รวมกฎหมายศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



รวมกฎหมายศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.
รวมบทกฎหมายศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลณัฐธรรมนูญ.-- กรุงเทพฯ : สำนักงาน, 2558.
420 หน้า.

1. รัฐธรรมนูญ--ไทย. 2. ศาลรัฐธรรมนูญ. I. ชื่อเรื่อง.

342.593
ISBN 978-974-7725-98-8

ชื่อหนังสือ รวมกฎหมายศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ปีที่พิมพ์ ๒๕๕๘

จำนวนพิมพ์ ๒๐๐ เล่ม

เจ้าของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๗

ดำเนินการโดย กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานนิติการ สำนักบริหารกลาง

พิมพ์ที่ บริษัท ธนาเพรส จำกัด
๙ ซอยลาดพร้าว ๖๔ แยก ๑๔ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
โทร. ๐-๒๕๓๐-๔๑๑๔ (อัตโนมัติ) โทรสาร ๐-๒๑๐๘-๘๙๕๑
E-mail : tanapress@gmail.com

คำนำ

หนังสือ “รวมกฎหมายศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ” เล่มนี้ ได้รวบรวมพระราชบัญญัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับวงงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ๑
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ๖
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๐
- พระราชบัญญัติเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๒
- พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๕

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

- ข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาและการทำคำวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓๐
- ข้อบังคับศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๙๕
- ข้อบังคับศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเสื้อครุยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑๐๓

หน้า

ส่วนที่ ๓ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑ ๑๐๕
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๑๑
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองของประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑ ๑๑๗
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑๑๘
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๒๐
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยผลตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๑๒๒
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยผลตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑๒๔
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๒๖
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๓๒
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๓๓

หน้า

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๓๖
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๓๘
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๔๓
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๔๔
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๔๗
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๔๙
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๕๖
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๕๗
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๖๐
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๖๒
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๖๗
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๖๘
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๗๐

หน้า

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๗๔
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๗๖
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๗๘
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๘๓
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๘๔
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๘๖
- ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประมวลจริยธรรมตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ๑๘๘

ส่วนที่ ๔ ระเบียบที่เกี่ยวกับงานด้านคดี

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๙๐
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการทำลายสำนวนคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๙๖

ส่วนที่ ๕ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๙๙
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒๐๖
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒๑๐
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๑๓

หน้า

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๑๙
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๒๒
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒๒๔
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๒๖
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้าง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๒๘
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้าง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๓๐
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๓๑
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๓๔
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ๒๔๒
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒๔๓
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒๔๖
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒๔๗

หน้า

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒๔๘
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒๕๑
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒๕๗
- ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๒๕๙
- ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการย้ายเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒๖๒
- ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๒๗๔
- ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาวันลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒๙๐
- ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งในการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๒๙๒

ส่วนที่ ๖ ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๙๓
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒๙๗
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๙๘
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓๐๕
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓๑๐

หน้า

- หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓๑๑
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓๑๓
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓๑๕
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓๑๘
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓๑๙
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓๒๕
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓๔๐
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๔๑

ส่วนที่ ๗ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๔๗
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓๔๙
- ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๓๕๗
- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ เงินสมนาคุณผลงานทางวิชาการ และบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓๕๙

หน้า

- ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการรักษาระเบียบและความเรียบร้อย ในที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ และการเข้าฟังการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓๖๕
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓๖๘
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓๗๐
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓๗๘
- ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓๘๒
- ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ตราสัญลักษณ์ศาลรัฐธรรมนูญ ๓๘๗
- ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๘๙
- ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน และกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๙๕
- ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเลขประจำหนังสือของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คำเต็มและคำย่อส่วนราชการ หน่วยงาน และตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๔๐๔

พระราชบัญญัติ

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการ
และกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการ
และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๔๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑
เป็นปีที่ ๕๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและ

กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการการเลือกตั้ง กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภาด้วย

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา ๔ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามอัตราในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) การประกันสุขภาพ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย และอัตราค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน แต่ละคณะกำหนด

ระเบียบนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์มีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครบกำหนดออกตามวาระ

(๒) ลาออก

(๓) มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์สำหรับประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทนนั้น ให้นำอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัตินี้ คูณด้วยระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

การนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเพื่อคำนวณบำเหน็จตอบแทนตามวรรคหนึ่งนั้น ให้นับตั้งแต่วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปีที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้น ให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทนนั้น เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

มาตรา ๗ ในกรณีที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่ความตายไม่ว่าผู้นั้นจะดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ก็ตาม ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวตามเกณฑ์ในมาตรา ๖ โดยให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรม ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๘ ให้ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งได้รับเลือกตามมาตรา ๓๑๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๒๐ วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แล้วแต่กรณี และได้มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๙ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

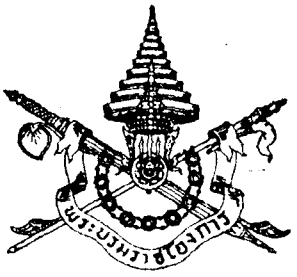
บัญชี

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๖๓,๐๐๐	๔๕,๕๐๐
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖๒,๐๐๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	๖๓,๐๐๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการการเลือกตั้ง	๖๒,๐๐๐	๔๒,๕๐๐
ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา	๖๒,๐๐๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๓,๐๐๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๒,๐๐๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๒,๐๐๐	๔๒,๕๐๐
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๑,๐๐๐	๔๑,๕๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งมาตรา ๒๕๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

หน้า ๒๑
เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๙๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖



พระราชบัญญัติ

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการ
การเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการ
และกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖
เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและ

กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๘ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประธานรัฐสภา ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดินรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตน"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในช่องบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญของบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดินท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความในบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญท้ายพระราชบัญญัตินี้แทน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

บัญชี

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๖๔,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลฎีกาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ และประธานศาลปกครองสูงสุดตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สมควรปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญให้เท่าเทียมกับประธานศาลฎีกาและประธานศาลปกครองสูงสุด และแก้ไขเพิ่มเติมผู้รักษาการตามกฎหมายให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการ
และกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน
ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เปลี่ยนชื่อพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑

ให้แก้ไขคำว่า “ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา” ในพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นคำว่า “ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน” ทุกแห่ง ยกเว้นในบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๑ และบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๒ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการการเลือกตั้ง กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงผู้ตรวจการแผ่นดินด้วย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงประธานผู้ตรวจการแผ่นดินด้วย”

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑

“มาตรา ๔/๑ ในกรณีที่สมควรปรับอัตราเงินเดือนของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ถ้าการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าวเป็นการปรับเพิ่มเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตราและไม่เกินร้อยละสิบของอัตราที่ใช้บังคับอยู่ การปรับให้กระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาและให้ถือว่าบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวเป็นบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่การปรับเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตราดังกล่าว หากทำให้อัตราหนึ่งอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือนของอัตราดังกล่าวให้เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท และมิให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดินท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้บัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้แทนดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๑ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๒ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๓ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๔ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๕ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๙ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตน"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๑

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๖๕,๙๒๐	๕๐,๐๐๐
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖๓,๘๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	๖๔,๘๙๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการการเลือกตั้ง	๖๓,๘๖๐	๔๒,๕๐๐
ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา	๖๓,๘๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๔,๘๙๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๓,๘๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๔,๘๙๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๓,๘๖๐	๔๒,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๒

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๖๙,๒๒๐	๕๐,๐๐๐
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	๖๘,๑๔๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการการเลือกตั้ง	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๘,๑๔๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๘,๑๔๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๓

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๖๙,๒๒๐	๕๐,๐๐๐
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	๖๘,๑๔๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการการเลือกตั้ง	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๖๘,๑๔๐	๔๕,๕๐๐
ผู้ตรวจการแผ่นดิน	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๘,๑๔๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๘,๑๔๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๗,๐๖๐	๔๒,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง
ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน
ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๔

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๗๑,๙๙๐	๕๐,๐๐๐
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖๙,๗๕๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	๗๐,๘๗๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการการเลือกตั้ง	๖๙,๗๕๐	๔๒,๕๐๐
ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๗๐,๘๗๐	๔๕,๕๐๐
ผู้ตรวจการแผ่นดิน	๖๙,๗๕๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๗๐,๘๗๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๖๙,๗๕๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๗๐,๘๗๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖๙,๗๕๐	๔๒,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน บัญชี ๕

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๗๕,๕๙๐	๕๐,๐๐๐
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	๗๔,๔๒๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการการเลือกตั้ง	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๗๔,๔๒๐	๔๕,๕๐๐
ผู้ตรวจการแผ่นดิน	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๗๔,๔๒๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๗๔,๔๒๐	๔๕,๕๐๐
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐

หน้า ๒๐
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๑๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละสาม ร้อยละห้า ร้อยละสี่ และร้อยละห้า เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเงินเดือนภาครัฐ และในกรณีที่มีการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตราไม่เกินร้อยละสิบของอัตราที่ใช้บังคับอยู่ สมควรให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา รวมทั้งเปลี่ยนชื่อผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อที่บัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ

เครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

"อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า บุคคลซึ่งเคยเป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่พ้นจากตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ระบบการจัดการความรู้ของกฤษฎีกา

"เครื่องแบบ" หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่นที่ได้กำหนดให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรืออดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแต่งและให้หมายความรวมถึงเสื้อครุยที่ใช้ในการออกนั่งพิจารณาวินิจฉัยคดีหรือในโอกาสอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของศาลรัฐธรรมนูญ

มาตรา ๔ ลักษณะ ชนิด และประเภทของเครื่องแบบและระเบียบในการแต่งเครื่องแบบแต่ละประเภทของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรืออดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของศาลรัฐธรรมนูญ

มาตรา ๕ ผู้ใดแต่งเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรืออดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญโดยที่ตนไม่มีสิทธิที่จะแต่ง ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะแต่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้มีคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อทำหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แต่ขณะนี้ยังไม่มีเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งในโอกาสที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ สมควรกำหนดให้มีเครื่องแบบของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญขึ้นไว้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

หน้า ๑
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๒๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ เมษายน ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้มีสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๔ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

มาตรา ๕ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้แก่ บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและขอบเขตหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าว

(๒) การกำหนดคุณสมบัติ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การออกจากราชการ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน วินัย การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษสำหรับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) การรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) การกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๕) การจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นผู้ชำนาญการเฉพาะด้านอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนการจ้างด้วย

(๖) การแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ตามแต่จะมอบหมาย

(๗) การบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๘) การจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) การรักษาทะเบียนประวัติและควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๐) การกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งการกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกาย และการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๑) การกำหนดกิจการอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ลงนามและเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗ การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ คำว่า "ก.พ." ให้หมายถึงคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และคำว่า "ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี" ให้หมายถึงสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

มาตรา ๘ อัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่งและการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๙ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญคนหนึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขึ้นตรงต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยจะให้มีรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ในกิจการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้แทนของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อการนี้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติราชการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๐ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญด้วยความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจาก (๑) ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๑๑ การโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจกระทำได้ถ้าเจ้าตัวสมัครใจโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทำความตกลงกับเจ้าสังกัดแล้วเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใดและได้รับเงินเดือนเท่าใด

ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้พิจารณากำหนด แต่เงินเดือนที่จะให้ได้รับจะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญงานในระดับเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามวรรคหนึ่งในขณะที่เป็นข้าราชการนั้นเป็นเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

การโอนข้าราชการการเมืองและข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๒ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๑๓ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนองบประมาณรายจ่ายตามมติของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ในการนี้คณะรัฐมนตรีอาจทำความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ในรายงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วยก็ได้ และในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา อาจขอให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเข้าชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๑๔ เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้วให้เสนอผลการสอบบัญชีต่อสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะรัฐมนตรีโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๑๕ ในวาระเริ่มแรกก่อนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจัดทำแผนงานในการดำเนินการของศาลรัฐธรรมนูญ และแผนงานการจัดตั้งและการบริหารงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและการบริหารงานตามแผนงานดังกล่าว

ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนงานที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเสนอตามความจำเป็น

มาตรา ๑๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้ศาลรัฐธรรมนูญมีหน่วยธุรการ คือ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยวิธีพิจารณาและการทำคำวินิจฉัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่มาตรา ๓๐๐ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดให้คณะตุลาการรัฐธรรมนูญตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๔๙ เป็นศาลรัฐธรรมนูญ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐๐ วรรคห้า กำหนดวิธีพิจารณาและการทำคำวินิจฉัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า "ข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาและการทำคำวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อกำหนดคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยองค์คณะในการพิจารณาพิพากษา วิธีพิจารณา และการทำคำวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

"ศาล" หมายความว่า ศาลรัฐธรรมนูญ หรือคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

"ตุลาการ" หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

"ตุลาการประจำคดี" หมายความว่า ตุลาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าของสำนวนเป็นรายคดี

"คดี" หมายความว่า เรื่องที่เสนอต่อศาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

"คำร้อง" หมายความว่า คำร้องที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัย

"คู่กรณี" หมายความว่า ผู้ร้องและผู้ถูกร้อง

"ผู้ร้อง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเสนอคดีต่อศาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

"ผู้ถูกร้อง" หมายความว่า ผู้ถูกกล่าวหาตามคำร้องของผู้ร้อง

"ผู้เกี่ยวข้อง" หมายความว่า หน่วยงาน คณะบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับคดี

"กระบวนพิจารณา" หมายความว่า การพิจารณาคดีหรือการกระทำใด ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เกี่ยวกับคดีซึ่งกระทำโดยคู่กรณี หรือโดยศาล หรือตามคำสั่งศาลไม่ว่าการนั้นจะเป็นโดยคู่กรณีฝ่ายหนึ่งกระทำต่อศาล หรือต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือศาลกระทำต่อคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

หรือทุกฝ่าย รวมถึงการส่งคำร้อง การไต่สวน การพิจารณาคดี และการลงมติ ตลอดจนการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

"การพิจารณาคดี" หมายความว่า การไต่สวน หรือการประชุมปรึกษาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัย

"การไต่สวน" หมายความว่า การตรวจพยานหลักฐาน การนั่งพิจารณา หรือการสืบพยาน

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามข้อกำหนดนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศโดยความเห็นชอบของศาลเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ วิธีพิจารณาตามที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ให้ใช้ระบบไต่สวน

วิธีพิจารณาใดซึ่งข้อกำหนดนี้มิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับเท่าที่พอจะใช้บังคับได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้

ข้อ ๗ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้หรือตามที่ศาลกำหนด เมื่อศาลเห็นสมควรหรือเมื่อคู่กรณีร้องขอ ศาลมีอำนาจย่นหรือขยายได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม เว้นแต่รัฐธรรมนูญจะกำหนดระยะเวลาไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๘ ศาลมีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย

(๑) ค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่บุคคลใดที่ศาลเรียกมาให้ถ้อยคำ ให้ความเห็น หรือเบิกความ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกระบวนพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเอกสารหรือการดำเนินการใดเพื่อประโยชน์แห่งการพิจารณาของศาล

ข้อ ๙ แบบพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินกระบวนพิจารณาของศาล กำหนดให้ใช้เพื่อการใด มีรูปแบบ ขนาดและข้อความอย่างใด ให้เป็นไปตามท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๑๐ ตุลาการอาจถูกคัดค้านได้ในเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องในคำร้องที่ขอให้วินิจฉัย

(๒) เป็นหรือเคยเป็นสามีหรือภริยา หรือญาติของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติทางการสมรสนับได้เพียงสองชั้น

(๓) เคยถูกอ้างเป็นพยาน โดยที่ได้รู้เห็นเหตุการณ์ เว้นแต่เคยมีส่วนร่วมในวิธีพิจารณาตามกระบวนการทางนิติบัญญัติ หรือเคยแสดงความเห็นในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้เป็นพิเศษในปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวข้องกับคำร้องนั้น

(๔) เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาก่อน

(๕) เป็นกรรมการกฤษฎีกาหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งพิจารณาคำร้องในเรื่องเดียวกันนั้นมาก่อน

(๖) มีคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาที่ตุลาการนั้นเอง สามี ภริยา หรือญาติ สืบสาโลหิตตรงขึ้นไปหรือลงมาของตุลาการนั้นฝ่ายหนึ่ง พิพาทกับคู่กรณี สามี ภริยา หรือญาติสืบสาโลหิตตรงขึ้นไปหรือลงมาของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อมีเหตุที่จะคัดค้านอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑๐ เกิดขึ้นแก่ตุลาการคนใด ตุลาการนั้นเองจะแถลงต่อศาลแสดงเหตุที่ตนอาจถูกคัดค้าน แล้วขอถอนตัวออกจากการพิจารณาคดีนั้นก็ได้

ข้อ ๑๒ เมื่อมีเหตุที่ตุลาการอาจถูกคัดค้านได้ตามข้อ ๑๐ คู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้องอาจยกข้อคัดค้านขึ้นอ้างโดยทำเป็นคำร้องคัดค้านยื่นต่อศาลได้ ไม่ว่าในเวลาใด ๆ ก่อนมีคำวินิจฉัยหรือคำสั่งชี้ขาด

เมื่อมีการยื่นคำร้องคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้ตุลาการซึ่งถูกคัดค้านงดการปฏิบัติหน้าที่ไว้จนกว่าศาลจะได้มีการชี้ขาดในเรื่องที่คัดค้านนั้น

การกระทำใด ๆ ของตุลาการซึ่งถูกคัดค้านที่ได้ดำเนินไปก่อนมีเหตุที่อาจถูกคัดค้านนั้นย่อมสมบูรณ์ไม่เสียไปเพราะเหตุที่ศาลมีคำสั่งยอมรับคำร้องคัดค้าน เว้นแต่ศาลจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ เมื่อมีการยื่นคำร้องคัดค้านตุลาการคนใด และตุลาการซึ่งถูกคัดค้านไม่ขอถอนตัวออกจากการพิจารณาคดีนั้น ให้ศาลพิจารณาคำร้องคัดค้านและบันทึกคำชี้แจงของตุลาการซึ่งถูกคัดค้านโดยอาจฟังคำแถลงของคู่กรณีและตุลาการซึ่งถูกคัดค้าน รวมทั้งพยานหลักฐานอื่นตามที่เห็นสมควรแล้วออกคำสั่งยอมรับหรือยกเสียซึ่งคำร้องคัดค้านนั้น คำสั่งดังกล่าวให้เป็นที่สุด

เมื่อศาลต้องพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ตุลาการซึ่งถูกคัดค้านจะร่วมพิจารณาหรือออกเสียงลงคะแนนชี้ขาดคำร้องคัดค้านมิได้

การชี้ขาดคำร้องคัดค้านตามวรรคหนึ่งให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ถือตามคำร้องคัดค้าน

ข้อ ๑๔ ตุลาการจะขอถอนตัวจากการพิจารณาคดีหรือการทำคำวินิจฉัยหรือคำสั่งคดีใดมิได้ เว้นแต่มีเหตุที่อาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๐ เหตุสุดวิสัย เหตุจำเป็นอื่นอันมิอาจก้าวล่วงได้ หรือเหตุอื่นตามที่ศาลเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาคดี ให้ศาลมีอำนาจในการรักษาความสงบเรียบร้อยของการพิจารณาคดี การให้บุคคลใดซึ่งฝ่าฝืนออกไปนอกสถานที่พิจารณาและให้กระทำการใด ๆ เพื่อให้การพิจารณาคดีดำเนินไปโดยสงบเรียบร้อย และรวดเร็ว รวมทั้งออกระเบียบเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินกระบวนพิจารณาของศาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๖ การรักษาระเบียบและความเรียบร้อยในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในที่ทำการศาล หรือบริเวณที่ทำการศาล หรือเข้าฟังการไต่สวนของศาล ตลอดจนมารยาทของบุคคลเช่นว่านี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของศาล

หมวด ๒
อำนาจศาล

ข้อ ๑๗ ศาลมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคดี ดังต่อไปนี้

(๑) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า มติหรือข้อบังคับในเรื่องใดของพรรคการเมืองที่ตนเป็นสมาชิกอยู่นั้นจะขัดต่อสถานะและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ หรือขัดหรือแย้งกับหลักการพื้นฐานแห่งการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามมาตรา ๖๕ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญ

(๒) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า บุคคลหรือพรรคการเมืองใดกระทำการโดยใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญเพื่อล้มล้างการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งอำนาจในการปกครองประเทศโดยวิธีการซึ่งมิได้เป็นไปตามวิถีทางที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๖๘ ของรัฐธรรมนูญ

(๓) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาคนใดคนหนึ่งสิ้นสุดลงตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติไว้ ตามมาตรา ๙๑ ของรัฐธรรมนูญ

(๔) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยคำร้องอุทธรณ์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่คัดค้านว่ามติของพรรคการเมืองที่ให้ตนพ้นจากการเป็นสมาชิกของพรรคการเมืองนั้นมีลักษณะเป็นการขัดต่อสถานะและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ หรือขัดหรือแย้งกับหลักการพื้นฐานแห่งการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามมาตรา ๑๐๖ (๗) ของรัฐธรรมนูญ

(๕) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ตามมาตรา ๑๔๑ ของรัฐธรรมนูญ

(๖) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือร่างพระราชบัญญัติใดที่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาเห็นว่า คณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้เสนอร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันหรือคล้ายกันกับหลักการของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ ตามมาตรา ๑๔๐ และมาตรา ๑๔๙ ของรัฐธรรมนูญ

(๗) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า ร่างพระราชบัญญัติใดที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้วก่อนที่นายกรัฐมนตรีจะนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยตามมาตรา ๑๕๐ ของรัฐธรรมนูญ หรือร่างพระราชบัญญัติใดที่รัฐสภาลงมติยืนยันตามมาตรา ๑๕๑ ของรัฐธรรมนูญ ก่อนที่นายกรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัตินั้น ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายอีกครั้งหนึ่ง มีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๑๕๔ ของรัฐธรรมนูญ

(๘) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า ร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา และร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาแล้วแต่กรณี ให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ยังมิได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญ

(๙) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการ มีการเสนอ การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือกรรมาธิการมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๑๖๘ วรรคเจ็ดของรัฐธรรมนูญ

(๑๐) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า ความเป็นรัฐมนตรีสิ้นสุดลงเฉพาะตัว ตามมาตรา ๑๘๒ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๑) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า การตราพระราชกำหนด ไม่เป็นไปตามมาตรา ๑๘๔ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ของรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๑๘๕ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๒) คดีที่ขอให้วินิจฉัยชี้ขาดว่า หนังสือสัญญาใดมีบทเปลี่ยนแปลงอาณาเขตไทย หรือเขตพื้นที่นอกอาณาเขตซึ่งประเทศไทยมีสิทธิอธิปไตยหรือมีเขตอำนาจตามหนังสือสัญญาหรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือจะต้องออกพระราชบัญญัติเพื่อให้การเป็นไปตามหนังสือสัญญา หรือมีผลกระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจหรือสังคมของประเทศอย่างกว้างขวาง หรือมีผลผูกพันด้านการค้า การลงทุน หรืองบประมาณของประเทศ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาตามมาตรา ๑๙๐ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๓) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง หรือศาลทหาร จะใช้บังคับแก่คดีใด ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๒๑๑ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๔) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า บทบัญญัติแห่งกฎหมายใดขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญตามคำร้องของบุคคลซึ่งถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญรับรองไว้ ตามมาตรา ๒๑๒ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๕) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า กรณีมีความขัดแย้งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญที่มิใช่ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง หรือศาลทหาร ตั้งแต่สององค์กรขึ้นไป ตามมาตรา ๒๑๔ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๖) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า กรรมการการเลือกตั้งคนใดคนหนึ่ง ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการอันต้องห้าม ตามมาตรา ๒๓๓ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๗) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยสั่งยุบพรรคการเมืองที่ถือว่ากระทำการเพื่อให้ได้มาซึ่งอำนาจในการปกครองประเทศโดยวิธีการซึ่งมิได้เป็นไปตามวิถีทางที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๘ ของรัฐธรรมนูญ และเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของหัวหน้าพรรคการเมืองและกรรมการบริหารพรรคการเมืองตามมาตรา ๒๓๗ ของรัฐธรรมนูญ

(๑๘) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า บทบัญญัติแห่งกฎหมายใดมีปัญหาเกี่ยวกับความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ ตามคำร้องของผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามมาตรา ๒๔๕ (๑) ของรัฐธรรมนูญ

(๑๙) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยว่า บทบัญญัติแห่งกฎหมายใดกระทบต่อสิทธิมนุษยชนและมีปัญหาเกี่ยวกับความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ ตามคำร้องของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามมาตรา ๒๕๗ วรรคหนึ่ง (๒) ของรัฐธรรมนูญ

(๒๐) คดีที่ขอให้พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่บัญญัติให้เป็นอำนาจพิจารณาวินิจฉัยของศาล

หมวด ๓
การยื่น การถอน และการจำหน่ายคำร้อง

ข้อ ๑๘ คำร้องตามข้อ ๑๗ ต้องทำเป็นหนังสือ ใช้ถ้อยคำสุภาพ และอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง

(๒) ระบุมาตราของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเหตุในคำร้อง

(๓) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องใช้สิทธิ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๔) คำขอที่ระบุความประสงค์จะให้ศาลดำเนินการอย่างใดพร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนโดยชัดแจ้ง

(๕) ลงลายมือชื่อผู้ร้อง แต่ในกรณีที่เป็นการทำและยื่นหรือส่งคำร้องแทนผู้อื่น ต้องแนบใบมอบฉันทะให้ทำการดังกล่าวมาด้วย

คำร้องที่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ศาลหรือตุลาการประจำคดีอาจมีคำสั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ถ้ามิได้ปฏิบัติก็ให้ศาลมีคำสั่งไม่รับคำร้องนั้น

การจัดทำ การยื่น และรายละเอียดของคำร้อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศาลกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับแก่คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การยื่นคำร้องต่อศาลตามข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ข้อกำหนดนี้ และกฎหมายอื่นที่บัญญัติให้เป็นอำนาจพิจารณาวินิจฉัยของศาล

การยื่นคำร้องตามข้อ ๑๗ (๕) ให้ประธานรัฐสภาเป็นผู้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบตามที่ศาลกำหนด

การยื่นคำร้องตามข้อ ๑๗ (๑๓) ให้ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง หรือศาลทหาร ที่จะใช้บทบัญญัติแห่งกฎหมายบังคับแก่คดี ส่งความเห็นหรือคำโต้แย้งของคู่ความพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง หรือกรมพระธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เพื่อส่งให้ศาลพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๒๑ บุคคลซึ่งถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญรับรองไว้มีสิทธิยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อมีคำวินิจฉัยว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญได้

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งต้องเป็นกรณีที่ไม่อาจใช้สิทธิโดยวิธีการอื่นได้แล้ว ทั้งนี้ตามมาตรา ๒๑๑ มาตรา ๒๔๕ (๑) และมาตรา ๒๕๗ วรรคหนึ่ง (๒) ของรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒๒ การยื่นคำร้องของบุคคลตามข้อ ๒๑ นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ ๑๘ แล้ว ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจใช้สิทธิโดยวิธีการอื่นได้แล้วด้วย

ข้อ ๒๓ คำร้องที่ได้ยื่นต่อศาล ก่อนที่ศาลมีคำวินิจฉัยหรือมีคำสั่ง ถ้าผู้ร้องตาย หรือมีการขอถอนคำร้อง หรือศาลเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์แก่คดี ศาลอาจพิจารณาสั่งจำหน่ายคำร้องนั้นก็ได้

กรณีที่ผู้ร้องไม่ดำเนินกระบวนพิจารณาตามคำสั่งศาลหรือตุลาการประจำคดีภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการทิ้งคำร้อง และศาลอาจพิจารณาสั่งจำหน่ายคำร้องนั้นก็ได้

หมวด ๔
องค์คณะและวิธีพิจารณา

ข้อ ๒๔ องค์คณะของศาลในการพิจารณาคดีและการทำคำวินิจฉัย ต้องประกอบด้วยตุลาการไม่น้อยกว่าห้าคน

ตุลาการซึ่งไม่ได้ร่วมในการพิจารณาคดีใด ย่อมไม่มีอำนาจในการทำคำวินิจฉัยคดีนั้น

คำวินิจฉัยของศาลให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่มีบัญญัติเป็นอย่างอื่นในรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒๕ กรณีมีคำร้องขอให้ศาลพิจารณาวินิจฉัยเรื่องใด ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งตุลาการไม่น้อยกว่าสามคน เป็นตุลาการประจำคดี เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๗ (๕) และ (๙) หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานศาลรัฐธรรมนูญอาจไม่แต่งตั้งตุลาการประจำคดีก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือประธานศาลรัฐธรรมนูญไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ศาลมอบหมายตุลาการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แต่งตั้งตุลาการประจำคดีแทน

ให้ตุลาการประจำคดีตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าของสำนวน มีอำนาจพิจารณารับคำร้องไว้พิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๒๗ และออกคำสั่งใด ๆ ซึ่งมิใช่เป็นไปในทางวินิจฉัยชี้ขาดคดีคำสั่งของตุลาการประจำคดีให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๖ กรณีมีคำร้องขอให้ศาลพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๑๗ (๕) หรือ (๙) หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามที่ศาลเห็นสมควร และศาลไม่ได้แต่งตั้งตุลาการประจำคดีไว้ ให้ศาลตรวจและมีคำสั่งรับคำร้องไว้พิจารณาวินิจฉัยภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

ข้อ ๒๗ ให้ตุลาการประจำคดีตามข้อ ๒๕ มีอำนาจตรวจและมีคำสั่งรับคำร้องไว้พิจารณาวินิจฉัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

กรณีตุลาการประจำคดีมีความเห็นควรสั่งไม่รับคำร้องไว้พิจารณาวินิจฉัย ให้เสนอศาลพิจารณาภายในเจ็ดวันนับแต่วันมีความเห็น หากศาลเห็นพ้องด้วยให้จัดทำเป็นคำสั่งของศาล

หากศาลไม่เห็นพ้องด้วยกับความเห็นของตุลาการประจำคดีตามวรรคสอง ให้ดำเนินการตามความเห็นของศาล

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ศาลหรือตุลาการประจำคดี แล้วแต่กรณี อาจมีคำสั่งให้คู่กรณีที่ดำเนินกระบวนพิจารณาไม่ถูกต้อง ดำเนินกระบวนพิจารณาให้ถูกต้องได้ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๙ เมื่อศาลหรือตุลาการประจำคดี แล้วแต่กรณี มีคำสั่งรับคำร้องที่มีคู่กรณีไว้พิจารณาวินิจฉัย ให้ส่งสำเนาคำร้องแก่ผู้ถูกร้อง หรือมีคำสั่งแจ้งผู้ถูกร้องมารับสำเนาคำร้องภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด

เมื่อผู้ถูกร้องได้รับสำเนาคำร้อง ให้ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับสำเนาคำร้อง หรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด

กรณีผู้ถูกร้องไม่ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับสำเนาคำร้อง หรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด หรือไม่มารับสำเนาคำร้องภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ศาลดำเนินกระบวนพิจารณาต่อไป

ข้อ ๓๐ ผู้ร้องจะแก้ไขเพิ่มเติมคำร้อง หรือผู้ถูกร้องจะแก้ไขเพิ่มเติมคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากศาลและต้องเป็นสาระสำคัญอันควรแก่การแก้ไขเพิ่มเติมและเกี่ยวข้องกับเรื่องเดิม โดยให้ทำเป็นคำร้องขอยื่นต่อศาล

ข้อ ๓๑ การส่งคำร้อง ประกาศ หรือเอกสารอื่นใด ให้ส่งแก่คู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้อง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ปกติ หรือสถานที่ติดต่อแห่งใดแห่งหนึ่งตามที่คู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้องได้แจ้งไว้

ในกรณีไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ศาลหรือตุลาการประจำคดี แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้นำเอกสารดังกล่าว ปิดไว้ ณ ที่ทำการศาล หรือสถานที่ตามวรรคหนึ่ง หรือให้ประกาศโดยวิธีอื่นใด

ตามที่ศาลหรือตุลาการประจำคดีเห็นสมควร และการปิดหรือการประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าได้มีการส่งเอกสารโดยชอบแล้วนับแต่วันปิดหรือประกาศ

ข้อ ๓๒ ในการพิจารณาคดีของศาล หากศาลเห็นว่าคดีใดมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะพิจารณาวินิจฉัยได้ ศาลอาจประชุมปรึกษาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยโดยไม่ทำการไต่สวนก็ได้

การไต่สวนของศาล ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อศาลเห็นเป็นการสมควร เพื่อรักษาความเรียบร้อยในบริเวณที่ทำการศาล หรือเพื่อคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ ศาลมีอำนาจกำหนดบุคคลที่มีสิทธิอยู่ในห้องพิจารณาได้

เมื่อศาลประกาศกำหนดวันนัดไต่สวนครั้งแรก ให้ส่งสำเนาประกาศแก่คู่กรณี ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันนัด ส่วนกำหนดวันนัดไต่สวนครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามที่ศาลกำหนด

ประกาศตามวรรคสาม ให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการศาล

ข้อ ๓๓ คู่กรณีจะอ้างตนเอง บุคคลและหลักฐานอื่นเป็นพยานได้ตามที่ศาลเห็นสมควร และมีสิทธิขอตรวจพยานหลักฐานและคัดสำเนาพยานหลักฐานของตนเองหรือของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งนั้น ณ ที่ทำการศาลในเวลาทำการได้ตามที่ศาลกำหนด

การอ้างพยานหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้คู่กรณียื่นบัญชีระบุพยานพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นในการอ้างพยานหลักฐาน และวิธีการได้มาซึ่งพยานหลักฐานดังกล่าว

คู่กรณีอาจยื่นบัญชีระบุพยานเพิ่มเติมพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นได้ตามที่ศาลเห็นสมควร

พยานหลักฐานใดที่คู่กรณีไม่ได้ยื่นบัญชีระบุพยานไว้ คู่กรณีไม่อาจนำเข้าสู่การพิจารณาคดีได้ เว้นแต่ศาลจะอนุญาตเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๓๔ เพื่อให้การพิจารณาคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ศาลอาจกำหนดให้มีการตรวจพยานหลักฐานก่อนก็ได้ และให้แจ้งคู่กรณีทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันนัดตรวจพยานหลักฐาน

ก่อนวันนัดตรวจพยานหลักฐานตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ให้คู่กรณียื่นบัญชีระบุพยานตามข้อ ๓๓ วรรคสอง ต่อศาลพร้อมสำเนาจำนวนเพียงพอตามที่ศาลกำหนด และหากคู่กรณียื่นบัญชีระบุพยานเพิ่มเติมต้องกระทำก่อนการตรวจพยานหลักฐานเสร็จสิ้น

การยื่นบัญชีระบุพยานเพิ่มเติม เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาตามวรรคสองจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากศาล โดยผู้ขอต้องแสดงเหตุอันสมควรว่าไม่สามารถทราบถึงพยานหลักฐานนั้นหรือเป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๓๕ ในวันนัดตรวจพยานหลักฐาน ให้คู่กรณีนำพยานหลักฐานทั้งหมดยื่นต่อศาล เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายมีโอกาสตรวจสอบพยานหลักฐานดังกล่าว หากฝ่ายใดไม่อาจยื่นพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของตนต่อศาลในวันนัดตรวจพยานหลักฐานได้ อันเนื่องจากสภาพและความจำเป็นแห่งพยานหลักฐานนั้น ศาลอาจมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในวันนัดตรวจพยานหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ศาลหรือตุลาการประจำคดีหรือตุลาการคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายสอบถามคู่กรณีถึงความเกี่ยวข้องกับประเด็นและความจำเป็นที่ต้องสืบพยานหลักฐานที่อ้างอิงตลอดจนการยอมรับพยานหลักฐานของอีกฝ่ายหนึ่งแล้วจดบันทึกรายงานการพิจารณาคดีไว้ เมื่อเสร็จแล้วให้ศาลกำหนดวันนัดสืบพยาน และแจ้งให้คู่กรณีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๓๖ การไต่สวนของศาลให้คู่กรณีซักถามเฉพาะประเด็นที่ศาลกำหนดและให้มีการสืบพยานหลักฐานที่คู่กรณีไม่รับกัน

ถ้าคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มาศาลในวันไต่สวน ให้ศาลดำเนินกระบวนพิจารณาต่อไป

ข้อ ๓๗ ในการไต่สวนของศาล หากศาลเห็นว่าคดีใดมีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพียงพอที่จะพิจารณาวินิจฉัยได้ ศาลจะงดการไต่สวนก็ได้

ข้อ ๓๘ การไต่สวนพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ ให้ศาลกำหนดและกระทำเท่าที่จำเป็น

การไต่สวนพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ ให้ศาลสอบถามพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญเอง ก่อนทำการไต่สวนให้ศาลแจ้งให้พยานทราบถึงประเด็นและข้อเท็จจริงที่จะทำการไต่สวนแล้วให้พยานเบิกความในข้อนั้นโดยวิธีแถลงด้วยตนเองหรือตอบคำถามของศาล

เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ศาลอาจอนุญาตให้คู่กรณีซักถามพยานเพิ่มเติมตามประเด็นและข้อเท็จจริงที่ศาลกำหนดไว้ก็ได้ โดยให้ฝ่ายที่อ้างพยานเป็นผู้ซักถามก่อน

ข้อ ๓๙ ศาลอาจอนุญาตให้สืบพยานที่อยู่นอกที่ทำการศาลตามที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายร้องขอโดยระบบการประชุมทางวีดิทัศน์ได้ โดยให้ฝ่ายที่ร้องขอเป็นผู้ดำเนินการเพื่อจัดให้มีระบบดังกล่าวและเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

การสืบพยานตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ากระทำในห้องพิจารณาของศาล

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ศาลเห็นสมควร หรือในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายที่อ้างพยานนั้นร้องขอและศาลอนุญาต ศาลอาจกำหนดให้พยานบุคคลที่ต้องมาเบิกความ เสนอบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือ

ความเห็นล่วงหน้าต่อศาล ตามประเด็นที่ศาลกำหนดหรือที่คู่กรณีฝ่ายที่ร้องขอกำหนดและศาลอนุญาต โดยให้ส่งต้นฉบับบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้าต่อศาล และสำเนาแก่คู่กรณีฝ่ายอื่นทราบก่อนวันนัดสืบพยานบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

คู่กรณีที่ติดใจคัดค้านข้อเท็จจริงในบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้าดังกล่าวในประเด็นใด ให้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อศาลก่อนวันนัดสืบพยานบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าสามวัน มิฉะนั้น ให้ถือว่าไม่ติดใจคัดค้าน

ในวันนัดสืบพยาน ให้พยานรับรองบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้าแล้วตอบข้อซักถามเพิ่มเติมของศาลและคู่กรณีฝ่ายอื่นตามประเด็นที่เสนอต่อศาลตามความในวรรคสองและศาลอนุญาต หากพยานไม่มาศาล หรือมาศาล แต่ไม่ยอมตอบข้อซักถาม ให้ศาลปฏิเสธที่จะรับฟังบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้าของพยานบุคคลนั้นเป็นพยานหลักฐานในคดี เว้นแต่มีพยานหลักฐานอื่นประกอบและศาลเห็นสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ศาลจะรับฟังบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้าของพยานบุคคลนั้นประกอบพยานหลักฐานอื่นนั้นก็ได้

พยานบุคคลใดยื่นบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งต่อศาลแล้ว จะขอถอนบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้านั้นมิได้ และเมื่อพยานรับรองบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้าแล้ว ให้ถือว่าบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นล่วงหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของคำเบิกความของพยาน

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ศาลเห็นสมควร หรือในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายที่อ้างพยานนั้นร้องขอและศาลอนุญาต ศาลอาจกำหนดให้พยานบุคคลใดเสนอบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นต่อศาลตามประเด็นที่ศาลกำหนด แทนการมาเบิกความโดยพยานไม่ต้องมาศาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันทราบคำสั่งศาลก็ได้

ให้ศาลส่งสำเนาบันทึกคำพยานตามวรรคหนึ่งให้คู่กรณีทราบหรือมีคำสั่งแจ้งให้คู่กรณีมารับสำเนาบันทึกคำพยานภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด และหากคู่กรณีติดใจคัดค้านข้อเท็จจริงในบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นดังกล่าวในประเด็นใด ให้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อศาลภายในสามวันนับแต่วันได้รับสำเนาบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นนั้น มิฉะนั้น ให้ถือว่าไม่ติดใจคัดค้าน

ศาลอาจนัดให้พยานมาศาลเพื่อตอบข้อซักถามเพิ่มเติมของศาล หรือของคู่กรณี ตามประเด็นที่เสนอต่อศาลตามความในวรรคสองและศาลอนุญาต ในกรณีเช่นนี้ ถ้าพยานบุคคลนั้นไม่มาศาล หรือมาศาล แต่ไม่ยอมตอบข้อซักถาม ให้ศาลปฏิเสธที่จะรับฟังบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นของพยานบุคคลนั้นเป็นพยานหลักฐานในคดี เว้นแต่มีพยานหลักฐานอื่นประกอบและศาลเห็นสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ศาลจะรับฟังบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นของพยานบุคคลนั้นประกอบพยานหลักฐานอื่นนั้นก็ได้

ข้อ ๔๒ ระหว่างการไต่สวนของศาลให้ศาลบันทึกรายงานการพิจารณาคดีรวมไว้ในสำนวนและจัดให้คู่กรณีลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การบันทึกคำเบิกความของพยานในการไต่สวน ให้บันทึกการพิจารณาโดยใช้เครื่องบันทึกเสียงและเครื่องบันทึกภาพและเสียง หรือวิธีการอื่นตามที่ศาลกำหนด

ข้อ ๔๓ กรณีที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายร้องขอให้มีการแถลงการณ์เปิดคดีหรือปิดคดี ก็ให้กระทำได้ตามที่ศาลเห็นสมควร

การแถลงการณ์เปิดคดีหรือปิดคดีของคู่กรณีต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่ศาลเห็นสมควรให้กระทำด้วยวาจา

การแถลงการณ์เปิดคดีหรือปิดคดีด้วยวาจา ให้ผู้ร้องเป็นผู้แถลงก่อนและให้ผู้ถูกร้องแถลงในลำดับถัดไป

การแถลงการณ์เปิดคดีหรือปิดคดีด้วยวาจาของแต่ละฝ่าย ศาลจะซักถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้แถลงในระหว่างการแถลง หรือภายหลังการแถลงก็ได้

การแถลงการณ์เปิดคดีหรือปิดคดีด้วยวาจาตามวรรคสามและวรรคสี่ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ ในการประชุมปรึกษาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัย คู่กรณี พยาน หรือผู้เกี่ยวข้องจะให้ข้อเท็จจริงหรือความเห็นแล้วแต่กรณีเป็นหนังสือก็ได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากศาล

ข้อ ๔๕ ศาลมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ ตลอดจนขอให้พนักงานสอบสวน หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการใดเพื่อประโยชน์แห่งการพิจารณาได้

ศาลมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ให้ตุลาการเป็นเจ้าพนักงานในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๔๖ ศาลอาจสั่งงดการสืบพยานหลักฐานใด ๆ ที่เห็นว่าไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัย หรือไม่มีความจำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัย หรือจะทำให้คดีล่าช้าโดยไม่สมควร

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ศาลเห็นสมควร หรือโดยคู่กรณีร้องขอ ศาลอาจสั่งให้มีการนำสืบพยานหลักฐาน ตรวจสอบบันทึก เอกสาร วัตถุ หรือสถานที่ ไม่ว่าจะกระทำในเวลาใด ภายในหรือภายนอกที่ทำการศาลก็ได้

ข้อ ๔๘ ศาลมีอำนาจในอันที่จะดำเนินกระบวนพิจารณาและวินิจฉัยว่าพยานหลักฐานใด ๆ ที่ได้มา หรือมีอยู่ หรือที่คู่กรณีนำมาสืบนั้น เกี่ยวกับประเด็นและเป็นอันเพียงพอให้ฟังเป็นยุติได้หรือไม่

ข้อ ๔๙ การพิจารณาคดีของศาลให้กระทำด้วยความรวดเร็ว เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเหตุจำเป็นอื่นอันมิอาจก้าวล่วงได้ หรือเหตุอื่นตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมศาลจะสั่งเลื่อนการพิจารณาคดีออกไปก็ได้

ข้อ ๕๐ การพิจารณาวินิจฉัยของศาลให้วินิจฉัยทุกประเด็นที่ศาลกำหนด โดยตุลาการที่เป็นองค์คณะทุกคนจะงดออกเสียงในประเด็นใดประเด็นหนึ่งตามที่ศาลกำหนดมิได้

ข้อ ๕๑ ให้ศาลเป็นผู้บันทึกรายงานการพิจารณาคดี

ข้อ ๕๒ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสืออื่นใดของศาล

หมวด ๕
การทำคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง

ข้อ ๕๓ คำวินิจฉัยของศาลอย่างน้อยต้องประกอบด้วยความเป็นมาหรือคำกล่าวหา สรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาจากการพิจารณา เหตุผลในการวินิจฉัยในปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่ยกขึ้นอ้างอิง

คำวินิจฉัยของศาลต้องลงลายมือชื่อของตุลาการที่วินิจฉัย ถ้าตุลาการคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้องค์คณะนั้นมอบหมายให้ตุลาการคนใดคนหนึ่งที่เป็นองค์คณะจดแจ้งเหตุดังกล่าวแล้วกลัดรวมไว้กับคำวินิจฉัย

ข้อ ๕๔ ตุลาการซึ่งเป็นองค์คณะทุกคนจะต้องทำความเห็นในการวินิจฉัยในส่วนของตนเป็นหนังสือ พร้อมแถลงด้วยวาจาต่อที่ประชุมก่อนการลงมติ เมื่อการลงมติเสร็จสิ้น ให้ตุลาการซึ่งเป็นองค์คณะจัดทำคำวินิจฉัยของศาล

การทำคำวินิจฉัยของศาลตามวรรคหนึ่ง องค์คณะอาจมอบหมายให้ตุลาการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดทำคำวินิจฉัยตามมติของศาลก็ได้

คำวินิจฉัยของศาลและความเห็นในการวินิจฉัยของตุลาการที่เป็นองค์คณะทุกคน ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕๕ คำวินิจฉัยของศาลให้เป็นเด็ดขาด มีผลผูกพันรัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาลอื่น และองค์กรอื่นของรัฐ

คำวินิจฉัยของศาลให้มีผลในวันอ่าน

ในกรณีที่ศาลมีคำวินิจฉัยคำร้องที่มีคู่กรณี ถ้าคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย แล้วแต่กรณีทราบนัดโดยชอบแล้วไม่มา ให้ศาลบันทึกไว้และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นได้อ่านโดยชอบแล้ว

ในกรณีที่ศาลมีคำวินิจฉัยคำร้องที่ไม่มีผู้ถูกร้อง ให้ศาลแจ้งคำวินิจฉัยของศาลแก่ผู้ร้องและให้ถือว่าวันที่ศาลลงมติซึ่งเป็นวันที่ปรากฏในคำวินิจฉัยเป็นวันอ่าน

ในกรณีที่ศาลมีคำวินิจฉัยคำร้องตามข้อ ๑๗ (๑๑) ว่า ไม่เป็นไปตามมาตรา ๑๘๔ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ของรัฐธรรมนูญ หรือข้อ ๑๗ (๑๓) (๑๔) (๑๘) หรือ (๑๙) ว่าขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญหรือไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดทำประกาศผลแห่งคำวินิจฉัยของศาลส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยเร็ว

การแจ้งให้มาฟังและการอ่านคำวินิจฉัยของศาลตามวรรคสามและการแจ้งตามวรรคสี่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศาลกำหนด

ข้อ ๕๖ คำสั่งจำหน่ายคำร้องตามข้อ ๒๓ และคำสั่งไม่รับคำร้องไว้พิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๒๗ วรรคสอง ต้องประกอบด้วยความเป็นมาโดยย่อของคำร้อง ความเห็นประกอบและบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่ยกขึ้นอ้างอิง

ให้นำความในข้อ ๕๔ วรรคสอง มาใช้บังคับในการทำคำสั่งโดยอนุโลม เมื่อจัดทำคำสั่งเสร็จแล้ว ให้แจ้งคู่กรณีทราบ พร้อมปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการศาลไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของศาลมีข้อผิดพลาดหรือผิดหลง เมื่อศาลเห็นเองหรือเมื่อคู่กรณีร้องขอและศาลเห็นสมควร ศาลจะมีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเช่นว่านั้นให้ถูกต้องก็ได้

การทำคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เป็นการกลับหรือแก้ผลในคำวินิจฉัยหรือคำสั่งเดิม เมื่อได้ทำคำสั่งเช่นว่านั้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องหรือคู่กรณีแล้วแต่กรณีได้รับทราบ และให้นำความข้อ ๕๔ วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการทำคำสั่งตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ศาลกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ บรรดาคดีหรือการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๓๕ วรรคสี่ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๔๙ ให้ศาลดำเนินการต่อไป

ข้อกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่คดีที่ได้ยื่นคำร้องไว้ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ และให้ใช้ข้อกำหนดคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยองค์คณะในการพิจารณาพิพากษา วิธีพิจารณา และการทำคำวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ยื่นคำร้องนั้นบังคับต่อไป เว้นแต่ศาลจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
วิรัช ลิ้มวิชัย
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

แบบพิมพ์ของศาล

ข้อ ๑ แบบพิมพ์ของศาลมีดังนี้

(๑) คำร้องให้พิจารณาวินิจฉัย

(๒) คำร้องให้พิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๒๒

(๓) คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

(๔) คำร้องทั่วไป

(๕) คำชี้แจง

(๖) บันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็น

(๗) คำคัดค้าน

(๘) คำแถลงการณ์เปิดคดี

(๙) คำแถลงการณ์ปิดคดี

(๑๐) ใบมอบฉันทะ

(๑๑) บัญชีระบุพยานบุคคล

(๑๒) บัญชีระบุพยานเอกสาร

(๑๓) บัญชีระบุพยานวัตถุ

(๑๔) หนังสือให้ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

(๑๕) หนังสือแจ้งผู้ถูกร้องให้มารับสำเนาคำร้อง

(๑๖) หนังสือแจ้งคู่กรณี

(๑๗) หนังสือเรียกเอกสาร หลักฐาน หรือบุคคล

(๑๘) ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๙) บันทึกคำเบิกความพยาน

(๒๐) บันทึกคำแถลงการณ์เปิด/ปิดคดีด้วยวาจา

(๒๑) รายงานการพิจารณาคดี

(๒๒) คำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ

(๒๓) คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

(๒๔) บันทึกการอ่านคำวินิจฉัย

แบบพิมพ์ตามท้ายข้อกำหนดนี้ ให้ใช้กระดาษพิมพ์ขนาด เอ ๔

ข้อ ๒ ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นที่ประสงค์จะยื่นเอกสารต่อศาล ให้จัดทำตามแบบพิมพ์ตามข้อ ๑ (๑) ถึง ข้อ ๑ (๑๓) แล้วแต่กรณี ผู้ยื่นสามารถจัดทำแบบพิมพ์ขึ้นเองได้โดยจัดทำต้นฉบับพร้อมสำเนารวมจำนวนเก้าชุด

ข้อ ๓ แบบพิมพ์ตามข้อ ๑ (๑๔) ถึง ข้อ ๑ (๒๔) เป็นแบบพิมพ์สำหรับศาลใช้

(๑)
คำร้องให้พิจารณาวินิจฉัย



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง { .....ผู้ร้อง
.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ร้อง
สัญชาติ.....ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอยื่นคำร้องโดยอาศัยอำนาจตาม.....มาตรา.....
โดยมีข้อเท็จจริงและคำขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัย ดังต่อไปนี้

ข้อเท็จจริง

ข้อ ๑.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

คำขอให้พิจารณาวินิจฉัย

ขอให้พิจารณาวินิจฉัยดังนี้

๑.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องให้พิจารณาวินิจฉัย พร้อมสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันอีก ๙ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้อง

(๒)
คำร้องให้พิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๒๒



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ร้อง
สัญชาติ..... ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ขอยื่นคำร้องโดยอาศัยอำนาจตาม..... มาตรา.....
โดยมีข้อเท็จจริงและคำขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัย ดังต่อไปนี้

ข้อเท็จจริง

ข้อ ๑ (ระบุเรื่องอันเป็นเหตุซึ่งถูกละเมิดสิทธิและเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญรับรองไว้ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้อง).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ใบต่อ)

ข้อ ๒ (ระบุมาตราของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเหตุในคำร้อง)

ข้อ ๓ (ระบุเหตุที่ไม่อาจใช้สิทธิโดยวิธีการอื่นได้แล้ว)

(ใบต่อ)

คำขอให้พิจารณาวินิจฉัย

ขอให้พิจารณาวินิจฉัยดังนี้

๑. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องให้พิจารณาวินิจฉัย พร้อมสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันอีก ๙ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้อง

(๓)
คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ถูกร้อง

สัญชาติ..... ตำแหน่งหรืออาชีพ.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้าพเจ้าได้ทราบคำร้องให้พิจารณาวินิจฉัยของผู้ร้องโดยตลอดแล้ว ขอชี้แจงต่อศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณา มีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

เพราะฉะนั้น ขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด ดังนี้

ข้อ ๑.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา พร้อมสำเนาคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและเอกสารประกอบโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันอีก ๙ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ถูกร้อง

(๔)
คำร้องทั่วไป



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ข้าพเจ้า.....
สัญชาติ..... ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....
ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

จึงขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาอนุญาต ดังนี้

๑.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้อง พร้อมสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันอีก ๘ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

(๕)
คำชี้แจง



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้า.....

สัญชาติ..... ตำแหน่งหรืออาชีพ.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....

ขอยื่นคำชี้แจงมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

จึงชี้แจงมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้ยื่นสำเนาคำชี้แจงโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกัน อีก ๘ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

(๖)
บันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็น



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ระหว่าง { .....ผู้ร้อง
.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
สถานที่ติดต่อ.....
๔. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นตามที่ศาลรัฐธรรมนูญกำหนด ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยานผู้ให้ถ้อยคำ

(๗)
คำคัดค้าน



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล .....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
๓. ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
สถานที่ติดต่อ.....
๔. อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....

ข้าพเจ้าขอคัดค้านบันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็นของ ..... พยานผู้ให้ถ้อยคำ ฉบับวันที่ ..... ไว้ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำคัดค้าน พร้อมสำเนาคำคัดค้านโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันอีก ๕ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้คัดค้าน

(๘)
คำแถลงการณ์เปิดคดี



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง .....ผู้ร้อง

.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้า.....

สัญชาติ..... ตำแหน่งหรืออาชีพ.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....

ขอยื่นคำแถลงการณ์เปิดคดี มีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

จึงขอให้ศาลรัฐธรรมนูญได้โปรดพิจารณาตามที่ได้มีคำแถลงการณ์เปิดคดีมานี้ด้วย พร้อมนี้ได้ยื่นสำเนาคำแถลงการณ์เปิดคดีโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันอีก ๙ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

(๕)
คำแถลงการณ์ปิดคดี



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้า.....

สัญชาติ..... ตำแหน่งหรืออาชีพ.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....

ขอยื่นคำแถลงการณ์ปิดคดี มีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ใบต่อ)

(ใบต่อ)

จึงขอให้ศาลรัฐธรรมนูญได้โปรดพิจารณาตามที่ได้มีคำแถลงการณ์ปิดคดีมานี้ด้วย พร้อมนี้ได้ยื่นสำเนาคำแถลงการณ์ปิดคดีโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันอีก ๘ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

(๑๐)
ใบมอบฉันทะ



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ข้าพเจ้า.....
สัญชาติ..... ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ขอมอบฉันทะให้.....
.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะของข้าพเจ้าได้ทำไปนั้นทุกประการในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(๑๑)

บัญชีระบุพยานบุคคล

บัญชีระบุพยานบุคคล

เรื่องพิจารณาที่ .../.....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ผู้ร้อง/ผู้ถูกร้อง

ขอระบุพยานของข้าพเจ้า รวม .... ลำดับ

ลำดับ	ชื่อและที่อยู่ของพยานโดยละเอียด	วิธีการได้มา นำ/เรียก
๑.	นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... ที่อยู่ ..... เหตุผลความจำเป็น	
๒.	นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... ที่อยู่ ..... เหตุผลความจำเป็น	
๓.	นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... ที่อยู่ ..... เหตุผลความจำเป็น	
๔.	นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... ที่อยู่ ..... เหตุผลความจำเป็น	

..... ผู้ระบุ

(๑๒)

บัญชีระบุพยานเอกสาร

บัญชีระบุพยานเอกสาร

เรื่องพิจารณาที่ .../.....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ผู้ร้อง/ผู้ถูกร้อง

ขอระบุพยานของข้าพเจ้า รวม .... ลำดับ

ลำดับ	ชื่อพยานเอกสาร/ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง	วิธีการได้มา นำ/เรียก
๑.	ชื่อพยานเอกสาร..... ..... ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง..... ..... เหตุผลความจำเป็น	
๒.	ชื่อพยานเอกสาร..... ..... ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง..... ..... เหตุผลความจำเป็น	
๓.	ชื่อพยานเอกสาร..... ..... ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง..... ..... เหตุผลความจำเป็น	

..... ผู้ระบุ

(๑๓)

บัญชีระบุพยานวัตถุ

บัญชีระบุพยานวัตถุ

เรื่องพิจารณาที่ .../.....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ผู้ร้อง/ผู้ถูกร้อง

ขอระบุพยานของข้าพเจ้า รวม .... ลำดับ

ลำดับ	ชื่อพยานวัตถุ /ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง	วิธีการได้มา นำ/เรียก
๑.	ชื่อพยานวัตถุ .... ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง..... ..... เหตุผลความจำเป็น	
๒.	ชื่อพยานวัตถุ .... ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง..... ..... เหตุผลความจำเป็น	
๓.	ชื่อพยานวัตถุ .... ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง..... ..... เหตุผลความจำเป็น	

..... ผู้ระบุ

(๑๔)
หนังสือให้ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง .....ผู้ร้อง

.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

ถึง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ด้วยผู้ร้องได้ยื่นคำร้องให้พิจารณาวินิจฉัยกรณีของผู้ถูกร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญ มีข้อความตามสำเนาคำร้องขอให้พิจารณาวินิจฉัยซึ่งได้ส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้แล้ว

จึงให้ท่านทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหายื่นต่อศาลรัฐธรรมนูญ ภายใน..... นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

.....

( )

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

โทร.....

โทรสาร.....

(๑๕)
หนังสือแจ้งผู้ถูกร้องให้มารับสำเนาคำร้อง



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ถึง.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ด้วยผู้ร้องได้ยื่นคำร้องให้พิจารณาวินิจฉัยกรณีของผู้ถูกร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญ โดย .....
.....
.....

จึงให้ท่านมารับสำเนาคำร้องเพื่อทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ณ ที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ ในวันเวลาทำการ ภายใน..... นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งนี้

.....
( )
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

โทร.....
โทรสาร.....

(๑๖)
หนังสือแจ้งคู่กรณี



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ถึง.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตามที่ผู้ร้องได้ยื่นคำร้องให้พิจารณาวินิจฉัยกรณีของผู้ถูกร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญโดย.....
.....นั้น

.....
.....
.....

จึงแจ้งมายังท่านเพื่อทราบ

.....
( )
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

โทร.....
โทรสาร.....

(๑๗)
หนังสือเรียกเอกสาร หลักฐาน หรือบุคคล



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ถึง.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ด้วย.....
.....

เพื่อประโยชน์แห่งการพิจารณาอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคหนึ่ง.....
.....
.....

.....
( )
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

โทร.....
โทรสาร.....

(๑๘)
ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

ระหว่าง { .....ผู้ร้อง
.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

.....

( )

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๕)
บันทึกคำเบิกความพยาน



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง .....ผู้ร้อง
.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิญาณตนแล้ว

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
สถานที่ติดต่อ.....
๔. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....

ข้าพเจ้าขอเบิกความเป็นพยานตามที่ศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการบันทึกด้วยเครื่องบันทึกเสียงและเครื่องบันทึกภาพและเสียง หรือ.....ไว้แล้ว ถูกต้องเป็นความจริง/อ่านแล้ว

..... ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

..... พยาน

(๒๐)
บันทึกคำแถลงการณ์เปิด/ปิดคดีด้วยวาจา



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ระหว่าง { .....ผู้ร้อง
.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง.....
.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิญาณตนแล้ว

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ตำแหน่งหรืออาชีพ.....
สถานที่ติดต่อ.....
๔. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณา เป็น.....

ข้าพเจ้าขอแถลงการณ์เปิด/ปิดคดีด้วยวาจาตามที่ศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการบันทึกด้วยเครื่องบันทึกเสียงและเครื่องบันทึกภาพและเสียง หรือ.....ไว้แล้ว ถูกต้องเป็นความจริง/อ่านแล้ว

..... ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

..... ผู้ร้อง/ผู้ถูกร้อง

(๒๑)
รายงานการพิจารณาคดี



เรื่องพิจารณาที่...../.....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง .....

.....

.....

.

เรื่องพิจารณาที่ .../..... : .....

.....

วันที่.....

( )	( )
( )	( )
( )	( )
( )	( )

(๒๒)
คำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ



ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลรัฐธรรมนูญ

คำสั่งที่ ..../ ..... เรื่องพิจารณาที่ ..../ .....

วันที่ .....

ระหว่าง ..... ผู้ร้อง

..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(คำสั่งที่ .../....)

( )	( )
( )	( )
( )	( )
( )	( )



(๒๓)
คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ



ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลรัฐธรรมนูญ

คำวินิจฉัยที่ ..../ ..... เรื่องพิจารณาที่ ..../ .....

วันที่ .....

ระหว่าง ..... ผู้ร้อง

..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(คำวินิจฉัยที่ ... /....)

( )	( )
( )	( )
( )	( )
( )	( )



(๒๔)
บันทึกการอ่านคำวินิจฉัย



เรื่องพิจารณาที่ .../....

ศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ระหว่าง { .....ผู้ร้อง
.....ผู้ถูกร้อง

เรื่อง .....

นัดฟังคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญวันนี้.....
.....
.....

ศาลรัฐธรรมนูญได้อ่านคำวินิจฉัยที่ ../.... ลงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(.....)

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่องพิจารณาที่ .../..... : .....

.....

วันที่.....

....

(.....) (.....)

ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๓๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๒

ข้อบังคับศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประธานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ "ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ เครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้มี ๔ ชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบปกติ

(๒) เครื่องแบบครึ่งยศ

(๓) เครื่องแบบเต็มยศ

(๔) เครื่องแบบสโมสร

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติ มี ๔ ประเภท คือ

ก. เครื่องแบบปกติขาว

ข. เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

ค. เครื่องแบบปกติกากีคอพับ

ง. เครื่องแบบปกติกากีคอแบะ

ก. เครื่องแบบปกติขาว ให้ประกอบด้วย

(๑) หมวก

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว กะบังหน้าทำด้วยหนัง หรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวก ข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดครุฑพ่าห์ปักดิ้นสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้อนุโลมตามแบบหมวกของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย แต่เป็นทรงอ่อน

(๒) เสื้อ

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ใช้ดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ ๕ ดุม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้ายด้วย

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้ใช้เสื้อนอกคอแบะสีขาวแบบคอแหลมหรือคอป้านแขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ที่แนวสาบอกมีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ๓ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอแหลม และ ๕ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอป้าน มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋าและให้ใช้เสื้อคอพับแขนยาวสีขาวผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกลาสี

การประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) อินทรธนู

ให้มีอินทรธนูแข็งกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่า พื้นกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้ม ปักดิ้นสีทองเป็นลายกนกก้านขด ตรงกลางปักดิ้นนูนเป็นรูปดอกบัว ๕ กลีบ ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมน ติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก

(๔) กางเกง กระโปรง

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาวขายาวไม่พับปลายขา

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาวยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย

(๕) รองเท้า ถุงเท้า

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำชนิดผูก ถุงเท้าสีดำ

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำปิดปลายเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

(๖) เครื่องหมายสังกัด

ให้มีเครื่องหมายรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานอยู่บนพานสองชั้นเบื้องบนมีพระตุลพ่าห์ เบื้องล่างมีช่อชัยพฤกษ์ขนาดสูง ๒.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง สำหรับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง ส่วนตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้ติดที่คอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้างเหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข. เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่สีของหมวก ผ้าพันหมวก หมอนสักหลาด สำหรับปักตราครุฑพ่าห์ เสื้อ และกางเกง หรือกระโปรงเป็นสีกากีหรือสีกากีนวล

ให้ใช้เครื่องแบบนี้แทนเครื่องแบบปกติขาวในโอกาสไปงานพิธีในต่างจังหวัด หรือตามหมายกำหนดการ

ค. เครื่องแบบปกติกากีคอพับ ให้ประกอบด้วย

(๑) หมวก

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากีหรือสีกากีนวลเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง เว้นแต่ตราครุฑพ่าห์ที่หน้าหมวกให้ใช้ตราครุฑพ่าห์ในบัวกนกทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖.๕ เซนติเมตร และสายรัดคางให้ใช้สายรัดคางหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้อนุโลมตามแบบหมวกของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย แต่เป็นทรงอ่อน

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ

ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีกากีหรือสีกากีนวลแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้น มีกระเป๋าเย็บติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า ที่กระเป๋าเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควร และติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่า เย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ ดุมที่กล่าวนี้มีลักษณะเป็นรูปกลมแบนทำด้วยวัตถุสีเดียวกับเสื้อ

ในโอกาสไปงานพิธีหรือเข้าที่ชุมชน ให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง

การประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) อินทรธนู

ให้ใช้อินทรธนูอ่อนมีแถบสีเหลืองหรือสีทอง ขนาดกว้างแถบละ ๑ เซนติเมตร โดยให้แถบแรกติดทางต้นอินทรธนู ๑ แถบ และแถบกลางประกอบเป็น ๓ แถบ ติดเรียงกันไปโดยไม่ต้องเว้นระยะห่าง

และแถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร การติดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทรธนูแถบแรกให้ห่างจากต้นอินทรธนู ๕ มิลลิเมตร และให้แถบแรกเว้นระยะห่างจากแถบกลางและแถบกลางเว้นระยะห่างจากแถบบน ๕ มิลลิเมตร และมีเครื่องหมายสังกัดครอบด้วยพระมหามงกุฎทำด้วยโลหะสีทอง สูงขนาด ๓.๕ เซนติเมตร ติดทับบนแถบกลาง

(๔) กางเกง กระโปรง

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีกากีหรือสีกากีนวลยาวไม่พับปลายขา

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้ใช้กระโปรงสีกากี หรือสีกากีนวลยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย

(๕) เข็มขัด

ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากีกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีรูปครุฑดุนนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร

(๖) รองเท้า ถุงเท้า

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำชนิดผูกหรือหุ้มข้อหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ ถุงเท้าสีดำ

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

ง. <u>เครื่องแบบปกติกากีคอแบะ</u> ให้ประกอบด้วย

(๑) หมวก

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากีหรือสีกากีนวล เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติกากีคอพับ

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้อนุโลมตามแบบหมวกของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชายแต่เป็นทรงอ่อน

(๒) เสื้อ

ให้ใช้เสื้อสีกากีหรือสีกากีนวลคอแบะแบบคอตั้น แขนสั้นปล่อยเอว ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีดุมที่อกเสื้อ ๔ ดุม มีกระเป๋าเย็บติดภายนอกเป็นกระเป๋าบนและล่างอย่างละสองกระเป๋า กระเป๋าบนมีใบปกมนชายกลางแหลม มีแถบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ตรงกึ่งกลางกระเป๋าทางดิ่ง กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่ามมีใบปกรูปตัดที่ปากกระเป๋าทั้งสองกระเป๋ามีดุมที่ปากกระเป๋าข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเป๋า ดุมที่กล่าวนี้มีลักษณะเป็นรูปกลมแบนทำด้วยวัตถุสีเดียวกับเสื้อที่เอว ด้านหลังคาดด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร และติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง

การประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) อินทรธนู กางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้าให้ใช้เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติกากีคอพับ

ให้ใช้เครื่องแบบนี้แทนเครื่องแบบปกติกากีคอพับได้ในโอกาสอันควร

ข้อ ๖ เครื่องแบบครึ่งยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงหรือกระโปรงให้ใช้ผ้าสักหลาดหรือเสิร์จสีดำ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ไม่สวมสายสะพาย

ข้อ ๗ เครื่องแบบเต็มยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สวมสายสะพาย

ข้อ ๘ เครื่องแบบสโมสร

เครื่องแบบสโมสรสำหรับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญชาย มี ๓ แบบ

(๑) เครื่องแบบสโมสร ก. ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบเต็มยศ

(๒) เครื่องแบบสโมสร ข. ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบสโมสร ก. เว้นแต่

เสื้อ ให้ใช้เสื้อสโมสรสีขาวทำด้วยผ้าสักหลาด หรือเสิร์จเปิดอก ปาดเอว มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้อมือข้างละ ๓ ดุม ที่ระหว่างอกกับเอวข้างละ ๓ ดุม และที่บรรจบเสื้อมีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ข้างละ ๑ ดุม ดุมคู่นี้มีสายสร้อยสีทองร้อยติดกัน ประกอบด้วยเสื้อกั๊กสีขาว มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ๓ ดุม และเสื้อเชิ้ตสีขาวอกแข็ง ข้อมือแข็ง คอเชิ้ตชั้นเดียวแบบปีกผีเสื้อ ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนหูกระต่าย

เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่คอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้างเหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๓) เครื่องแบบสโมสร ค. ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบสโมสร ข. เว้นแต่เสื้อเชิ้ตอกแข็ง ให้ใช้เสื้อเชิ้ตอกอ่อนสีขาว และเสื้อกั๊กให้ใช้แพรแถบสีเดียวกับกางเกงรัดเอวแทนแพรแถบนี้ส่วนกลางด้านหน้า กว้าง ๑๒ เซนติเมตร ปลายทั้งสองข้างเรียว กว้าง ๑๑ เซนติเมตร ที่ปลายมีขอเกี่ยวติดกันในขณะคาดทางด้านหลัง

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหญิง ให้แต่งตามสมัยนิยม

ข้อ ๙ เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบเต็มยศและเครื่องแบบสโมสรให้แต่งตามหมายกำหนดการ

ข้อ ๑๐ อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้แต่งเครื่องแบบเช่นเดียวกับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดที่อกเสื้อเบื้องขวา

ข้อ ๑๑ อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คือ

(๑) มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๐๖ หรือมาตรา ๑๐๙ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๑๓) หรือ (๑๔) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๒) วุฒิสภามีมติตามมาตรา ๓๐๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง

(๓) ต้องคำพิพากษาให้จำคุก

(๔) ประพฤติตนในทางที่อาจเป็นการเสื่อมเสียเกียรติของศาลรัฐธรรมนูญและประธานศาลรัฐธรรมนูญสั่งให้ผู้นั้นงดแต่งเครื่องแบบสำหรับอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดไป

ข้อ ๑๒ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นในเวลาแต่งเครื่องแบบครึ่งยศโดยไม่สวมสายสะพาย ส่วนในเวลาแต่งเครื่องแบบเต็มยศให้สวมสายสะพายด้วย

สำหรับเวลาแต่งเครื่องแบบสโมสร จะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จำลองขนาดย่อมก็ได้ และถ้าในหมายกำหนดการหรือบัตรเชิญทางราชการกำหนดให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับอย่างแต่งเครื่องแบบครึ่งยศ หรือถ้ากำหนดให้สวมสายสะพายให้สวมสายสะพายด้วย

ข้อ ๑๓ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญซึ่งสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง ให้ติดเข็มหรือเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของสถาบันการศึกษานั้นที่กึ่งกลางกระเป๋าบนข้างขวาของเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้

ถ้ามีเข็มหรือเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะดังกล่าวมากกว่าหนึ่งเข็มให้ประดับเข็มหนึ่งเข็มใดได้เพียงเข็มเดียว

ข้อ ๑๔ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญซึ่งได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถในการบินของสโมสรการบินพลเรือนหรือได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถพิเศษ หรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติของทางราชการฝ่ายทหาร หรือฝ่ายพลเรือน ซึ่งมีระเบียบให้ประดับกับเครื่องแต่งตัวหรือเครื่องแบบได้ ให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าวประกอบกับเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้ทุกชนิด และให้ติดที่อกเสื้อข้างซ้ายเหนือปกกระเป๋า ถ้าประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ติดเครื่องหมายดังกล่าวเหนือขึ้นไป เมื่อแต่งเครื่องแบบสโมสรให้ใช้ขนาดย่อลงครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๕ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญซึ่งมีเสมาอนุสรณ์มหาราช ให้ใช้ประกอบกับเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้ทุกชนิด ดังนี้

(๑) เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง เครื่องแบบครึ่งยศ และเครื่องแบบเต็มยศ ให้ประดับเสมาอนุสรณ์มหาราชที่ดุมเสื้อเม็ดที่สองจากคอเสื้อตามแนวบรรจบเสื้อ

(๒) เครื่องแบบปกติกากีคอพับและเครื่องแบบปกติกากีคอแบะ ให้ประดับเสมาอนุสรณ์มหาราชที่ดุมกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

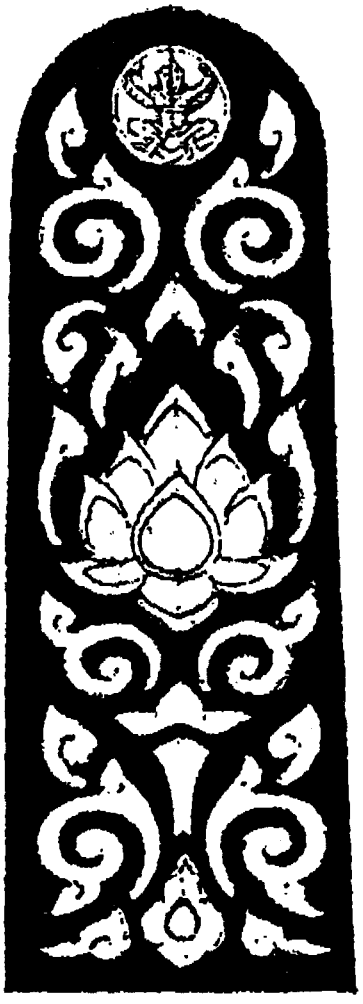
(๓) เครื่องแบบสโมสร ให้ประดับเสมาอนุสรณ์มหาราชที่ดุมเสื้อเม็ดที่หนึ่งตามแนวบรรจบเสื้อด้านบน

ข้อ ๑๖ ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

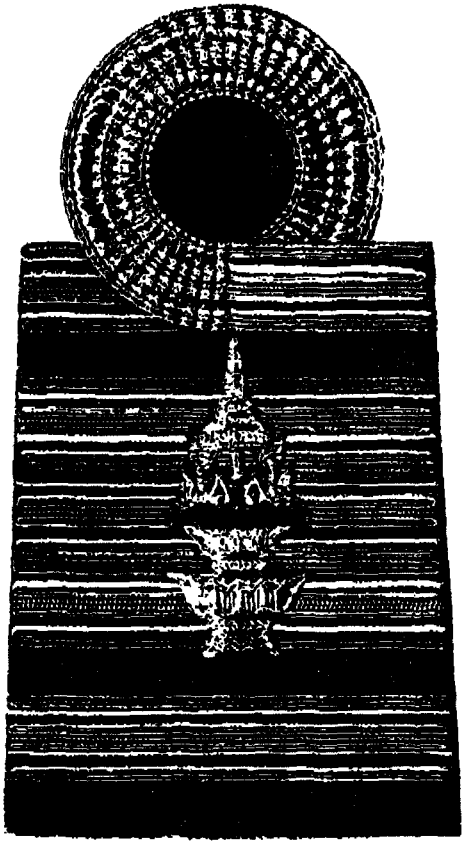
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ



เครื่องหมายสังกัด



อินทรธนูเครื่องแบบปกติขาว



อินทรธนูเครื่องแบบปกติกากีคอพับ

หน้า ๒๒
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๓๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๒

ข้อบังคับศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเสื้อครุยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประธานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเสื้อครุยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ "ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ ให้มีเสื้อครุยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือในโอกาสอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

เสื้อครุยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ใช้แพรหรือผ้าสีดำเข้มเย็บเป็นเสื้อคลุมหลังจีบและมีสาบเสื้อขนาดกว้างด้านละ ๗ เซนติเมตร เป็นผ้ากำมะหยี่สีแดงเข้มตรงด้านหน้ายาวตั้งแต่คอจรดความยาวของตัวเสื้อ

การใช้เสื้อครุยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประดับเครื่องหมายรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานอยู่บนพานสองชั้น เบื้องบนมีพระดุลพาห์ เบื้องล่างมีช่อชัยพฤกษ์ ขนาดสูง ๓.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

ข้อ ๕ ให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญสวมเสื้อครุยตามข้อ ๔ ในการออกนั่งพิจารณาวินิจฉัยคดีตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ หรือในงานที่เกี่ยวด้วยกิจการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือในโอกาสอันควร แต่ห้ามมิให้สวมในเวลาที่เป็นคู่ความหรือเวลาเป็นพยานในศาล

ข้อ ๖ ให้อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญสวมเสื้อครุยตามข้อ ๔ ในงานที่เกี่ยวด้วยกิจการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือในโอกาสอันควร แต่ห้ามมิให้สวมในเวลาที่เป็นคู่ความหรือเวลาเป็นพยานในศาล และให้นำความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบ โดยความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งเป็นประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามนัยแห่งบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

"อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า บุคคลผู้เคยเป็นประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมาแล้ว แต่พ้นจากตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไปตามนัยแห่งบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๔ ให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีบัตรประจำตัว และบัตรประจำตัวให้ใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจออกบัตรประจำตัว สำหรับตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัว ให้ทำคำขอพร้อมด้วยรูปถ่ายสามรูปยื่นต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

รูปถ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว โดยรูปถ่ายมีขนาด ๒.๕ × ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบตุลาการศาลรัฐธรรมนูญตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือสากลนิยม

คำขอและบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นสองฉบับ แต่ละฉบับให้ติดรูปถ่ายของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นไว้ด้วย ฉบับหนึ่งให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน อีกฉบับหนึ่งให้ส่งไปยังเจ้าพนักงานออกบัตรประจำตัวประชาชนแห่งท้องที่ซึ่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ถือบัตรประจำตัวดังกล่าวมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่แล้ว ให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวเดิมให้แก่ผู้ออกบัตรประจำตัวใหม่นั้น

ข้อ ๘ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวคืนให้แก่ผู้ออกบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิที่จะขอมีบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้ และให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

บัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้ใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

การขอมีบัตรประจำตัว การขอมีบัตรประจำตัวใหม่ และการออกบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้นำข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

เชาวน์ สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

แบบคำขอมีบัตรประจำตัว

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑

เขียนที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

กราบเรียน ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ..... อายุ .....ปี สัญชาติ ..... หมู่โลหิต ..... มีชื่ออยู่
ในทะเบียนบ้านเลขที่ .....ตรอก .....ซอย .....
ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทร .....

ตามที่ได้มีหรือเคยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า.....
.....เป็น.....
นั้น ข้าพเจ้าประสงค์ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว .....
หรือขอมีบัตรประจำตัว .....ใหม่ ตามระเบียบ
ศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ..... และได้แนบรูปถ่าย
สามรูปมาพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

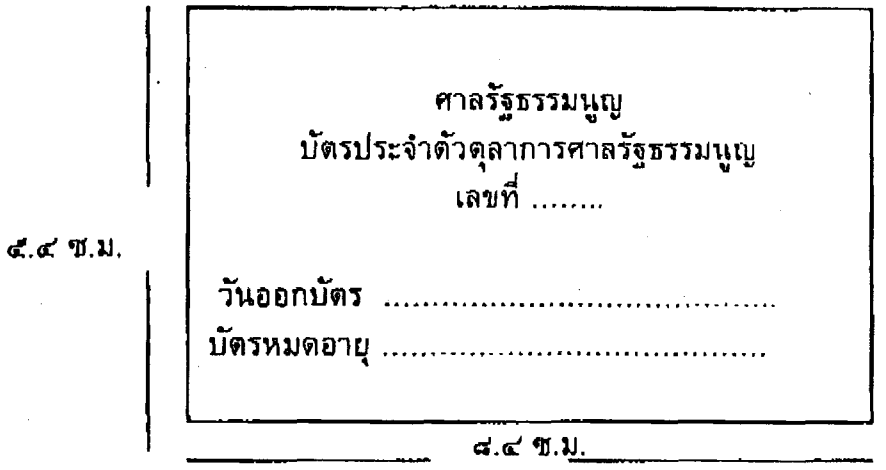
(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

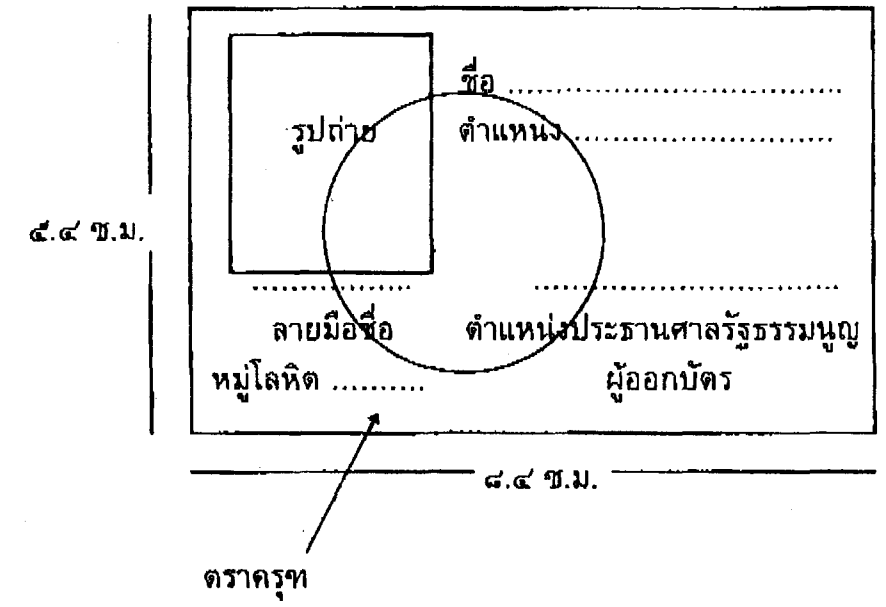
หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

แบบบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)

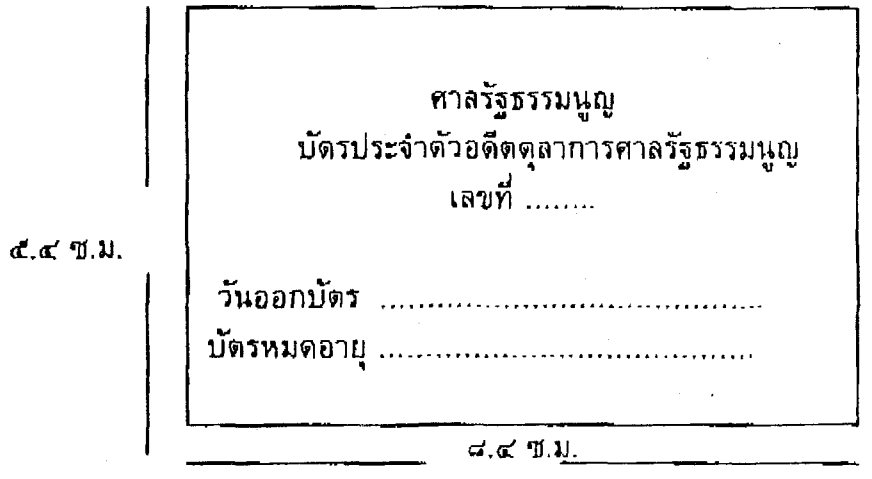


หมายเหตุ ๑. ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซ.ม. วงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อศาลรัฐธรรมนูญอยู่ขอบล่างของตรา

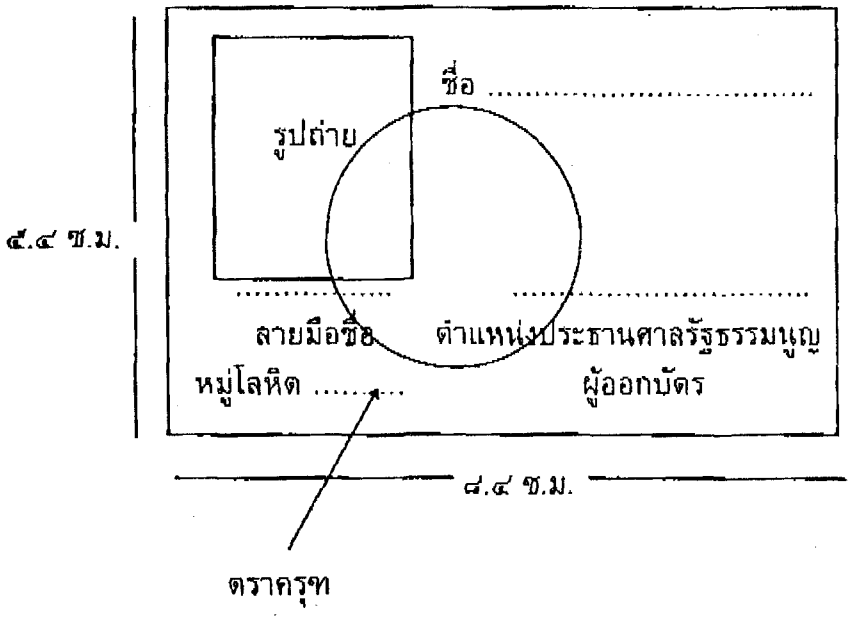
๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยดุนนูน

แบบบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ ๑. ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซ.ม. วงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อศาลรัฐธรรมนูญอยู่ขอบล่างของตรา

๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยดุนนูน

(วงกลมขอให้ได้ขนาดตามหมายเหตุด้วย)

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๓๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อกำหนดให้มีเลขหมายประจำตัวประชาชนไว้ในบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงกำหนดให้มีบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบคำขอมีบัตรประจำตัว แบบบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และแบบบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแนบท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้แบบคำขอมีบัตรประจำตัว แบบบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และแบบบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

<u>แบบคำขอมีบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ</u>

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่

เขียนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

กราบเรียน ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .....

เลขหมายประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ตามที่ได้มีหรือเคยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็น.....

.....นั้น

ข้าพเจ้าประสงค์ยื่นคำขอมีบัตร

☐ บัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

☐ บัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

☐ บัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

☐ บัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑ และได้แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูปมาพร้อม คำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

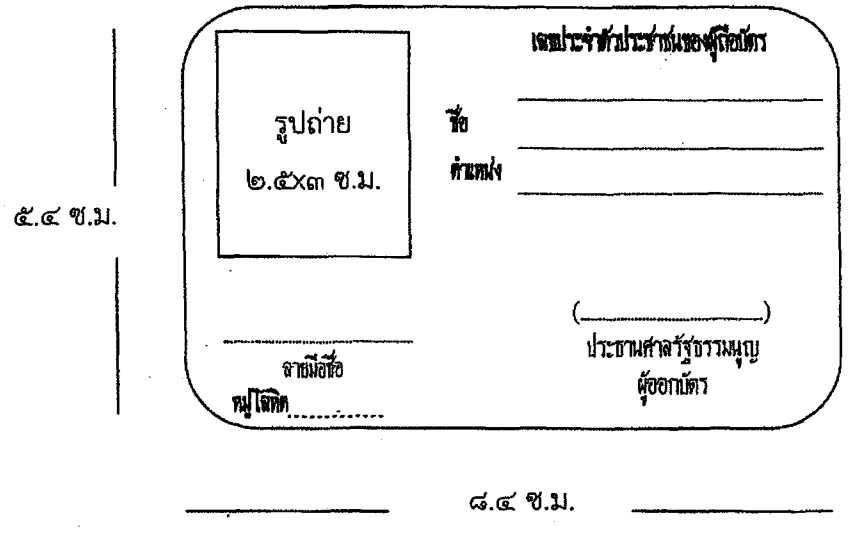
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)





(ด้านหลัง)

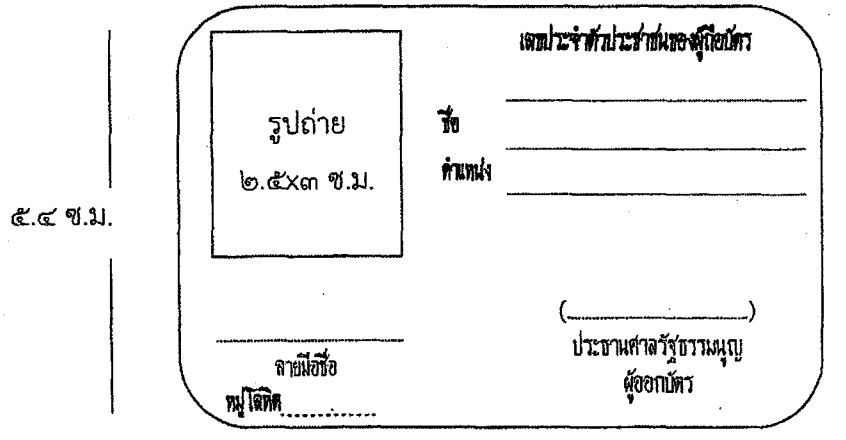
หมายเหตุ ๑. ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซ.ม. วงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อศาลรัฐธรรมนูญอยู่ขอบล่างของตรา

๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยนูน

แบบบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)





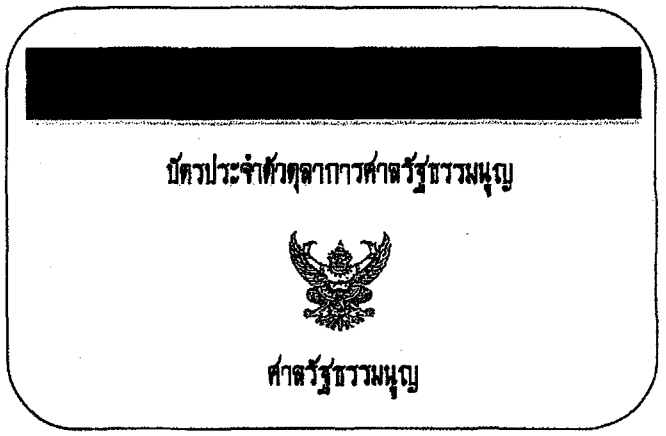
(ด้านหลัง)

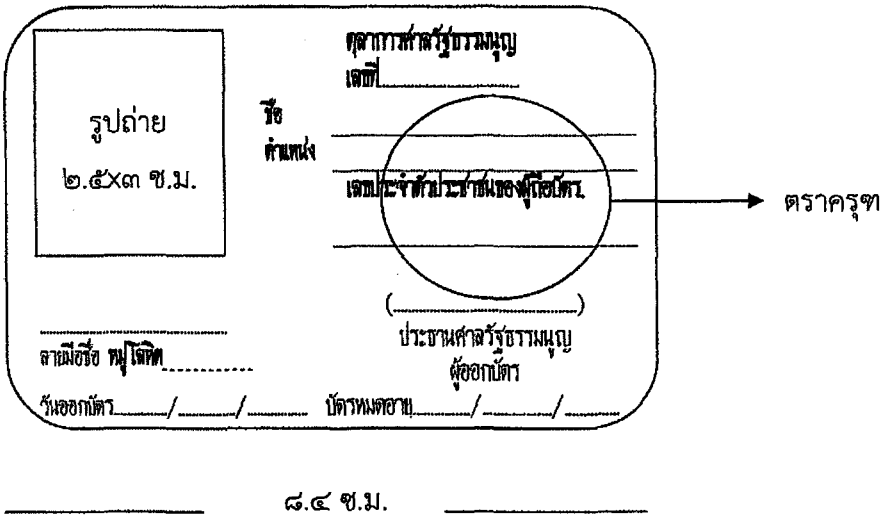
หมายเหตุ ๑. ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซ.ม. วงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อศาลรัฐธรรมนูญอยู่ขอบล่างของตรา

๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยนูน

แบบบัตรประจำตัวตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)





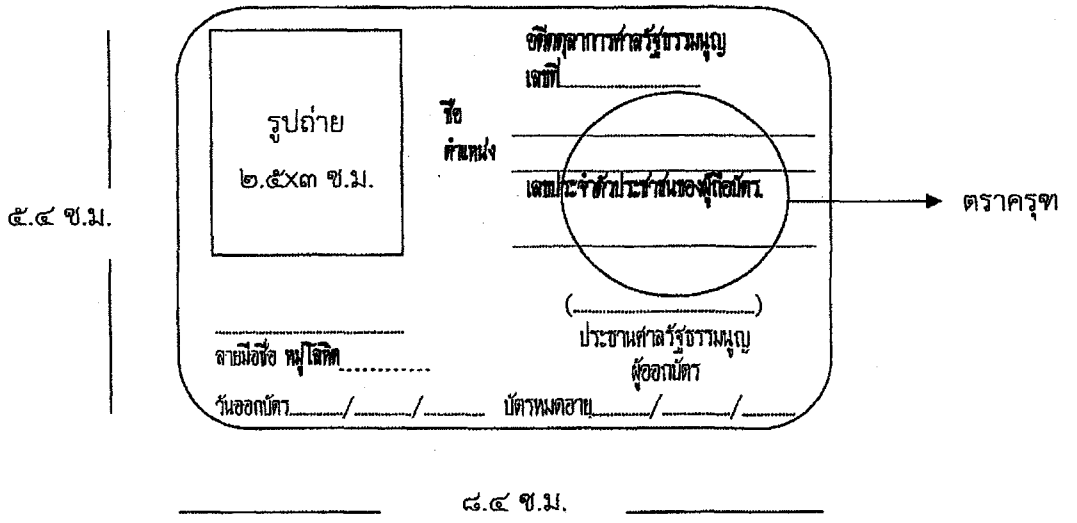
(ด้านหลัง)

หมายเหตุ ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซ.ม. วงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อศาลรัฐธรรมนูญอยู่ขอบล่างของตรา

แบบบัตรประจำตัวอดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)





(ด้านหลัง)

หมายเหตุ ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซ.ม. วงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อศาลรัฐธรรมนูญอยู่ขอบล่างของตรา

หน้า ๒๖
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๐๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรองของประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญขึ้นไว้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองของประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ค่ารับรอง" หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเกียรติแห่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

"ค่าเลี้ยงรับรอง" หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ รวมทั้งประเภทที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าสถานที่และค่าบริการ

ข้อ ๔ ค่ารับรองของประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยอนุมัติของประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทค่ารับรองของประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ศาลรัฐธรรมนูญ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำว่า "การเดินทาง" ให้หมายถึง การเดินทางไม่ว่าภายในประเทศหรือต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการเดินทางไปราชการ เยือน ประชุม ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาและกิจกรรมอื่นเพื่อเกียรติแห่งประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือเพื่อในการปฏิบัติภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทางและเครื่องบินให้แก่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อใช้ในการเดินทางภายในประเทศ

ใบเบิกทางโดยสารรถไฟและรถยนต์ประจำทาง ให้มีผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

ข้อ ๖ ให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญตามระเบียบนี้โดยอนุโลม โดยให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับนายกรัฐมนตรี และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรัฐมนตรี

ข้อ ๗ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒๓
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดผู้มีอำนาจในการอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของข้อ ๔ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒

"การเดินทางของประธานศาลรัฐธรรมนูญให้อยู่ในดุลพินิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและรายงานให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทราบ

หน้า ๒๔
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๗๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

การเดินทางในราชอาณาจักรของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานประธานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อทราบ สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๙
เล่ม ๑๑๘ ตอนที่ ๘๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ กันยายน ๒๕๔๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่น ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราค่าประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"การประกันสุขภาพ" หมายความว่า การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองทางด้านการเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ หรือเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการดูแลสุขภาพหรือรักษาตัวในสถานพยาบาลหรือคลินิก หรือเข้ารับการผ่าตัดโดยแพทย์ ในกรณีที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลสุขภาพ เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

ข้อ ๕ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดหาผู้รับประกันเพื่อเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาอนุมัติ และให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันสุขภาพให้กับผู้รับประกันในอัตราคนละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ได้รับความคุ้มครองจากการประกันสุขภาพ ตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัย

ข้อ ๗ สิทธิที่จะได้รับเงินเกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ สิ้นสุดลงเมื่อพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือสัญญาการประกันสุขภาพสิ้นสุดระยะเวลา

ข้อ ๘ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔
อิสสระ นิติทัณฑ์ประภาศ
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๒๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๖

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดหาผู้รับประกัน การจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันสุขภาพประจำปีให้กับประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในอัตราคนละไม่เกินอัตราเงินเดือนของประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี ตามบัญชีท้ายกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และประธานกรรมการและกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ในการจัดหาผู้รับประกันตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอีกจำนวนสามคน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ

ส่วนการคลังและพัสดุ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทางจัดหาและพิจารณาเงื่อนไข ผลประโยชน์ที่ได้รับและอัตราเบี้ยประกันของผู้รับประกัน เพื่อเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาอนุมัติ แล้วเสนอให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญรับทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
กระมล ทองธรรมชาติ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๓
เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๘๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ จำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินประจำตำแหน่งของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ในกรณีประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไม่ประสงค์แต่งตั้งที่ปรึกษาตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิแต่งตั้งตามระเบียบดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีคุณสมบัติพิเศษหรือประสบการณ์ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

(๖) ไม่เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๘ ที่ปรึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ

(๒) เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นคดี หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๓) เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ ๙ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาให้ยื่นแบบเสนอชื่อและใบรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๓) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

(๔) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) การประกันสุขภาพ มีอัตราเบี้ยประกันคนละไม่เกินสองหมื่นบาทต่อปี

ในการจัดหาผู้รับประกันตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อพ้นจากตำแหน่ง หลังจากที่ดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีขึ้นไปนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทน ให้นำค่าตอบแทนเป็นรายเดือนท้ายระเบียบนี้คูณด้วยระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นรายปี โดยให้นับจำนวนปีและเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปีที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้น ให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบ ได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทน เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

ในกรณีที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่ความตาย ไม่ว่าผู้นั้นจะดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ก็ตาม ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทน โดยให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบประจำสำนักงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้นำระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับเครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบประจำสำนักงานมาใช้บังคับกับที่ปรึกษาโดยอนุโลม เว้นแต่อินทรธนูให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกบัตรประจำตัวแก่ที่ปรึกษาเพื่อแสดงตน จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของที่ปรึกษาไว้เป็นหลักฐาน

บัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง เป็นอันยกเลิกเมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๕ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ

ในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่มีความดีความชอบเป็นพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)
๑. ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	๕๔,๙๑๐	๑๕,๐๐๐
๒. ที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	จำนวนเท่ากับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๔๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หน้า ๒๖
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปราชการของที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๒ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า และให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปราชการ"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒๘
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การแต่งตั้งและการให้ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้แต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่งตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีเป็นผู้เสนอ ทั้งนี้ จำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินประจำตำแหน่งของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ในกรณีประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไม่ประสงค์แต่งตั้งที่ปรึกษาตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ได้เพิ่มขึ้นอีกจำนวนสองอัตราตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิเสนอแต่งตั้งตามระเบียบดังกล่าวแล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของ
ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง
๑. ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๕๔,๙๑๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๕๔,๙๑๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท

หน้า ๒
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นที่ปรึกษาประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)
๑. ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๕๔,๙๑๐	๒๐,๓๖๐
๒. ที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๕๔,๙๑๐	๒๐,๓๖๐

หน้า ๘
เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๘๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการพิจารณาวินิจฉัยคดีและด้านวิชาการของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ผู้เชี่ยวชาญ" หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตามความประสงค์ของประธาน ศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และมิให้ถือว่าตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญมีฐานะเป็นลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ จำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้เชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีทางกฎหมาย รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมาย รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์และมีคุณสมบัติพิเศษหรือประสบการณ์ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นคดี หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ ๘ ผู้เชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรืออัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ หรือประกอบอาชีพที่ต้องใช้ความรู้ทางกฎหมายอย่างอื่นไม่น้อยกว่ายี่สิบปี

ข้อ ๙ ผู้เชี่ยวชาญมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ศึกษาค้นคว้า เสนอข้อคิดเห็น ข้อกฎหมาย และข้อมูลทางด้านวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ยื่นแบบเสนอชื่อและใบรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๓) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

(๖) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่สังกัด ในกรณีที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้เชี่ยวชาญพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘

(๔) หน่วยงานที่สังกัดไม่ยินยอม

(๕) คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีมติให้ออก

(๖) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ผู้เชี่ยวชาญไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกบัตรประจำตัวแก่ผู้เชี่ยวชาญเพื่อแสดงตน จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของผู้เชี่ยวชาญไว้เป็นหลักฐาน

บัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง เป็นอันยกเลิกเมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ ผู้เชี่ยวชาญต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของ
ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)
๑. ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๓	๓๐,๐๐๐
๒. ผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญคนละไม่เกิน ๒ อัตรา	๓๐,๐๐๐

หน้า ๒๕
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การเดินทางไปราชการและการอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐/๑ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑

"ข้อ ๑๐/๑ ผู้เชี่ยวชาญมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวมาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า

การเดินทางไปราชการของผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒
ชัช ชลวร
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๓๐
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การแต่งตั้งและการให้ผู้เชี่ยวชาญพ้นจากตำแหน่งให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้แต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่งตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีเป็นผู้เสนอ และมิให้ถือว่าตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญมีฐานะเป็นลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ จำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ในกรณีประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไม่ประสงค์แต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีมีสิทธิเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตามระเบียบนี้ ได้เพิ่มขึ้นอีกจำนวนสองอัตรา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของ
ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน (ต่ออัตรา)
๑. ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ไม่เกิน ๓ อัตรา	๓๓,๐๐๐ บาท
๒. ผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๓ อัตรา	๓๓,๐๐๐ บาท

หน้า ๓
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของ
ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน (บาท)
๑. ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ไม่เกิน ๓ อัตรา	๓๗,๐๐๐
๒. ผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๓ อัตรา	๓๗,๐๐๐

หน้า ๑๒
เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๘๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ จำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินประจำตำแหน่งของเลขานุการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ เลขานุการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีคุณสมบัติพิเศษหรือประสบการณ์ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

(๖) ไม่เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๘ เลขานุการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ

(๒) เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นคดี หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๓) เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ ๙ เลขานุการมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติงานในภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี การค้นคว้าทางวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นเลขานุการให้ยื่นแบบเสนอชื่อและใบรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๓) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ เลขานุการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

(๔) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ เลขานุการมีสิทธิได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) การประกันสุขภาพ มีอัตราเบี้ยประกันคนละไม่เกินสองหมื่นบาทต่อปี

ในการจัดหาผู้รับประกัน ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วยรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญคนหนึ่ง เป็นประธาน ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่น้อยกว่าสามคน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่กำหนด แนวทางการจัดหาและพิจารณาเงื่อนไข ผลประโยชน์ที่ได้รับและอัตราเบี้ยประกันของผู้รับประกัน แล้วเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาอนุมัติ

(๒) บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อพ้นจากตำแหน่ง หลังจากที่ดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีขึ้นไปนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทน ให้นำค่าตอบแทนเป็นรายเดือนท้ายระเบียบนี้คูณด้วยระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นรายปี โดยให้นับจำนวนปีและเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปีที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้น ให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบ ได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทน เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

ในกรณีเลขานุการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่ความตาย ไม่ว่าผู้นั้นจะดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ก็ตาม ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทน โดยให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบประจำสำนักงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเลขานุการโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้นำระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับเครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบประจำสำนักงานมาใช้บังคับกับเลขานุการโดยอนุโลม เว้นแต่อินทรธนูให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกบัตรประจำตัวแก่เลขานุการเพื่อแสดงตน จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของเลขานุการไว้เป็นหลักฐาน

บัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง เป็นอันยกเลิกเมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๕ เลขานุการต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑๖
เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๘๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ในกรณีที่เลขานุการปฏิบัติหน้าที่มีความดีความชอบเป็นพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

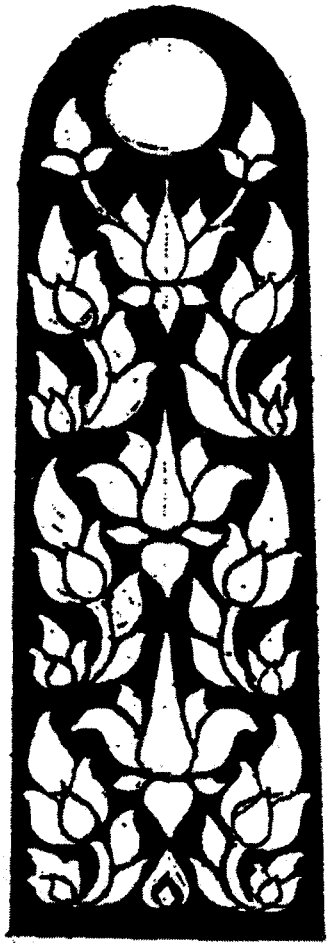
ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)
๑. เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	๔๒,๒๐๐	๔,๙๐๐
๒. เลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	จำนวนเท่ากับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๔๒,๒๐๐	๔,๙๐๐

แบบอินทรธนูสำหรับเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ



อินทรธนูมีลักษณะยาวเรียวปลายโค้งมน ขนาดเท่าจริง ทำด้วยกำมะหยี่สีดำปักดิ้นสีทอง (ดิ้นฝรั่งเศส) เป็นลายรูปดอกบัวตามแบบ ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

๑. ความขยันอดทน
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ความมีสติมั่นคง รอบคอบ
๔. ความรู้จักใช้ปัญญาอย่างมีเหตุและผล
๕. ความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๖. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๗. ความสำรวมระวังกายและวาจา
๘. ความกตัญญูกตเวที

ยอดบนใกล้กับคอเสื้อมีกระดุมสีทองรูปครุฑพ่าห์ประกอบ ๑ เม็ด

หน้า ๒๗
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปราชการของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๒ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเลขานุการโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า และให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปราชการ"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๓๒
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การแต่งตั้งและการให้เลขานุการพ้นจากตำแหน่งให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีเป็นผู้เสนอ ทั้งนี้ จำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของเลขานุการให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง
๑. เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๔๖,๔๒๐ บาท	๕,๓๙๐ บาท
๒. เลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ไม่เกินคนละ ๑ อัตรา	๔๖,๔๒๐ บาท	๕,๓๙๐ บาท

หน้า ๔
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่งของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นเลขานุการประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)
๑. เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๔๘,๑๔๐	๕,๓๙๐
๒. เลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๔๘,๑๔๐	๕,๓๙๐

หน้า ๑๗
เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๘๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะตุลาการรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ รองประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และตุลาการรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ผู้ช่วยเลขานุการ" หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ จำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษของผู้ช่วยเลขานุการให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ช่วยเลขานุการต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นคดี หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๘ ผู้ช่วยเลขานุการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาและมีคุณสมบัติพิเศษหรือมีประสบการณ์ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๒) มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

ข้อ ๙ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการให้ยื่นแบบเสนอชื่อและใบรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๓) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๑๐ ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในงานจัดพิมพ์เอกสารและงานธุรการในส่วนที่เกี่ยวกับประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

(๒) รับผิดชอบในการประสานงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการกับประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ตนรับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติตามหน้าที่ที่เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ผู้ช่วยเลขานุการพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗

(๔) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) การประกันสุขภาพ มีอัตราเบี้ยประกันคนละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปี

ในการจัดหาผู้รับประกัน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพมาใช้บังคับกับผู้ช่วยเลขานุการโดยอนุโลม

(๒) บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อออกจากงาน หลังจากที่ปฏิบัติงานครบหนึ่งปีขึ้นไป นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทนให้นำค่าตอบแทนเป็นรายเดือนท้ายระเบียบนี้คูณด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นรายปี โดยให้นับจำนวนปีและเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปีที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้น ให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทน เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ช่วยเลขานุการออกจากงานเพราะถึงแก่ความตาย ไม่ว่าผู้นั้นจะปฏิบัติงานครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ก็ตาม ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทน โดยให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบประจำสำนักงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกบัตรประจำตัวแก่ผู้ช่วยเลขานุการเพื่อแสดงตน จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของผู้ช่วยเลขานุการไว้เป็นหลักฐาน

บัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง เป็นอันยกเลิกเมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ผู้ช่วยเลขานุการ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. บัญชีจำนวนอัตรา ของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. ผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑
๒. ผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	จำนวนเท่ากับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๒. บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามวุฒิการศึกษาและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบนี้

วุฒิการศึกษาของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)
๑. วุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๑๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓. วุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี	๑๘,๐๐๐	๔,๐๐๐

หน้า ๒๘
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การเดินทางไปราชการและการอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐/๑ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑

"ข้อ ๑๐/๑ ผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวมาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ช่วยเลขานุการโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

การเดินทางไปราชการของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ตนสังกัดแล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ จากนั้น รายงานให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อทราบต่อไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒
ชัช ชลวร
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๓๔
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตราของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และบัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามวุฒิการศึกษาและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ
ของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๑. บัญชีจำนวนอัตราของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน
๑. ผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ไม่เกิน ๒ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๒ อัตรา

๒. บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามวุฒิการศึกษาและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

วุฒิการศึกษาของผู้ช่วยเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษ
๑. วุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๑๓,๒๐๐ บาท	๔,๔๐๐ บาท
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐ บาท	๔,๔๐๐ บาท
๓. วุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี	๑๙,๘๐๐ บาท	๔,๔๐๐ บาท

หน้า ๕
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ มกราคม ๒๕๕๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ (๖) และ (๑๐) และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

(๑) "ความปลอดภัย" หมายความว่า ความปลอดภัยส่วนตัวและครอบครัว ความปลอดภัยของสถานที่พัก ยานพาหนะ

(๒) "พื้นที่" หมายความว่า บริเวณที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) "เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๔) "ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ" หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๕ สัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด และให้สั่งจ้างได้ครั้งละไม่เกินสามปี เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้ปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา ตามสัญญาแล้วอาจได้รับการพิจารณาสั่งจ้างอีกได้ แต่ทั้งนี้จะสั่งจ้างต่ออีกเกินกว่าสามครั้งไม่ได้

กรณีที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการและต้องการสั่งจ้างเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญคนเดิมเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ขออนุมัติคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ก่อนดำเนินการสั่งจ้าง

ข้อ ๖ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ต้อง

(๑) มีสภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

(๒) มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๒.๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหรืออารักขาบุคคลสำคัญของศูนย์รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยหรืออารักขาบุคคลสำคัญมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(๒.๒) เคยรับราชการทหารหรือตำรวจมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(๒.๓) มีคุณสมบัติอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ต้อง

(๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(๓) ไม่เป็นผู้จัดการ กรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือลูกจ้างของบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัทหรือองค์กรใด ๆ ซึ่งทำธุรกิจเพื่อหากำไร

(๔) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๙ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รายงานตัวต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลมาแสดงด้วย

(๓) หลักฐานแสดงคุณสมบัติตามข้อ ๗

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งออกบัตรประจำตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงตน

บัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง เป็นอันยกเลิกเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มีหน้าที่ในการอารักขา ติดตาม ดูแล รักษาความปลอดภัยแก่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งความปลอดภัยของพื้นที่ส่วนตัวและครอบครัว สถานที่พัก ยานพาหนะ และบุคคลสำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นแขกรับเชิญของศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาของราชการปกติ รวมทั้งปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาราชการปกติตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับ ๖ และให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่งของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมของทางราชการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

(๔) ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

(๕) ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๓๖
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐและเพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ (๖) และ (๑๐) และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ความในข้อ ๖ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้สั่งจ้างเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณี ทั้งนี้จำนวนอัตราและค่าจ้างเป็นรายเดือนให้เป็นไปตามบัญชีที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน
๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๒๗,๕๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๒๗,๕๐๐ บาท
๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๑๙,๘๐๐ บาท
๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๑๙,๘๐๐ บาท

หน้า ๘
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ (๖) และ (๑๐) และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน (บาท)
๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๒๙,๐๐๐
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๒๙,๐๐๐
๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๒๑,๓๐๐
๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๒๑,๓๐๐

หน้า ๒๑
เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๘๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"พนักงานขับรถยนต์" หมายความว่า พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ จำนวนอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นคดี หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๘ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

(๒) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ หรือทั้งสองประเภทรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๙ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถยนต์ให้ยื่นแบบเสนอชื่อและใบรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๓) หลักฐานใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๑๐ พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบและดูแลรักษารถยนต์ประจำตำแหน่งของประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๑๑ พนักงานขับรถยนต์พ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘

(๔) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) การประกันสุขภาพ มีอัตราเบี้ยประกันคนละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปี

ในการจัดหาผู้รับประกัน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพมาใช้บังคับกับพนักงานขับรถยนต์โดยอนุโลม

(๒) บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อออกจากงาน หลังจากที่ปฏิบัติงานครบหนึ่งปีขึ้นไป นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทนให้นำค่าตอบแทนเป็นรายเดือนท้ายระเบียบนี้คูณด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นรายปี โดยให้นับจำนวนปีและเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปีที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้น ให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทน เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ออกจากงานเพราะถึงแก่ความตาย ไม่ว่าผู้นั้นจะปฏิบัติงานครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ก็ตาม ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทน โดยให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบประจำสำนักงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกบัตรประจำตัวแก่พนักงานขับรถยนต์เพื่อแสดงตน จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถยนต์ไว้เป็นหลักฐาน

บัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง เป็นอันยกเลิกเมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ พนักงานขับรถยนต์ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ
ของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)
๑. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	๘,๓๐๐	๓,๐๐๐
๒. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	จำนวนเท่ากับตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๘,๓๐๐	๓,๐๐๐

หน้า ๒๙
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การเดินทางไปราชการและการอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐/๑ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑

"ข้อ ๑๐/๑ พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถยนต์โดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

การเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ตนสังกัดแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ จากนั้นรายงานให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อทราบต่อไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒
ชัช ชลวร
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๓๕
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง
ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตรา ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ
ของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ
และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษ
๑. พนักงานขับรถยนต์ประจำ ตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๙,๑๓๐ บาท	๓,๓๐๐ บาท
๒. พนักงานขับรถยนต์ประจำ ตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๙,๑๓๐ บาท	๓,๓๐๐ บาท

หน้า ๙
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ และเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีจำนวนอัตราและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ
ของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)
๑. พนักงานขับรถยนต์ประจำ ตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒. พนักงานขับรถยนต์ประจำ ตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คนละไม่เกิน ๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐

หน้า ๔๐
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๐๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประมวลจริยธรรมตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดนั้น

ศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญถือเป็นเด็ดขาด มีผลผูกพันรัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล และองค์กรอื่นของรัฐ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ถวายสัตย์ปฏิญาณอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ประชาชนและความสงบสุขแห่งราชอาณาจักร เพื่อดำรงไว้ซึ่งรัฐธรรมนูญอันเป็นกฎหมายสูงสุด และเพื่อสร้างความเชื่อถือแก่องค์กรอื่น เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนและสังคมโดยส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗๙ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประมวลจริยธรรมตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง จริยธรรมตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
จริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๖ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติหน้าที่ในพระปรมาภิไธยด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยปราศจากอคติทั้งปวง เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ประชาชนและความสงบสุขแห่งราชอาณาจักร

ข้อ ๘ รักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายทุกประการ

ข้อ ๙ ยึดมั่นความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยไม่หวั่นไหวต่อกระแสหรือแรงกดดันใด ๆ

ข้อ ๑๐ รักษาความลับ ระเบียบ ข้อบังคับ และมารยาทในการประชุมปรึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ เคารพในมติและเหตุผลในการวินิจฉัยของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๒ ระมัดระวังในการให้คำปรึกษาแก่บุคคลภายนอกในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๓ ระมัดระวังในการแสดงความคิดเห็นต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชนในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่เสนอหรืออาจจะเสนอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๑๔ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจักต้องไม่ประพฤติปฏิบัติหรือดำเนินการใด อันอาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือเกียรติศักดิ์ของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๒

การบังคับใช้และโทษทางจริยธรรม

ข้อ ๑๕ กรณีที่มีการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้มีส่วนได้เสียดำเนินการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาและการทำคำวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ ประธานศาลรัฐธรรมนูญโดยความเห็นชอบของศาล จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศาล” หมายความว่า ศาลรัฐธรรมนูญ หรือคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

“ตุลาการประจำคดี” หมายความว่า ตุลาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าของสำนวนเป็นรายคดี

“ข้อกำหนด” หมายความว่า ข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาและการทำคำวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๕๐

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสำนวนคดี

“สำนักคดีที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องและการจ่ายสำนวนคดี

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวน” หมายความว่า สำนักคดี หรือกลุ่มงานคดี ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสำนวนคดี

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสำนวนคดี

ข้อ ๔ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศโดยความเห็นชอบของศาลเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ศาลเปิดทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ยกเว้นวันหยุดราชการ

การเปิดทำการนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการของศาลหรือสำนักงาน ให้เป็นไปตามประกาศของศาลหรือเลขาธิการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาที่มีวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด ให้นับวันถัดไปเป็นวันเริ่มต้น และถ้าวันสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการของศาล ให้นับวันทำการถัดไปเป็นวันสิ้นสุดของระยะเวลา

การยื่นคำร้องหรือเอกสารอื่นใดต่อศาลให้ยื่นภายในกำหนดเวลาทำการตามข้อ ๕ การยื่นภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าว ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายลงรับในวันทำการถัดไป

ข้อ ๗ ให้ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนร่วมกันทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยเหลือศาลในการดำเนินกระบวนพิจารณาคดี หรือตามที่ศาลมอบหมาย

กรณีผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นพ้องด้วยกับความเห็นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน ให้เสนอความเห็นต่อศาลเพื่อพิจารณาอีกทางหนึ่ง

หมวด ๒
การยื่นและการตรวจรับคำร้อง

ข้อ ๘ การยื่นคำร้องหรือเอกสารอื่นใดต่อศาลต้องมายื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมายื่นแทนก็ได้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ เว้นแต่การยื่นคำร้องตามข้อกำหนด ข้อ ๑๗ (๑๓) และ (๑๔) อาจยื่นคำร้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเป็นวันที่ยื่นคำร้องต่อศาล

ข้อ ๙ เอกสารหรือพยานหลักฐานยื่นต่อศาลเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนเสนอตุลาการประจำคดีเพื่อสั่งคู่กรณีหรือบุคคลที่ยื่น จัดทำคำแปลทั้งฉบับหรือเฉพาะแต่ส่วนที่สำคัญพร้อมทั้งคำรับรองคำแปลว่าถูกต้องยื่นต่อศาลเพื่อแนบไว้กับเอกสารหรือพยานหลักฐานนั้น

ในกรณีที่คู่กรณีหรือบุคคลที่มาศาลไม่เข้าใจภาษาไทย หรือเป็นใบ้หรือหูหนวกและอ่านหนังสือไม่ได้ ให้คู่กรณีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดหาล่าม

ข้อ ๑๐ ภายใต้บังคับข้อกำหนด ข้อ ๓๑ การส่งคำร้อง ประกาศ หรือเอกสารอื่นใด ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการส่งหรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อความเหมาะสมตามสภาพแห่งเนื้อหาของเรื่องที่ทำการติดต่อศาลอาจสั่งให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใดก็ได้

ในการส่งเอกสารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องมีหลักฐานการส่งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนหรือหน่วยงานผู้จัดให้บริการไปรษณีย์หรือโทรคมนาคมที่เป็นสื่อในการส่งเอกสารนั้น ในกรณีนี้ให้ถือว่าผู้รับได้รับเอกสารตามวันเวลาที่ปรากฏในหลักฐานดังกล่าว เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้รับหรือได้รับหลังจากนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของศาล

ข้อ ๑๑ ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีระบบควบคุมทะเบียนงานคดี

หลักเกณฑ์และวิธีการ ระบบควบคุมทะเบียนงานคดี ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อกำหนด ข้อ ๑๘ การรับคำร้องหรือเอกสารอื่นใด ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับคำร้องและตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องหรือเอกสารอื่นใดและออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำร้องหรือเอกสารอื่นใดไม่ถูกต้องให้บันทึกความเห็นไว้ และส่งความเห็นดังกล่าวให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการต่อไป

ในกรณีคำร้องที่ขอให้ศาลวินิจฉัยอาจแยกเป็นเรื่องพิจารณาได้หลายเรื่อง ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายแยกเป็นรายเรื่อง และลงทะเบียนในสารบบคดีตามจำนวนเรื่องที่แยกไว้

ข้อ ๑๓ ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายแยกคำร้องตามความเร่งด่วนออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ด่วนที่สุด เป็นกรณีที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้ศาลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลรัฐธรรมนูญตามข้อกำหนด ข้อ ๑๗ (๕) และ (๙)

(๒) ด่วน เป็นกรณีที่ความเร่งด่วนต้องพิจารณาก่อนเรื่องปกติ ได้แก่ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลรัฐธรรมนูญตามข้อกำหนด ข้อ ๑๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๖) (๗) (๘) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และ (๑๖)

(๓) ปกติ เป็นคำร้องที่มิใช่กรณีตาม (๑) และ (๒)

เมื่อแยกประเภทคำร้องแล้ว ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายประทับตราประเภทคดีดังกล่าวไว้ที่ปกหน้าสำนวน

ข้อ ๑๔ ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายเสนอคำร้องต่อศาลภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง เว้นแต่กรณีตามข้อกำหนด ข้อ ๑๗ (๕) และ (๙) ให้ดำเนินการเสนอคำร้องให้ศาลโดยพลัน

การเสนอคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายเสนอคำร้องให้เลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมายด้วย

หมวด ๓
การจัดทำและการจ่ายสำนวนคดี

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่จ่ายสำนวนคดีให้ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวน

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนจ่ายสำนวนคดีให้แก่เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งในกลุ่มงานคดีเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับสำนวนคดี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในสำนวนคดี พร้อมทั้งประทับตราคำว่า “สำนวนคดีหลัก” ไว้มุมขวาบนของต้นฉบับคำร้อง และจัดทำสารบัญเอกสารสำนวนคดี จัดเก็บพยานหลักฐาน ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดีรวมไว้ในสำนวนคดีหลัก

ในระหว่างการพิจารณาคดี หากศาลมีคำสั่งให้รับเอกสารใดรวมไว้ในสำนวนคดีหลัก ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๗ ในการจัดทำความเห็น บันทึกสรุปสำนวน และการดำเนินกระบวนพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นกลุ่มโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนต้องพิจารณาสำนวนคดีนั้นร่วมกับผู้อำนวยการสำนักคดี ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดี และเจ้าหน้าที่อื่นภายในกลุ่มงานคดี

คำร้องตามข้อ ๑๓ (๓) กรณีมีเหตุอันควรเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนเสนอความเห็นต่อตุลาการประจำคดีหรือศาลเพื่อพิจารณาเป็นเรื่องด่วนหรือด่วนที่สุดก็ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้รวมพิจารณาคดีหรือคดีที่มีความยุ่งยากสลับซับซ้อน เลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมาย อาจมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน ร่วมกันพิจารณาเสนอความเห็นต่อศาล

หมวด ๔
การสนับสนุนกระบวนพิจารณาในศาล

ข้อ ๑๙ ภายใต้บังคับข้อ ๑๗ ก่อนจัดให้มีการประชุมตุลาการประจำคดีหรือศาล ให้จัดทำบันทึกสรุปสำนวนพร้อมความเห็นเกี่ยวกับอำนาจศาลในการรับคำร้องหรือความเห็นที่เกี่ยวกับประเด็นแห่งคดีเสนอต่อตุลาการประจำคดีหรือศาลเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๐ การจัดทำบันทึกความเห็นและรายงานการพิจารณาคดีของตุลาการประจำคดีหรือศาลแล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นผู้ยกร่างนำเสนอต่อตุลาการประจำคดีหรือศาล

ข้อ ๒๑ ในการจัดทำวาระการประชุมของศาล ให้เลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างระเบียบวาระเสนอต่อที่ประชุมศาลก่อนการประชุมในครั้งถัดไป เว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น

เรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมแต่ละครั้ง ให้เลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตามความเร่งด่วนของคำร้องตามข้อ ๑๓ เป็นหลัก หรือกรณีสำนวนคดีใดที่มีข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพียงพอที่ศาลจะวินิจฉัยได้แล้ว หรือในกรณีที่ต้องขอให้ศาลมีคำสั่งในระหว่างการพิจารณาคดี หรือมีเหตุที่ศาลอาจพิจารณาสั่งจำหน่ายคำร้อง

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการพิจารณาของตุลาการประจำคดีหรือศาล หากมีคำสั่งใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งนั้น ๆ แล้วรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อตุลาการประจำคดีหรือศาลเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ในวันที่มีการไต่สวนหรือการออกนั่งพิจารณาคดีของศาล ให้สำนักงานมอบหมายผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการตามข้อกำหนดและคู่มือการปฏิบัติงานคดีของสำนักงาน

ข้อ ๒๔ ในการไต่สวนให้ประทับตราหมายพยานหลักฐานของศาล ผู้ร้อง และผู้ถูกร้อง ดังนี้

(๑) พยานเอกสารที่ศาลเรียก คือ “หมาย ศ” และวัตถุพยานที่ศาลเรียก คือ “หมาย วศ”

(๒) พยานเอกสารของผู้ร้อง คือ “หมาย ร” และวัตถุพยานของผู้ร้อง คือ “หมาย วร”

(๓) พยานเอกสารของผู้ถูกร้อง คือ “หมาย ถ” และวัตถุพยานของผู้ถูกร้อง คือ “หมาย วถ”

ส่วนพยานหลักฐานประเภทอื่นให้เป็นไปตามที่ศาลกำหนด

ข้อ ๒๕ ในกระบวนพิจารณาที่ศาลดำเนินการบันทึกคำให้การของคู่กรณีหรือคำเบิกความของพยานบุคคลด้วยเครื่องบันทึกเสียง ให้สำนักคดีที่ได้รับมอบหมายถอดคำให้การหรือคำเบิกความโดยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน เป็นผู้รับรองความถูกต้องแห่งเอกสารนั้น

การจัดเก็บคำให้การหรือคำเบิกความตามวรรคหนึ่งให้รวมไว้ในสำนวนคดีหลัก

ข้อ ๒๖ เมื่อศาลมีมติในคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนช่วยยกร่างคำสั่งหรือคำวินิจฉัยเสนอศาลเพื่อพิจารณา

ก่อนส่งคำวินิจฉัยศาลและความเห็นในการวินิจฉัยคดีส่วนตนไปประกาศราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๗ การส่งคำวินิจฉัยศาลและความเห็นในการวินิจฉัยคดีส่วนตนไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ศาลลงมติ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนบันทึกเหตุและแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

หมวด ๕
การตรวจและการขอสำเนาในสำนวนคดี

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้คู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้องตรวจเอกสารหรือพยานหลักฐานในสำนวนคดีหลัก ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดีหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นผู้ควบคุมดูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของเอกสารและพยานหลักฐานนั้น

ข้อ ๒๙ การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของเอกสารในสำนวนคดีหลักที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล เมื่อศาลอนุญาต ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดีหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นผู้รับรอง

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบศาลว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๖
การจัดเก็บและการทำลายสำนวนคดี

ข้อ ๓๐ ในการจัดเก็บสำนวนคดีหลักให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการจัดเก็บสำนวนคดีหลักและทำสำเนาอีกสองชุด

เมื่อคำวินิจฉัยประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้สำนักงานจัดส่งสำนวนหลักไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนสำเนาให้จัดเก็บไว้ในห้องสำนวนคดีและหอสมุดของศาลแห่งละหนึ่งชุด

กรณีการจัดเก็บสำนวนคดีหลักที่ศาลมีคำสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนจัดเก็บไว้ในห้องสำนวนคดี และทำสำเนาอีกหนึ่งชุดเก็บไว้ที่หอสมุดของศาล

บันทึกสรุปสำนวนและความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนทั้งหมด ให้แยกเก็บไว้ท้ายสำเนาสำนวนคดีหลัก

ข้อ ๓๑ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนประสานตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อทำลายสำนวนคดีและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีดังกล่าว

หลักเกณฑ์และวิธีการ การทำลายสำนวนคดี ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ บรรดาคดีซึ่งค้างพิจารณาอยู่ในศาลก่อนวันที่ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ความในระเบียบศาลรัฐธรรมนูญฉบับนี้บังคับ เว้นแต่ศาลจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการทำลายสำนวนคดี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การทำลายสำนวนคดี เพื่ออำนวยประโยชน์และความเรียบร้อยต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๑ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการทำลายสำนวนคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการทำลายสำนวนคดี พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คดี" หมายความว่า เรื่องที่เสนอต่อศาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

"เอกสาร" หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

"เอกสารในสำนวนคดี" หมายความว่า คำร้อง เอกสารประกอบคำร้อง คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา คำร้องเพิ่มเติม คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติม เอกสารที่ศาล พยาน หรือผู้เกี่ยวข้องนำเข้าสู่สำนวน และวัตถุพยาน

"เอกสารทางธุรการคดี" หมายความว่า เอกสารในสำนวนคดีที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศาล

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การจัดเก็บสำนวนคดีหลักและสำเนาให้เป็นไปตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๓๐

นอกจากเอกสารที่ต้องจัดเก็บตามวรรคหนึ่ง ประเภทเอกสารที่ต้องทำลายตามระเบียบนี้แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารในสำนวนคดี

(๒) สำเนาเอกสารทางธุรการคดี

ข้อ ๖ สารบบคดี ทะเบียนคำวินิจฉัย และทะเบียนคำสั่ง ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป เว้นแต่การจัดเก็บรักษาไว้ตลอดไปนั้นจะสามารถกระทำได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดตามที่เลขาธิการกำหนดก็ให้เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้เพียงยี่สิบปี แล้วทำลายเสีย

ข้อ ๗ เมื่อศาลรัฐธรรมนูญมีคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนตรวจสอบสำนวนคดีและจัดทำบัญชีเอกสารที่จะขอทำลาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการสำนักคดี ๕

ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้สำนักคดี ๕ ขอรับเอกสารตามข้อ ๕ วรรคสอง จากประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทำลาย เว้นแต่ผู้ครอบครองเอกสารดังกล่าวจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือว่าขอเก็บเอกสารนั้นไว้เอง

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทำลายเอกสาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักคดี ๕ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักคดี สำนักคดีละหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยมีข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสังกัดกลุ่มงานบริหารงานคดีคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการทำลายเอกสารตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเอกสารตามบัญชีเอกสารที่จะขอทำลายตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และจัดทำบัญชีเอกสารขอทำลาย

(๒) เสนอรายงานการพิจารณาพร้อมบัญชีเอกสารขอทำลาย ตาม (๑) ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๓) ควบคุมการทำลายเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้ว

(๔) เมื่อดำเนินการทำลายเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการอำนวยการทำลายเอกสารรายงานผลต่อเลขาธิการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานและบัญชีเอกสารตามข้อ ๙ (๒) แล้ว ให้พิจารณาสั่งการดังนี้

(๑) เอกสารใดยังไม่สมควรทำลาย ให้สั่งการให้เก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนถึงเวลาทำลายในงวดต่อไป

(๒) เอกสารใดไม่สมควรทำลายและควรเก็บรักษาไว้ตลอดไปในฐานะเอกสารทางประวัติศาสตร์ ให้รายงานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(๓) เอกสารใดหมดความจำเป็นในการใช้งานต่อไป ให้พิจารณาอนุมัติให้ทำลายได้

ข้อ ๑๑ เอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายตามข้อ ๑๐ ให้ใช้วิธีการย่อยโดยใช้เครื่องทำลายเอกสารจนไม่สามารถอ่านหรือจดจำข้อความในเอกสารได้ หรือแปรสภาพเอกสารด้วยวิธีการอื่นใด

การทำลายเอกสารจะต้องทำให้เอกสารที่ทำลายนั้นไม่สามารถประกอบเพื่ออ่านหรือเข้าใจเป็นเรื่องได้

ข้อ ๑๒ การจัดจ้างทำลายเอกสารตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพัสดุ

ในกรณีที่มีรายได้เกิดขึ้นให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นายเชาวนะ ไตรมาศ

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๗
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๖๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารบุคคล เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการได้รับเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งและการได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๑๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ให้มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรียกโดยย่อว่า "อ.ศร." ประกอบด้วยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทุกคน โดยมีประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประธาน อ.ศร. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับตามระเบียบนี้

ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทำหน้าที่เลขานุการ อ.ศร. และรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ศร.

ข้อ ๕ การประชุม อ.ศร. ต้องมีตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม อ.ศร. ถ้าประธาน อ.ศร. ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกตุลาการศาลรัฐธรรมนูญคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๖ ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรียกว่า "คณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ" เรียกโดยย่อว่า "อ.กศร." ประกอบด้วยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมายเป็นประธาน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวน ๒ คน ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน รวมแล้วไม่เกิน ๗ คน เป็นอนุกรรมการ

โดยมีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นเลขานุการและผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นฝ่ายธุรการของ อ.กศร.

ข้อ ๗ อ.ศร. มีอำนาจตั้งกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ ตามที่ อ.ศร. มอบหมาย

ข้อ ๘ การกำหนดคุณสมบัติ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ การออกจากราชการ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน วินัย การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์การลงโทษ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน การรักษาทะเบียนประวัติและควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามที่ อ.ศร. กำหนดในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่น การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎ ก.พ. และระเบียบที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎ ก.พ. และระเบียบที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับนั้น ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะบุคคลและบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะบุคคลและบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.พ.ค. เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ศร.

(๒) อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. กรม เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.กศร.

(๓) อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) อำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงและอธิบดี เป็นอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๐ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการนี้และมติคณะรัฐมนตรี ส่วนผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร คือ ตำแหน่งบริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และตำแหน่งอื่นที่ อ.ศร. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับ ดังต่อไปนี้

(ก) อำนวยการระดับต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือตำแหน่งอื่นที่ อ.ศร. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(ข) อำนวยการระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ อ.ศร. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ อ.ศร. กำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น มีระดับ ดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ อ.ศร. กำหนด มีระดับ ดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

(ง) ระดับทักษะพิเศษ

ข้อ ๑๒ ตำแหน่งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ศร. กำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ อ.ศร. กำหนด และต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓ ให้ อ.ศร. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงานหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนอกจากที่กฎ ระเบียบของศาลรัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎ ก.พ. และระเบียบอื่นที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ตำแหน่งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตำแหน่งใด ที่มิใช่ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระเบียบข้าราชการพลเรือนจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามที่ อ.ศร. กำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน อ.ศร. อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ศร. กำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ อ.ศร. กำหนดให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิที่ อ.ศร. รับรอง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อ.ศร. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้

ข้อ ๑๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้เสนอด้วยความเห็นชอบของ อ.ศร. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นอกเหนือจาก (๑) ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบนี้ หรือดำเนินการสอบสวนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ หรือซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหา หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือสั่งให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน หรือการสั่งให้ออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามลำดับจนถึงประธานศาลรัฐธรรมนูญ

เมื่อประธานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการทางวินัยหรือได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง และได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงานไปยัง อ.ศร.

ในกรณีที่ อ.ศร. ได้รับรายงานตามวรรคสอง เห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และมีมติเป็นประการใด ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๖๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ข้อ ๑๙ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้อุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์คำสั่งของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือประธานศาลรัฐธรรมนูญให้อุทธรณ์ต่อ อ.ศร. และให้ อ.กศร. เป็นผู้พิจารณาทำความเห็นเสนอต่อ อ.ศร. เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อ อ.ศร. มีมติเป็นประการใด ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๒๐ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกให้อุทธรณ์ต่อ อ.ศร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ให้ อ.กศร. เป็นผู้พิจารณาทำความเห็นเสนอต่อ อ.ศร. เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อ อ.ศร. มีมติเป็นประการใด ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๒๑ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา และเป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์ได้ ตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ศร. กำหนด

ข้อ ๒๒ ประธานศาลรัฐธรรมนูญอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดผู้หนึ่งที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย เป็นผู้รักษาราชการแทน และให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจเช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญไม่ได้มอบหมายให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดเป็นผู้รักษาราชการแทน ให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้มีอายุสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒๔ การรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการรักษาทะเบียนประวัติและควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดให้มีแผนปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดทำบันทึกผลการดำเนินงาน โดยให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการและระดับของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ต้องจัดทำบันทึกผลการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๗ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ อ.ศร. ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือมติของ อ.ศร. เดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาบังคับใช้ในส่วนที่เกี่ยวกับการนั้นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

บรรดาการดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือการดำเนินการใด ๆ ของ อ.ศร. หรือของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ถูกยกเลิกตามระเบียบนี้ แต่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนกว่าแล้วเสร็จ และให้มีผลบังคับใช้ได้ เว้นแต่ อ.ศร. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
นุรักษ์ มาประณีต
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตลาของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา									
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาฝึกอบรม		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว					ต่างประเทศ	ในประเทศ		
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก หรือ สถาบัน	120	45	✓	✓	-	✓	-	-	-	-
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ข้าราชการทุกตำแหน่งในกลุ่มงาน	30	15	-	-	-	-	-	-	-	-

หน้า ๓๘
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับเงินเดือนในอัตราที่เท่าเทียมกับข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการประเภทอื่นที่มีคุณวุฒิและระยะเวลาการรับราชการในลักษณะเดียวกัน ตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการกำหนดตำแหน่งและการได้รับเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นในลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๑๑) และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมาตรา ๑๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามเอกสารแนบท้าย ๑ (ก) หรือเอกสารแนบท้าย ๑ (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) หรือเอกสารแนบท้าย ๓ (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามเอกสารแนบท้าย ๑ (ก) หรือเอกสารแนบท้าย ๑ (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๖ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) หรือเอกสารแนบท้าย ๓ (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๗ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๑ (ก) หรือเอกสารแนบท้าย ๑ (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๘ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๑ (ก) หรือเอกสารแนบท้าย ๑ (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๙ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) หรือเอกสารแนบท้าย ๓ (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๑ (ง) หรือเอกสารแนบท้าย ๑ (จ) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๓ (ง) หรือเอกสารแนบท้าย ๓ (จ) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ การปรับอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๑ หากต้องมีการแก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ข้าราชการผู้นั้นเคยได้รับอยู่เดิม เป็นฐานในการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การปรับอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี หากไม่มีอัตราเงินเดือนในขั้นที่ตรงกันตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี ให้ปรับเงินเดือนให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นใกล้เคียงที่ต่ำกว่า เว้นแต่การปรับเงินเดือนกรณีอัตราแรกบรรจุตามข้อ ๓ ข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ หากไม่มีอัตราเงินเดือนที่ตรงกัน ให้ปรับเงินเดือนแรกบรรจุโดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่า

ข้อ ๑๔ กรณีข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๑ มกราคม ๒๕๕๗ หากต้องมีการแก้ไขคำสั่งการให้ได้รับเงินเดือนให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับเงินเดือนในอันดับของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้สูงขึ้นในอัตราที่เท่ากัน ในกรณีที่ไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่ากันให้ได้รับในอัตราขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่า

ข้อ ๑๕ กรณีอัตราเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับอยู่ไม่ถึงอัตราขั้นต่ำของการได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๑ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นได้รับการปรับในอัตราเดียวกับผู้ที่มีอัตราเงินเดือนอยู่ในระดับขั้นต่ำสุดของการได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๖ หากมีกรณีการปรับอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๑ แล้ว ทำให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใด ได้รับเงินเดือนน้อยกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม

ข้อ ๑๗ หากมีกรณีการปรับอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๑ แล้ว ทำให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใด มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นในระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี ทำให้ไม่สามารถปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มได้อีก ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๑๘ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งโอนมาจากข้าราชการตามกฎหมายอื่นซึ่งเคยได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ครบถ้วนแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับการปรับเงินเดือนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับที่ได้รับแต่งตั้งตามบัญชีท้ายของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หน้า ๔๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๐ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติและการบังคับใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
นุรักษ์ มาประณีต
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๕๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๑

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ประกอบมาตรา ๑๐๘ และมาตรา ๑๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การต่อเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มิใช่สิทธิของข้าราชการที่จะขอต่อเวลาราชการได้เอง

ข้อ ๔ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือระดับเชี่ยวชาญเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะเกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะให้รับราชการต่อไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในทางวิชาการหรือหน้าที่ที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว

(๓) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรอง และรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน

(๔) มีผลงานทางวิชาการนับแต่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือระดับเชี่ยวชาญ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และ

(ข) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย ๕ เรื่อง หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย ๕ รายการ หรือ

(ค) การยกร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการประกาศใช้เป็นกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง หรือ

(ง) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญในฐานะเจ้าของสำนวนที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นว่า เป็นคดีสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นผู้จัดทำ ซึ่งผลงานการจัดทำสำนวนคดีนั้นได้รับการยอมรับจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ โดยการต่อเวลาราชการให้ต่อได้คราวละไม่เกินสองปี

การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณในปีนั้น

ข้อ ๖ การพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและบุคคลที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) การพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๖ (๑) ต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้น และให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนอขออนุมัติต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และในการนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นเกษียณอายุราชการ

(๓) ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการต้องมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยมีหนังสือรับรองจากสถาบันทางการแพทย์ของรัฐที่คณะตุลาการศาล

รัฐธรรมนูญเห็นว่า สมควรใช้พิจารณาประกอบการขอต่อเวลาราชการได้ และในระหว่างที่มีการต่อเวลาราชการให้มีหนังสือรับรองการตรวจสุขภาพดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๗ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในทางวิชาการเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

ข้อ ๘ ในระหว่างการต่อเวลาราชการให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการเป็นประจำทุกปี และต้องรายงานผลการประเมินก่อนสิ้นเดือนสิงหาคมของทุกปี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๙ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ชัช ชลวร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒๑
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ใช้อำนาจตุลาการในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีอิสระในการพิจารณาพิพากษาอรรถคดีให้เป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรมตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นเด็ดขาด มีผลผูกพันรัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล และองค์กรอื่นของรัฐ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ มีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นเพื่อช่วยเหลืองานทางวิชาการ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ของศาลรัฐธรรมนูญในการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยคดีให้มีความรวดเร็ว อันจะส่งเสริมให้การดำเนินงานมีความเป็นกลาง มีอิสระ ปราศจากอคติหรือสิ่งจูงใจจากภายนอก จึงเห็นสมควรกำหนดเงินเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๘) (๑๑) และวรรคสอง และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔ และข้อ ๗ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เช่นเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนพิเศษและการรับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบนี้จะต้องได้รับการแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ อ.ศร. กำหนด และผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงานหรือผ่านการทดสอบศักยภาพในการปฏิบัติงาน หรือผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด แล้วแต่กรณี

หากข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดไม่ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการทดสอบศักยภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด ตามวรรคหนึ่ง ให้งดการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษไว้ จนกว่าข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นจะผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงานหรือผ่านการทดสอบศักยภาพในการปฏิบัติงานหรือผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกรณีบรรจุใหม่ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกรณีขอกลับเข้ารับราชการใหม่ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษกรณีที่มีการเลื่อนระดับของตำแหน่ง ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๙ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ถึงสองในสามของจำนวนวันทำการในเดือนใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับเดือนนั้น

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือละทิ้งหน้าที่ราชการในเดือนใด ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการดังกล่าว

กรณีมีภารกิจที่ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันควร ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว

ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งจำนวนวันที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในแต่ละเดือน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปประชุมสัมมนา ดูงาน หรือเข้ารับการอบรมตามแผนการฝึกอบรมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญถือเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกไม่ถือเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในกรณีพ้นจากราชการหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้จ่ายได้ถึงก่อนวันเกษียณอายุราชการ

(๒) ในกรณีพ้นจากการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในกรณีอื่นให้งดการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตั้งแต่วันที่มีคำสั่งให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นพ้นจากการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือนับตั้งแต่วันที่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๒ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจสั่งให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นเป็นเวลาไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่มีคำสั่ง

การสั่งงดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่งสำหรับตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจสั่ง

ข้อ ๑๓ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นเป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันที่มีคำสั่งให้ลงโทษ

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหนักกว่าภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นเป็นเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้เบิกจ่ายควบกับเงินเดือน และให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคารให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้เมื่อมีเหตุพิเศษ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกรณีใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หน้า ๒๕
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๑๗ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษต่อเดือน (บาท)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๒,๐๐๐
ระดับ ๑๐ - ๑๑	๑๖,๕๐๐
ระดับ ๙	๑๓,๕๐๐
ระดับ ๘	๑๒,๐๐๐
ระดับ ๗	๑๐,๕๐๐
ระดับ ๖	๙,๐๐๐
ระดับ ๕	๗,๕๐๐
ระดับ ๓ - ๔	๖,๐๐๐
ระดับ ๑ - ๒	๔,๐๐๐

หน้า ๕
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงอัตราค่าตอบแทนพิเศษให้สอดคล้องกับค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน และภาระหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นตามปริมาณคดีอันเนื่องมาจากความคาดหวังของประชาชนต่อการอำนวยความยุติธรรมให้เกิดขึ้นในสังคม ประกอบกับเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำรงตนอยู่ได้อย่างสมศักดิ์ศรีและเป็นหลักประกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง โดยปราศจากอคติหรือสิ่งจูงใจจากปัจจัยภายนอก รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะทำให้การสนับสนุนยุทธศาสตร์ของศาลรัฐธรรมนูญในการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๘) (๑๑) และวรรคสอง และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔ และข้อ ๗ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนพิเศษและการรับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษต่อเดือน (บาท)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๓๓,๐๐๐
ที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๕,๐๐๐
รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๕,๐๐๐
ระดับ ๑๐	๒๐,๐๐๐
ระดับ ๙	๑๘,๐๐๐
ระดับ ๘	๑๖,๐๐๐
ระดับ ๗	๑๔,๐๐๐
ระดับ ๖	๑๒,๐๐๐
ระดับ ๕	๑๐,๐๐๐
ระดับ ๔	๘,๐๐๐
ระดับ ๓	๖,๐๐๐
ระดับ ๒	๔,๐๐๐
ระดับ ๑	๔,๐๐๐

หน้า ๔
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๗๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนระบบการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๘) (๑๑) และวรรคสอง และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
นุรักษ์ มาประณีต
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ให้ได้รับเมื่อ	อัตรา (บาท)
บริหาร	สูง	ดำรงตำแหน่งนักบริหาร (เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ)	๓๓,๐๐๐
	สูง	ดำรงตำแหน่งนักบริหาร (รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ)	๒๕,๐๐๐
อำนวยการ	สูง	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ	๑๘,๐๐๐
	ต้น	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ	๑๖,๐๐๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	๒๕,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ อ.ศร. กำหนด	๒๒,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๐,๐๐๐
	เชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ	๑๘,๐๐๐
	ชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	๑๖,๐๐๐
	ชำนาญการ	ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ครบ ๒ ปี	๑๔,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ	๑๒,๐๐๐
	ปฏิบัติการ	ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการ บรรจุวุฒิปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ บรรจุวุฒิปริญญาโท ครบ ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ บรรจุวุฒิปริญญาตรี ครบ ๔ ปี	๑๐,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ บรรจุวุฒิปริญญาโท หรือ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ บรรจุวุฒิปริญญาตรี ครบ ๒ ปี	๘,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ บรรจุวุฒิปริญญาตรี	๖,๐๐๐
ทั่วไป	อาวุโส	ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ครบ ๓ ปี	๑๖,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส	๑๔,๐๐๐
	ชำนาญงาน	ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ครบ ๓ ปี	๑๒,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน	๑๐,๐๐๐
	ปฏิบัติงาน	ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน บรรจุวุฒิ ปวส. ครบ ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานใช้วุฒิ ปวช. ม.๖ หรือ ม.๓ ครบ ๗ ปี	๘,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน บรรจุวุฒิ ปวส. ครบ ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานใช้วุฒิ ปวช. ม.๖ หรือ ม.๓ ครบ ๕ ปี	๖,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน บรรจุวุฒิ ปวส. หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานใช้วุฒิ ปวช. ม.๖ หรือ ม.๓ ครบ ๓ ปี	๔,๐๐๐
		ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน บรรจุวุฒิ ปวช. ม.๖ หรือ ม.๓	๒,๐๐๐

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ครอบคลุมการลาประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๘) (๑๑) และวรรคสอง และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ และข้อ ๘ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๙ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ถึงสองในสามของจำนวนวันทำการในเดือนใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลาดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๔) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร หรือละทิ้งหน้าที่ราชการในเดือนใด ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการดังกล่าว

กรณีมีภารกิจที่ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุอันควร ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว

ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งจำนวนวันที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในแต่ละเดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
นุรักษ์ มาประณีต
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๗๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๘) (๑๑) และวรรคสอง มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับตำแหน่งใด มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่

(ก) ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามที่ อ.ศร. กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่

(ก) ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ อ.ศร. กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๙,๙๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

(๗) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ อ.ศร. กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้ อ.ศร. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรืออันเนื่องมาจากระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอ อ.ศร. พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
นุรักษ์ มาประณีต
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒๖
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เนื่องจากภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติเพิ่มขึ้นตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ “ลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนพิเศษและการรับเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ได้รับในอัตราเดือนละสี่พันบาท

ข้อ ๗ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงานหรือผ่านการทดสอบศักยภาพในการปฏิบัติงาน หรือผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ

การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษและการห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมาใช้บังคับกับลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๗
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เนื่องจากภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติเพิ่มขึ้นตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนพิเศษและการรับเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ได้รับอัตรา ดังนี้

(๑) ลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

(๒) ลูกจ้างประจำที่พ้นทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท

(๓) ลูกจ้างประจำที่รับราชการเกิน ๕ ปี ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

(๔) ลูกจ้างประจำที่รับราชการเกิน ๑๐ ปี ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๘๒
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
เครื่องแบบข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ เครื่องแบบข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสามชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

(๒) เครื่องแบบพิธีการ

(๓) เครื่องแบบประจำสำนักงาน

ข้อ ๕ เครื่องแบบปฏิบัติราชการมีสองแบบ คือ

(๑) เครื่องแบบสีกากีคอพับ

(๒) เครื่องแบบสีกากีคอแบะ

ข้อ ๖ เครื่องแบบพิธีการมีห้าแบบ คือ

(๑) เครื่องแบบปกติขาว

(๒) เครื่องแบบครึ่งยศ

(๓) เครื่องแบบเต็มยศ

(๔) เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

(๕) เครื่องแบบสโมสร

ข้อ ๗ ส่วนประกอบของเครื่องแบบปฏิบัติราชการตามข้อ ๕ และเครื่องแบบพิธีการตามข้อ ๖ ที่เป็นหมวก เสื้อ อินทรธนู กางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า หรือป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้นำส่วนประกอบของเครื่องแบบที่ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับ เว้นแต่เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้ใช้เครื่องหมายรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานอยู่บนพานสองชั้น เบื้องบนมีพระดุลพาห์ เบื้องล่างมีช่อชัยพฤกษ์ขนาดสูง ๒.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง

ข้อ ๘ เครื่องแบบประจำสำนักงาน ตามข้อ ๔ (๓)

(๑) ชาย ให้ใช้ชุดสากลนิยม (เสื้อ - กางเกง) สีกรมท่า โดยที่หน้าอกเสื้อสากลนิยมด้านซ้ายมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีตามที่กำหนดไว้ในตราสัญลักษณ์สวมทับเสื้อเชิ้ตสีขาว

(๒) หญิง ให้ใช้ชุดสากลนิยม (เสื้อ - กระโปรง) สีกรมท่า โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการชาย

หมวด ๒
การแต่งกายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๙ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ซึ่งได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ เครื่องหมายแสดงความสามารถ เครื่องหมายกิตติมศักดิ์ เข็มแสดงวิทยฐานะ เครื่องหมายหรือเข็มอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้ประดับเครื่องหมายหรือเข็มนั้นตามระเบียบของทางราชการหรือระเบียบของส่วนราชการนั้นๆ ได้ตามสมควร

ข้อ ๑๑ การแต่งเครื่องแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้แต่งตามหมายของสำนักพระราชวัง หรือตามระเบียบ คำสั่งหรือมติของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในโอกาสอันควร

ข้อ ๑๒ การแต่งเครื่องแบบประจำสำนักงาน ให้แต่งในโอกาสที่มีการออกนั่งพิจารณาตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ หรือในโอกาสอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร

หน้า ๘๔
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

หมวด ๓
บทสุดท้าย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบและแต่งได้เช่นเดียวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมาย "นก" ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๖๖
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน

"ลูกจ้าง" หมายความว่า บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามสัญญาจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง" หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๑

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน" ประกอบด้วย เลขาธิการ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ เป็น

รองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามระเบียบนี้และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง

(๓) สรรหาและคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน (๒) เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง รวมทั้งการจ้าง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒
ลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างประจำ

(๒) ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ สำนักงานจะมีลูกจ้างจำนวนเท่าใด อยู่ในกลุ่มงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณของงาน

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้าง จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน อาจจ้างลูกจ้างที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๓
การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๐ การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามข้อ ๑๑

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เสนอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ การโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำในสำนักงานอาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการนั้นกับเลขาธิการได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้น ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับใดและรับค่าจ้างอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง บรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างทุกตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการทำสัญญาการปฏิบัติงานกับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ลูกจ้างประจำที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำของสำนักงาน

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานออกบัตรประจำตัวให้กับลูกจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของลูกจ้าง

หมวด ๔
วันเวลาทำงาน และการลาหยุดราชการ

ข้อ ๑๖ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างของสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีโดยอนุโลม

การอนุญาตการลาให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับการลาของลูกจ้างประจำ

(๒) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ สำหรับการลาของลูกจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งประจำตำแหน่งผู้นั้น

หมวด ๕
เงินเดือน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น

ข้อ ๑๗ อัตราเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของลูกจ้างประจำให้เป็นไปดังเช่นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และให้นำระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการการสงเคราะห์อื่น

และประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบดังเช่นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังเช่นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ข้อ ๑๘ อัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ให้ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง มีสิทธิได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหารทำการนอกเวลาเหมาจ่ายเป็นรายเดือนตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบตามหมวด ๖ ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๓) การประกันสุขภาพ โดยมีเบี้ยประกันไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๔) บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อออกจากงานหลังจากที่ปฏิบัติงานครบหนึ่งปีขึ้นไปนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทน ให้นำค่าตอบแทนเป็นรายเดือนท้ายระเบียบนี้คูณด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นรายปี โดยให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปีที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้น ให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทนนั้น เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างตามสัญญาจ้างออกจากงานเพราะเหตุกรณีตามข้อ ๒๔ (๑) ไม่ว่าผู้นั้นจะปฏิบัติงานครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทน โดยให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ห้ามมิให้จ่ายบำเหน็จตอบแทนแก่ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งออกจากงานเพราะเหตุกรณีตามข้อ ๒๔ (๔)

หมวด ๖
เครื่องแบบและการแต่งกาย

ข้อ ๑๙ การแต่งกายของลูกจ้าง ให้ใช้ชุดพระราชทาน หรือชุดซาฟารีสีเข้ม หรือตามที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๗
วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๐ วินัยและการรักษาวินัยของลูกจ้าง ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒) ทุจริตต่อหน้าที่

(๓) กระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๔) จงใจหรือละเว้นปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

หมวด ๘
การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ออกจากงานเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามข้อ ๕ วรรคสอง

(๔) ถูกลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ประธานศาลรัฐธรรมนูญให้ออก สำหรับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดให้ออก สำหรับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้นั้น

(๖) ประธานศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง สำหรับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง สำหรับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น

ของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)	สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น
(๑) พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๖,๐๐๐	๑. ค่าอาหารทำการนอกเวลา - ปฏิบัติงาน เหมาจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ๒. ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบ ปีละ ๒ ชุดต่อคน ๓. การประกันสุขภาพเบี้ยประกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ๔. บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้
(๒) พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	เท่าจำนวนตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ปรับตามระยะเวลาปฏิบัติงานดังนี้

๑. จ้างครั้งแรก	๖,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปถึง ๔ ปี	๖,๕๐๐ บาท/เดือน
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปถึง ๖ ปี	๗,๐๐๐ บาท/เดือน
๔. ระยะเวลาปฏิบัติงานเกิน ๖ ปีขึ้นไป	๘,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้า ๑๒
เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๗๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า "ลูกจ้างประจำ" ในข้อ ๔ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓
ประเสริฐ นาสกุล
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑๗
เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๑๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๑๗ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ อัตราเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของลูกจ้างประจำให้เป็นไปดังเช่นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และให้นำระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ การสงเคราะห์อื่นและประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม และให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดโดยระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งให้ได้รับค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบดังเช่นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของวรรคสอง ของข้อ ๑๘ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) ค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนตามบัญชีท้ายระเบียบนี้"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๗) ของข้อ ๒๔ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒

"(๗) กรณีประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง ยกเว้นกรณีประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ในกรณีเช่นนี้ ให้พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้นั้นออกจากงานตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกบัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕
พลโท จุล อติเรก
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)	สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น
๑. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๖,๐๐๐	๑. ค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อคน
๒. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	เท่าจำนวนตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖,๐๐๐	๒. ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบปีละ ๒ ชุดต่อคน ๓. การประกันสุขภาพเบี้ยประกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ๔. บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

หมายเหตุ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ปรับตามระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จ้างครั้งแรก	๖,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปถึง ๔ ปี	๖,๕๐๐ บาท/เดือน
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปถึง ๖ ปี	๗,๐๐๐ บาท/เดือน
๔. ระยะเวลาปฏิบัติงานเกิน ๖ ปีขึ้นไป	๘,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้า ๔
เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๒๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๖

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคเจ็ด ของข้อ ๑๘ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒

"ในการจัดหาผู้รับประกันตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
กระมล ทองธรรมชาติ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒๓
เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อปรับปรุงค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในช่องสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นในส่วนที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามบัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นของลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยให้พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดือนละสามพันบาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
กระมล ทองธรรมชาติ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งค่าตอบแทนของพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๕ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน" ประกอบด้วย เลขาธิการ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ เป็นรองประธานกรรมการ ข้าราชการสำนักงานผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไปที่เลขาธิการเห็นสมควรแต่งตั้งไม่เกินจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาบุคคล และผู้อำนวยการส่วนการคลังและพัสดุ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ และยกเลิกระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
ผัน จันทรปาน
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่น ของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (บาท)	สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น
๑. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	๖,๓๐๐	๑. ค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน ๒. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าเครื่องแบบปีละ ๒ ชุดต่อคน ๓. การประกันสุขภาพเบี้ยประกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ๔. บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้
๒. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	เท่าจำนวนตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๖,๓๐๐	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ปรับตามระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จ้างครั้งแรก ๖,๓๐๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปถึง ๔ ปี ๖,๘๐๐ บาท/เดือน

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปถึง ๖ ปี ๗,๓๐๐ บาท/เดือน

๔. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป ๘,๓๐๐ บาท/เดือน



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๔๖

ด้วยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง "จรรยาบรรณของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีอยู่เดิมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น" โดยกำหนดเป็นระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่บัญญัติให้มีการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัฒนธรรมขององค์กรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณเป็นที่ยกย่องของบุคคลทั่วไป

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยความเห็นชอบร่วมกันของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จึงออกระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
จรรยาบรรณทั่วไปของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้

<u>จรรยาบรรณต่อตนเอง</u>

ข้อ ๔.๑ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

/ ข้อ ๔.๒ ...

ข้อ ๔.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๔.๓ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๔.๔ พึงยึดมั่นต่อกฎหมายและความเป็นธรรม มีอุดมการณ์ มีความยุติธรรม และวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔.๕ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ใจ มีความอดทน อดกลั้น ยั้งคิด รู้จักประหยัด และอดออม

<u>จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</u>

ข้อ ๔.๖ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๔.๗ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๔.๘ พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๔.๙ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๔.๑๐ พึงรักษาความลับของทางราชการ ชื่อเสียง และระเบียบแบบแผนที่เป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ข้อ ๔.๑๑ พึงปฏิบัติตามระเบียบของราชการที่ไม่ให้ข่าวสารแก่สื่อมวลชนโดยไม่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

ข้อ ๔.๑๒ พึงมีความสามัคคีสมานฉันท์ต่อกัน และมุ่งพัฒนาหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า

ข้อ ๔.๑๓ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

/ จรรยาบรรณ ...

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๔.๑๔ พึงเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย การรายงานข้อราชการหรือภารกิจที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแก่ผู้บังคับบัญชาของตน หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือประธานศาลรัฐธรรมนูญได้รับทราบ และพึงละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการข้ามหน้าผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๔.๑๕ พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๔.๑๖ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๔.๑๗ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๔.๑๘ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และไม่ยินยอมให้นำผลงานของตนเองไปเป็นของผู้อื่นโดยมิชอบ

ข้อ ๔.๑๙ พึงละเว้นการพูดจาส่อเสียดนินทาและกล่าวร้ายป้ายสี อันจะก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี

ข้อ ๔.๒๐ พึงละเว้นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความหนักแน่นและมั่นคงในสุจริตธรรม

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๔.๒๑ พึงให้บริการประชาชนที่มาติดต่อด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์ด้วยความเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งคนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๔.๒๒ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔.๒๓ พึงปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน และสังคม

/ หมวด ๒ ...

หมวด ๒

มาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม ดังนี้

ข้อ ๕.๑ พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๕.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอยู่ในกรอบบทบาทความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕.๓ ต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดินยิ่งกว่าประโยชน์ใด ๆ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถที่ถูกต้องตามหลักวิชา และความชอบธรรม อีกทั้งมีความสุขุมรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ กล้าที่จะชี้แจงและให้ข้อมูลความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามหลักกฎหมายและวิชาการอย่างอิสระและเป็นกลาง โดยไม่บิดเบือนเข้าข้างฝ่ายใด

ข้อ ๕.๔ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วให้เสร็จทันการ และให้ได้ประโยชน์แก่ประเทศชาติ ละเว้นประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง และปราศจากอคติ

ข้อ ๕.๕ ต้องสำนึกในหน้าที่ ตั้งใจกระทำการให้สมบูรณ์ ด้วยความสุจริต บริสุทธิ์ใจ ด้วยความสามัคคีปรองดอง ไม่แก่งแย่งชิงดีกัน ต้องมีวินัยในตนเอง สำหรับควบคุมบังคับให้มีความจริงใจ และประพฤติปฏิบัติตามความจริงใจนั้นอย่างมั่นคง

ข้อ ๕.๖ ต้องทำงานอย่างมีหลักการ มีระเบียบ มีเหตุผลที่ถูกต้อง มีความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ มีความเฉลียวฉลาดในการปรับปรุงตัว ปรับปรุงงาน ให้ทันการ ทันเวลา มีความซื่อตรงจริงใจ บริสุทธิ์ใจต่องาน และต่อวิชาการของตน

ข้อ ๕.๗ ต้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และการประชุมพิจารณาของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญอย่างเคร่งครัด ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารใด ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาวินิจฉัย หรือมีคำสั่งจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕.๘ ต้องธำรงไว้ซึ่งความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างเคร่งครัด

/ ข้อ ๕.๙ ...

ข้อ ๕.๙ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน การแก้ปัญหาร่วมกัน และพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๕.๑๐ พึงรักษา ส่งเสริม และสืบสานชื่อเสียงเกียรติภูมิ และคุณงามความดีของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถาบัน

ข้อ ๕.๑๑ พึงมีอุดมการณ์และตั้งใจทำงานในตำแหน่งหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รอบคอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน อดกลั้น และยุติธรรม พร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๕.๑๒ พึงรักษาความสามัคคี และสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันในหน่วยงาน ตลอดจนเคารพความคิดเห็น และสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น และต้องไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย เพ็ดทูลใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด

ข้อ ๕.๑๓ พึงศึกษาหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า มีทัศนคติสร้างสรรค์ ทันเหตุการณ์และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพของตน และพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองเช่นเดียวกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมกันในการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า

ข้อ ๕.๑๔ พึงไม่คบหาสมาคมกับผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

หมวด ๓
การปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดทำข้อตกลงที่จะประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม

ข้อ ๗ ให้มี "คณะกรรมการกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม" ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธาน ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้อำนวยการสำนัก กลุ่ม และสถาบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๙ เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/ (๑) ...

(๑) เสนอนโยบายข้อแนะนำ หรือความเห็นในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

(๓) เชิญบุคคลใดมาสอบถาม หรือให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

มติของคณะกรรมการ ฯ ให้นำเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทุกคน ช่วยกันดูแลและสอดส่องผู้บังคับบัญชา / ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมอย่างเคร่งครัด เมื่อพบเห็นบุคคลใดกระทำการฝ่าฝืน ให้รีบรายงานคณะกรรมการกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม ในโอกาสแรก

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม ดำเนินการพิจารณาโดยให้สิทธิผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาแสดงพยานหลักฐานและความเห็นของตน และเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านกรรมการได้ด้วย การยกย่องเชิดชูเกียรติและการให้รางวัลแก่ข้าราชการที่ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และการพิจารณาวินิจฉัยและการลงโทษข้าราชการที่ฝ่าฝืนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม กำหนดโดยความเห็นชอบของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(นายนพดล เฮงเจริญ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

KIAPPLE



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยเป็นการสมควรที่จะแก้ไข ปรับปรุง องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในปัจจุบัน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๗ ให้มี "คณะกรรมการกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม" ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสายงานบริหาร เป็นประธาน รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสายงานคดีและวิชาการ เป็นรองประธาน ผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปทุกคน ผู้อำนวยการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปทุกคน เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาบุคคล สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายข้อแนะนำ หรือความเห็นในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

/ (๓) ...

(๓) เชิญบุคคลใดมาสอบถาม หรือให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

กรณีกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือถูกกล่าวหาในกรณีกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะเข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยมิได้ และมติของคณะกรรมการ ฯ ให้นำเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายไพบูลย์ วราหะไพฑูรย์)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๖๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการจัดตำแหน่งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
นุรักษ์ มาประณีต
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ท้ายประกาศศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเภทบริหาร ๑ สายงาน

สายงานนักบริหารศาลรัฐธรรมนูญ

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
บริหาร	นักบริหารศาลรัฐธรรมนูญ	เลขาธิการ	สูง
บริหาร	นักบริหารศาลรัฐธรรมนูญ	รองเลขาธิการ	สูง

ประเภทอำนวยการ ๓ สายงาน

๑. สายงานคดี

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสายงานคดี	ผู้อำนวยการสำนักคดี	สูง
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสายงานคดี	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ต้น/เชี่ยวชาญ

๒. สายงานวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสายงานวิชาการ	ผู้อำนวยการสถาบัน	สูง
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสายงานวิชาการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ต้น/เชี่ยวชาญ

๓. สายงานบริหาร

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสายงานบริหาร	ผู้อำนวยการสำนัก	สูง
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสายงานบริหาร	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ต้น/เชี่ยวชาญ

ประเภทวิชาการ ๖ สายงาน

๑. สายงานคดีรัฐธรรมนูญ

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
วิชาการ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	ที่ปรึกษาด้านคดี	ทรงคุณวุฒิ
วิชาการ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคดี	ทรงคุณวุฒิ
วิชาการ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	ชำนาญการพิเศษ
วิชาการ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	ชำนาญการ
วิชาการ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ	ปฏิบัติการ

๒. สายงานวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
วิชาการ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	ที่ปรึกษาด้านวิชาการ	ทรงคุณวุฒิ
วิชาการ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ	ทรงคุณวุฒิ
วิชาการ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	ชำนาญการพิเศษ
วิชาการ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	ชำนาญการ
วิชาการ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ	ปฏิบัติการ

๓. สายงานเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
วิชาการ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	ที่ปรึกษาด้านบริหาร	ทรงคุณวุฒิ
วิชาการ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร	ทรงคุณวุฒิ
วิชาการ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	ชำนาญการพิเศษ
วิชาการ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	ชำนาญการ
วิชาการ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	ปฏิบัติการ

๔. สายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ
วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ
วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ

๕. สายงานนิติการ

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
วิชาการ	นิติกร	นิติกร	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	นิติกร	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ
วิชาการ	นิติกร	นิติกร	ชำนาญการ
วิชาการ	นิติกร	นิติกร	ปฏิบัติการ

๖. สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
วิชาการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญ
วิชาการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ
วิชาการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ
วิชาการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ

<u>ประเภททั่วไป ๑ สายงาน</u>

สายงานเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ
ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส
ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน
ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน

หน้า ๒๖
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการย้ายเปลี่ยนสายงาน

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระบบคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการย้ายเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามมติคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ตำแหน่งประเภทวิชาการผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านคดี ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ที่ปรึกษาด้านบริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๗ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่จะมีสิทธิได้รับการประเมินคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ อ.ศร. กำหนด และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ต้องดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๗ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ในวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ส่วนตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ดำเนินการคัดเลือกได้เมื่อมีตำแหน่งว่าง

หมวด ๒
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ข้อ ๙ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (บริหารระดับสูง) ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้เสนอบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๐ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (บริหารระดับสูง) ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้เสนอบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๓
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวนไม่เกินห้าคน โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประธาน รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ ที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนออีกสองคน ร่วมเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร เป็นเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีกรรมการในตำแหน่งใดหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่นั้นมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

(๒) เมื่อมีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงว่างลง ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบของเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดจำนวนคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. องค์ประกอบด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครอง และความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น

ข. องค์ประกอบด้านความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา หรือความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดี เป็นต้น

ค. องค์ประกอบด้านความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เป็นต้น

ง. องค์ประกอบด้านประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย ความอาวุโสในระบบราชการ เป็นต้น

จ. องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเห็นสมควร

(๓) การประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดให้ผู้สมัครเสนอข้อมูลของผู้สมัครเกี่ยวกับประวัติการศึกษา การฝึกอบรมและการดูงาน ความสามารถหรือความสำเร็จของงานหรือผลงานสำคัญพิเศษ ประวัติการรับราชการในตำแหน่งสำคัญ และประวัติทางวินัย และจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัครต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ พร้อมทั้งประกาศเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและเกณฑ์การให้คะแนนให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามข้อ (๒)

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการคัดเลือกข้าราชการผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีความเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามข้อ (๒) ทั้งนี้ โดยการสัมภาษณ์ผู้สมัคร สำหรับเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการกำหนด และเมื่อพิจารณาแล้วให้เสนอผลการคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้ง

หน้า ๒๙
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘ คุณสมบัติของบุคคลผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับการประเมินบุคคลและผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ แล้วแต่กรณี

๒) ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ แล้วแต่กรณี

๓) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด ดังนี้

ก. กรณีผู้ขอประเมินมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๑) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๓) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี

(๔) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข. กรณีผู้ขอประเมินมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในวันที่ยื่นคำขอประเมิน

(๑) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ค. กรณีผู้ขอประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในวันที่ยื่นคำขอประเมิน

(๑) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) การขอประเมินเพื่อขอเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกื้อกูลตามที่ อ.ศร. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาประเมินบุคคลแล้ว เห็นว่า สมควรได้รับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญหรือระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานจำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน โดยอาจแยกเป็นประเภทสายงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานคณะหนึ่ง อาจมีหน้าที่ในการประเมินบุคคลและผลงานมากกว่าหนึ่งสายงาน ในกรณีที่ไม่มีกรรมการในตำแหน่งใด หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่นั้นมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

การแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในตำแหน่งสายงานที่จะทำการประเมินบุคคลและผลงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในตำแหน่งสายงานที่จะทำการประเมินบุคคลและผลงานนั้น ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคคลผู้มิได้เป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานก็ได้

ให้แต่งตั้งข้าราชการในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นเลขานุการ

(๒) กรณีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประธาน รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับทรงคุณวุฒิ ที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนออีกสองคน ร่วมเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีกรรมการในตำแหน่งใด หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่นั้นมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

การแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในตำแหน่งสายงานที่จะทำการประเมินบุคคลและผลงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในตำแหน่งสายงานที่จะทำการประเมินบุคคลและผลงานนั้น ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคคลผู้มิได้เป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีสิทธิยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ยื่นคำขอรับการประเมินโดยรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน แบบการประเมินบุคคลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเค้าโครงผลงานที่ขอรับการประเมินต่อกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามแบบที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอคำขอรับการประเมินที่ผู้ขอรับการประเมินรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน แบบการประเมินบุคคลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเค้าโครงผลงานที่ขอรับการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณามีมติให้ความเห็นชอบแล้วให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบและดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

ข้อ ๑๗ ผลงานที่ขอรับการประเมินเสนอเพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต้องเป็นผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

(๑) เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการจัดทำเอกสารทางวิชาการ โดยมีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีการอ้างอิงแนวคิด ทฤษฎี หรือหลักการสำคัญ รวมทั้งแหล่งที่มาตามหลักวิชา ที่แสดงถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล

(๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่ อ.ศร. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่อย่างน้อยจะต้องมีผลงานที่ต่ำกว่า ๑ ระดับอยู่ด้วย

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ต้องเสนอผลงานจำนวน ๒ เรื่อง สำหรับผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ต้องเสนอผลงานจำนวน ๓ เรื่อง

ข้อ ๑๘ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณาผลงานโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาผลงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

(๑) ให้กรรมการประเมินบุคคลและผลงานแต่ละคนพิจารณาให้คะแนนผลงานในแต่ละเรื่องจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน ตามองค์ประกอบของเกณฑ์พิจารณาและสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

ก. คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน

ข. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๓๐ คะแนน

ค. ประโยชน์ของผลงาน ๒๐ คะแนน

ง. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ ๒๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

ก. กรณีการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการเสียงข้างมากแต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ข. กรณีการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการเสียงข้างมากแต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ข้อ ๑๙ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณาผลงานโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาผลงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

(๑) ให้กรรมการประเมินบุคคลและผลงานแต่ละคนพิจารณาให้คะแนนผลงานในแต่ละเรื่องจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน ตามองค์ประกอบของเกณฑ์พิจารณาและสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

ก. คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน

ข. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๒๐ คะแนน

ค. ประโยชน์ของผลงาน ๒๐ คะแนน

ง. การเผยแพร่ผลงาน ๑๐ คะแนน

จ. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ ๒๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน กรณีการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการเสียงข้างมากแต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสองเดือน นับแต่วันที่ได้รับผลงาน

ข้อ ๒๑ กรณีคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินแล้ว ผ่านการประเมิน ให้รายงานเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินยื่นเอกสารผลงานครบถ้วนตามที่กำหนด

ข้อ ๒๒ กรณีคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินแล้ว มีมติไม่ผ่านการประเมินหรือให้รับไปปรับปรุงแก้ไขในสาระสำคัญ ผู้ขอรับการประเมินจะยื่นผลงานครั้งต่อไปได้ เมื่อพ้นจากระยะเวลานับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีมติไม่น้อยกว่าสองเดือน

ข้อ ๒๓ ผลงานของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับทรงคุณวุฒิ เมื่อผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิแล้ว ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนอขอความเห็นชอบผลงานต่อ อ.ศร. ก่อน และถ้าได้รับความเห็นชอบ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ศร. ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับทรงคุณวุฒิในคราวเดียวกัน

หมวด ๕
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๒๔ การคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านคดี ที่ปรึกษาด้านวิชาการ หรือที่ปรึกษาด้านบริหาร ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้เสนอข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และเห็นสมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยคำนึงถึงองค์ประกอบด้านความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ศร. และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ข้อ ๒๕ เมื่อมีตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารว่างลง ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของบุคคลผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร แล้วแต่กรณี ตรงตามที่ อ.ศร. กำหนด

(๒) ได้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๙ เดิม มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ในการคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบของเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดจำนวนคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนดังนี้

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา

(๒) องค์ประกอบด้านระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) องค์ประกอบด้านการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอุตสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ

(๔) องค์ประกอบด้านผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

(๕) องค์ประกอบด้านอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๒๘ การประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดให้ผู้สมัครเสนอข้อมูลของผู้สมัครเกี่ยวกับประวัติการศึกษา การฝึกอบรมและการดูงาน ความสามารถหรือความสำเร็จของงานหรือผลงานสำคัญพิเศษ ประวัติการรับราชการในตำแหน่งสำคัญ และประวัติทางวินัย และจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัครต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งประกาศเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๒๗

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีความเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยการสัมภาษณ์ผู้สมัคร สำหรับเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิกำหนด และเมื่อพิจารณาแล้วให้เสนอผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้ง

ในกรณีที่ผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ ๗ว เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ ๘ว หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๙ ชช. หรือไม่เคยทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญมาก่อนให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง แล้วให้ผู้ได้รับการคัดเลือกยื่นขอประเมินผลงานก่อน จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อผลงานผ่านการประเมินแล้วจึงให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามวรรคสอง ให้นำความในหมวด ๔ ในส่วนที่ว่าด้วยการขอประเมินผลงานเพื่อรับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖
การย้ายเปลี่ยนสายงาน

ข้อ ๓๐ เมื่อมีตำแหน่งประเภทวิชาการผู้ปฏิบัติงานว่างลง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการผู้ปฏิบัติงานในสายงานนักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ หรือสายงานนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ สายงานตรวจสอบภายใน สายงานนิติการ หรือสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการผู้ปฏิบัติงานในสายงานนักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการผู้ปฏิบัติงานในสายงานนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการผู้ปฏิบัติงานในสายงานเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ สายงานตรวจสอบภายใน สายงานนิติการ หรือสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญหรือสายงานนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ในระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๐ (๓) จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นผู้พิจารณาดำเนินการสอบคัดเลือก และแต่งตั้งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นเลขานุการ

การดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๐ (๓) ให้แบ่งวิธีการสอบคัดเลือกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคสอบข้อเขียน และภาคสอบสัมภาษณ์

หลักสูตรและวิธีการสอบ การออกข้อสอบภาคสอบข้อเขียน และภาคสอบสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งกำหนด

ข้อ ๓๒ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาจแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ (๑) แล้ว

หน้า ๓๗
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

การเปลี่ยนสายงานตามคำร้องขอ หรือกรณีเปลี่ยนสายงานที่มีความจำเป็นของทางราชการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ (๑) ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งแล้วให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นยื่นขอประเมินผลงานก่อน จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อผลงานผ่านการประเมินแล้ว จึงให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๓๓ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาจแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประเภทอำนวยการจากสายงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกสายงานหนึ่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) แล้ว หรืออาจแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านคดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร จากสายงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกสายงานหนึ่งได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ (๒) แล้ว

ประธานศาลรัฐธรรมนูญอาจแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่ง ผู้ทรงวุฒิด้านคดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร ไปดำรงตำแหน่ง อีกสายงานหนึ่ง หรืออาจแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตำแหน่งที่ปรึกษาด้านคดี ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ที่ปรึกษาด้านบริหาร จากสายงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกสายงานหนึ่งได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อ.ศร. แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
นุรักษ์ มาประณีต
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๗ และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง และโดยความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

๑. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน

๒. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ องค์ประกอบหลัก คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัดรายบุคคล)	ร้อยละ ๗๐
๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. ผู้ประเมิน

ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบังคับบัญชา โดยให้มีการมอบหมายอำนาจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

/ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในสำนัก สถาบัน หรือกลุ่มงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสำนัก สถาบัน หรือกลุ่มงานเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น เพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจการประเมิน

๓.๑ ประธานศาลรัฐธรรมนูญประเมินเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๒ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ประเมินบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ

๓.๓ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้ที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมายให้กำกับดูแลประเมินผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประเมินผู้อำนวยการกลุ่มงานที่กำกับดูแล

๓.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินข้าราชการที่กำกับดูแล

๔. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หากมีกิจกรรมหรืองานที่สำคัญเกิดขึ้นระหว่างรอบการประเมิน หรือมีเนื้องานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินเปลี่ยนไปจากที่ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเมื่อตอนต้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงดังกล่าวให้เหมาะสม เพื่อใช้สำหรับการประเมินเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ร่วมกันทำข้อตกลงขึ้นมา เพื่อนำมาเทียบค่างานกับงานในภารกิจหลัก (ตามตัวชี้วัดรายบุคคล) ในกรณีที่งานในภารกิจหลักมีปัญหาหรือข้อขัดข้องเนื่องจากปัจจัยภายนอกมีผลทำให้ตัวชี้วัดหลักไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลง

๔.๒ การกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะของงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันอย่างมีเสถียรภาพในการประเมิน

๔.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

/๔.๔ พฤติกรรม...

๔.๔ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจาก

๔.๔.๑ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน (Core Competency) ประกอบด้วย

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation - ACH)

(๒) จิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)

(๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

(๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๔.๔.๒ สมรรถนะในสายงาน (Functional Competency) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้กำหนดน้ำหนักของสมรรถนะ และระดับสมรรถนะที่คาดหวังและพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะแต่ละด้านดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔.๕ วิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินโดยผู้มีอำนาจการประเมินตามข้อ ๓

๔.๖ มาตรวัดสมรรถนะให้ใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือแบบอื่นตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร

๔.๗ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๔.๘ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อมุ่งไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคคลเป็นรายบุคคลด้วย

๔.๙ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๕. แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีจำนวน ๓ แบบ ได้แก่

๕.๑ แบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.สศร. ๑)

๕.๒ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (แบบ ป.สศร. ๒)

/๕.๓ แบบ...

๕.๓ แบบรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป.สศร. ๓)
โดยแต่ละแบบมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๖. ระดับผลการประเมิน

ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ระดับคะแนน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐๐ – ๘๙.๙๙
ดี	๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐

๗. การประกาศรายชื่อ

ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประกาศรายชื่อข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๘. การนำเสนอผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ด้านคดี) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นเลขานุการ

/๙. ระบบการจัดเก็บ...

๙. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้จัดเก็บแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.สศร.๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (แบบ ป.สศร.๒) แบบรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป.สศร.๓) และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอย่างน้อยสองรอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับจัดเก็บไว้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๑๐. การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไปใช้

ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

๑๑. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ทุกประเภทในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หากไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีสมรรถนะหลักและสมรรถนะในสายงาน
ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับที่	ประเภท/สายงาน	รายการสมรรถนะหลัก (Core Competency)	รายการสมรรถนะในงาน (Functional Competency)
๑	ประเภทบริหาร/สายงานนักบริหารศาลรัฐธรรมนูญ - เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ - รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การให้อำนาจผู้อื่น
๒	ประเภทอำนวยการ/สายงานคดี - ผู้อำนวยการระดับสำนัก - ผู้อำนวยการระดับกลุ่มงาน	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การให้อำนาจผู้อื่น
๓	ประเภทอำนวยการ/สายงานวิชาการ - ผู้อำนวยการระดับสำนัก - ผู้อำนวยการระดับกลุ่มงาน	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การให้อำนาจผู้อื่น
๔	ประเภทอำนวยการ/สายงานบริหาร - ผู้อำนวยการระดับสำนัก - ผู้อำนวยการระดับกลุ่มงาน	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การให้อำนาจผู้อื่น
๕	ประเภทวิชาการ/สายงานคดีรัฐธรรมนูญ	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) การคิดวิเคราะห์ ๒) การค้นคว้าข้อมูล ๓) ความถูกต้องของงาน

ลำดับที่	ประเภท/สายงาน	รายการสมรรถนะหลัก (Core Competency)	รายการสมรรถนะในงาน (Functional Competency)
๖	ประเภทวิชาการ/ สายงานวิชาการ ศาลรัฐธรรมนูญ	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) การคิดวิเคราะห์ ๒) การค้นคว้าข้อมูล ๓) ความถูกต้องของงาน
๗	ประเภทวิชาการ/สายงาน เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑)การคิดวิเคราะห์ ๒) การดำเนินการเชิงรุก ๓) ความถูกต้องของงาน
๘	ประเภทวิชาการ/สายงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) การคิดวิเคราะห์ ๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๓) ความถูกต้องของงาน
๙	ประเภทวิชาการ/สายงาน นิติการ	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) การคิดวิเคราะห์ ๒) ความถูกต้องของงาน ๓) การค้นคว้าข้อมูล
๑๐	ประเภทวิชาการ/สายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) การคิดวิเคราะห์ ๒) การดำเนินการเชิงรุก ๓) ความถูกต้องของงาน

ลำดับที่	ประเภท/สายงาน	รายการสมรรถนะหลัก (Core Competency)	รายการสมรรถนะในงาน (Functional Competency)
๑๑	ประเภททั่วไป/สายงานเจ้าพนักงานธุรการ	๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) จิตสำนึกในการให้บริการ ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	๑) ความเข้าใจผู้อื่น ๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ) ๓) ความถูกต้องของงาน

หมายเหตุ : ๑. ในเบื้องต้นกำหนดให้สมรรถนะหลักและสมรรถนะในงานแต่ละตัว มีค่าน้ำหนักในการประเมินเท่ากันทุกตัว

๒. ระดับสมรรถนะที่คาดหวังและพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะ ให้กำหนดเกณฑ์เป็น ดังนี้

๒.๑ ประเภทบริหารสูง — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๕

๒.๒ ประเภทอำนวยการ

(๑) อำนวยการสูง — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๔

(๒) อำนวยการต้น/เชี่ยวชาญ — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๓

๒.๓ ประเภทสายงานวิชาการ

(๑) ระดับทรงคุณวุฒิ — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๕

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๔

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๓

(๔) ระดับชำนาญการ — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๒

(๕) ระดับปฏิบัติการ — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๑

๒.๔ สายงานทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ)

(๑) ระดับอาวุโส — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๒

(๒) ระดับชำนาญงาน — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๑

(๓) ระดับปฏิบัติงาน — สมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๑

แบบ ป.สศร.๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
และสมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....
☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ส่วนที่ ๑ : ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง .....
ระดับตำแหน่ง..... สังกัด .....
ขอเสนอข้อตกลงการปฏิบัติงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ และภารกิจที่มอบหมายเป็นพิเศษ ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภารกิจที่ ๒ .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>ภารกิจที่ ๓</u> .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ภารกิจที่ ๔</u> .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ภารกิจที่ ๕</u> .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ภารกิจที่ ๖</u> .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอ (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
รวม	๑๐๐%					

ส่วนที่ ๓ : สมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก Core Competency และสมรรถนะในงาน Functional Competency)

ประเภทสมรรถนะ	สมรรถนะด้าน	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
	๒.จิตสำนึกในการให้บริการ		
	๓.การสั่งสมความเชี่ยวชาญฯ		
	๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมจริยธรรม		
	๕.การทำงานเป็นทีม		
สมรรถนะในงาน	๑.		
	๒.		
	๓.		
	๔.		
	๕.		
	๖.		
	รวม	100%	

ส่วนที่ ๔: ลงนามรับทราบข้อตกลงการมอบหมาย และสมรรถนะที่คาดหวัง

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....
☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง ..... ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่ง..... สังกัด .....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง
แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน จำนวน 3 หน้า

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับสรุปผลคะแนนการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน	คะแนน(ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)X(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๓๐%	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (.....) (๙๐-๑๐๐ คะแนน) ☐ ดีมาก (.....) (๘๐-๘๙.๙๙ คะแนน) ☐ ดี (.....) (๗๐-๗๙.๙๙ คะแนน) ☐ พอใช้ (.....) (๖๐-๖๙.๙๙ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๐%) (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

☐ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี.....เป็นพยาน
ลงชื่อ : ..... พยาน
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบการประเมินที่..... ( )

๑. สำนัก..... กลุ่มงาน.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อของกลุ่มงาน ๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

ตัวชี้วัดรายบุคคล

๓. ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง .....ระดับ.....

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ .....

ลำดับ	ตัวชี้วัดผลงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง	ระดับค่าเป้าหมาย ๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค=กxข)	กระบวนการจัดเก็บ

ลำดับ	ตัวชี้วัดผลงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง	ระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค=กxข)	กระบวนการจัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕				
						รวม		(ข) = ๑๐๐		(ค) =
แปลงคะแนน (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ โดยนำ ๒๐ มาคูณ										(คx๒๐) =



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาวันลา และการมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้นำหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔ และเลื่อนขั้นค่าจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความอุตสาหะและวิริยะ ได้รับบำเหน็จความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างตามระบบคุณธรรม อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการอย่างแท้จริง

ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาวันลาหรือการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

๑. ในกรณีที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง **ครึ่งขั้น** นั้น พิจารณาจากวันลาหรือการมาทำงานสาย โดยในครึ่งปีที่แล้วมา

๑.๑ มีวันลาป่วยและลากิจ รวมกันแล้วไม่เกิน ๒๓ วัน หรือ

๑.๒ มีการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ วัน

๒. ในกรณีที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง **หนึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นครึ่ง** นั้น พิจารณาจากวันลาหรือการมาทำงานสาย โดยในครึ่งปีที่แล้วมา

๒.๑ มีวันลาป่วยและลากิจ รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๒ วัน หรือ

๒.๒ มีการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ วัน

๓. ในกรณีที่จะไม่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง นั้น พิจารณาจากวันลาหรือการมาทำงานสาย โดยในครึ่งปีที่แล้วมา

๓.๑ มีวันลาป่วยและลากิจ รวมกันแล้วเกิน ๒๓ วัน หรือ

๓.๒ มีการมาทำงานสายเกิน ๑๘ วัน

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาวันลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗) เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายนพดล เฮงเจริญ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งในการลา และการมาทำงานสาย
ของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาวันลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๗ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้นำ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยอนุโลม แต่โดยที่ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๘) ของ กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะของงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาวันลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๗ เฉพาะส่วนที่ใช้บังคับกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๘) ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับหมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือมาทำงานสาย จึงกำหนดจำนวนครั้งในการลาและมาทำงานสาย ในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

(๑) มีจำนวนวันลาป่วยและลากิจรวมกันเกินกว่า ๒๓ ครั้ง หรือ

(๒) มีจำนวนวันมาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่รอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๕๑
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"งบประมาณ" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอุดหนุนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เงินรายรับ" หมายความว่า งบประมาณ และเงินอื่นใดที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลัง

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้มีการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและงบประมาณรายจ่ายปีถัดไปด้วย

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ประธาน" หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๑
การจัดทำและการเสนองบประมาณ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานมีหน้าที่จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอขออนุมัติต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อประธานเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนธันวาคมก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๗ การจัดทำคำของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณให้ประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงานประจำปีที่แสดงถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนปฏิบัติงานจำแนกตามแผนงาน งาน โครงการ

(๒) คำแถลงประกอบแผนการดำเนินงานประจำปีแสดงฐานะเงินรายรับ งบประมาณรายจ่ายในปีที่ล่วงมาแล้ว และความสัมพันธ์ระหว่างเงินรายรับ และงบประมาณที่ขอตั้ง

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้งให้จำแนกตามแผนงาน งาน โครงการ เป็นงบประจำและงบลงทุน ดังนี้

(๑) งบประจำ หมายถึง รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) เงินเดือน และค่าจ้างประจำ

(ข) ค่าจ้างชั่วคราว

(ค) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

(ง) ค่าสาธารณูปโภค

(จ) ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินแต่ละรายการเกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายจ่ายงบลงทุนที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปี ให้กำหนดรายการพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่จะต้องผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้แน่ชัด

รายจ่ายใดจะจำแนกเป็นลักษณะใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดโดยความเห็นชอบของประธาน

หมวด ๒

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการบริหารงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการมีหน้าที่จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในแต่ละปีงบประมาณของสำนักงาน โดยจำแนกรายการและลักษณะการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนงาน งาน โครงการที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ

การจำแนกรายจ่ายและลักษณะค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนดโดยความเห็นชอบของประธาน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันของสำนักงาน ให้กระทำได้แต่เฉพาะที่ได้กำหนดในแผนงาน งาน โครงการ และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายจ่ายจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการมีอำนาจหน้าที่จัดสรร และรับผิดชอบในการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๓ การโอนเปลี่ยนแปลงรายจ่ายที่มีผลเป็นการใช้รายจ่ายเกินกว่าแผนงานแต่ละแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๔ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงาน โครงการ หรือรายการในแผนงานเดียวกันเป็นอำนาจของเลขาธิการ เว้นแต่กรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือกรณีที่มีผลทำให้เป็นการเพิ่มงานหรือโครงการขึ้นใหม่ ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธาน

การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายหรือเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร การจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน และหลักเกณฑ์การใช้รายจ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดโดยความเห็นชอบของประธาน

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้น หากเบิกจ่ายไม่ทันให้เสนอเป็นรายการค้างเบิกไว้ในแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป

หมวด ๓

การควบคุม และการรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้เลขาธิการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนรายงานการรับและการจ่ายเงินประจำปีที่สิ้นสุด เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญโดยมิชักช้า

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑๖
เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๘๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๕

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๗) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินการหรือเบิกจ่ายไม่ทันไม่ว่าปีงบประมาณใด ให้ถือเป็นรายรับของสำนักงาน และในการใช้จ่ายรายรับดังกล่าว ให้สำนักงานจัดทำเป็นรายการค้างเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือในกรณีจำเป็นตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานไว้ในแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รายการค้างเบิกซึ่งมีวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท ให้เสนอต่อประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) รายการค้างเบิกซึ่งมีวงเงินเกินห้าล้านบาท ให้เสนอต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาอนุมัติ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
อิสสระ นิติทัณฑ์ประภาศ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๕๕
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายรับอื่นของสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ และพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการออกประกาศหรือข้อกำหนด เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการมีอำนาจในการออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเท่าที่ไม่ขัดระเบียบนี้ และให้เสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบก่อนบังคับใช้

ข้อ ๖ การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

"ประธาน" หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"การพัสดุ" หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การประกันภัย และการดำเนินการอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณ

"การซื้อ" หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

"การจ้าง" หมายความว่า การจ้างทำของและรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจ้างลูกจ้าง การจ้างแรงงาน และการประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

"การจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

"การจ้างออกแบบและควบคุมงาน" หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๙ การจัดหาพัสดุของสำนักงาน ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีสอบราคา

(๓) วิธีประกวดราคา

(๔) วิธีพิเศษ

(๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด

(๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการของสำนักงาน

(๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๔) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

(๕) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

(๗) เป็นพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้ว และมีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานโดยเจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ ๑๕ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่การราชการ

(๔) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(๕) เป็นงานที่ได้จ้างไว้แล้วและจำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานโดยเจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้การจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ ๑๖ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ผลิตวัสดุ หรือทำงานจ้างนั้นเอง และประธานอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง

(๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ข้อ ๑๗ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) วิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ

(๒) วิธีประกวดราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

(๓) วิธีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(๔) ถ้าซื้อวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๑๘ การจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งจ้าง

ข้อ ๑๙ การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งจ้าง

ข้อ ๒๐ การเช่าทรัพย์สินให้เลขาธิการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นสำหรับทรัพย์สินที่มีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่จะกำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอขออนุมัติต่อประธาน

ข้อ ๒๑ วิธีการดำเนินการ ซื้อ จ้าง จ้างออกแบบ และควบคุมงาน จ้างที่ปรึกษา เช่าทรัพย์สิน แลกเปลี่ยน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การประกันภัยให้กระทำได้เฉพาะ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อเอาประกันความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเท่านั้น โดยให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ

การจัดหาประกันภัยทรัพย์สินที่ต้องจ่ายเบี้ยประกันเกินปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ขอความเห็นชอบจากประธานก่อน

ข้อ ๒๓ การลงนาม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง การกำหนด การลดหรืองดค่าปรับให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ โดยวิธีดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญา และหลักประกันโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๕ การซื้อหรือการจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญก่อน

ข้อ ๒๖ การให้ยืมหรือนำไปใช้ ให้กระทำได้เฉพาะในกิจการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๗ พัสดุของสำนักงาน ไม่ว่าได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ และต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมแล้วแต่กรณี โดยต้องมีหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

การลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๘ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้เลขาธิการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปัจจุบัน และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนี้

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอประธานและส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๙ เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๒๘ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบให้เลขาธิการดำเนินการตามประกาศว่าด้วยความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดต่อไป

ข้อ ๓๐ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อเลขาธิการ เพื่อพิจารณาสั่งจำหน่ายตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีการตกลงราคาโดยไม่ต้องกระทำโดยวิธีทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(๒) แลกเปลี่ยน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

(๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

การดำเนินตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่เลขาธิการสั่งการ และให้รายงานประธานทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๓๑ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดหรือมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถชดใช้ตามประกาศที่สำนักงานกำหนด หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๓๐ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๘ และได้ดำเนินการตามประกาศว่าด้วยความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าประกาศดังกล่าวมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๔๖
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการเงิน

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายและแต่งตั้งตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงาน

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือเลขาธิการแต่งตั้ง

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ เงินทุกประเภทของสำนักงานจะต้องนำฝากไว้ที่ธนาคารของรัฐที่ประสงค์จะจ่ายเงินผ่านในนามของสำนักงานและในชื่อบัญชีที่มีจุดประสงค์โดยเฉพาะเท่านั้น

ข้อ ๕ เงินรายรับที่จะนำส่งเข้าบัญชีตามข้อ ๔ ได้แก่

(๑) เงินงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล

(๒) เงินรายรับที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้เก็บไว้ได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

เงินรายรับให้นำฝากเข้าบัญชีเงินดังกล่าวทันที อย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน โดยห้ามหักไว้หรือนำไปใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น ก่อนที่จะนำเข้าฝากธนาคารตามบัญชีในข้อ ๔

ข้อ ๖ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีของสำนักงานให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงิน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกลุ่ม	ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) รองเลขาธิการ	เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
	แต่ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
(๓) เลขาธิการ	อนุมัติได้ทั้งจำนวนโดยไม่จำกัดวงเงิน	

ข้อ ๘ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ทุกครั้ง จะต้องมีหลักฐานการจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ เอกสาร หรือใบสำคัญลงลายมือชื่อผู้รับเงินหรือเอกสารอื่นที่เลขาธิการกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราจ่ายเงินแล้ว ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย ลงวันเดือนปี พร้อมทั้งมีชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน จะต้องมีใบมอบฉันทะการรับเงิน แบบใบมอบฉันทะให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินในต่างประเทศ ซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน และจำนวนที่จ่ายและให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้ด้วย ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินเป็นอย่างอื่นให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินต่อไปนี้ ให้ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุตามข้อ ๑๒

(๑) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึงสิบบาท

(๒) การจ่ายเงินเป็นค่ารถ หรือเรือนั่งรับจ้าง

(๓) การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือเรือยนต์ประจำทาง

ข้อ ๑๔ ในกรณีหลักฐานการจ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองแล้วแทนได้

(๒) ถ้าหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล เสนอเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานการจ่ายได้

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๑๖ การยืมเงินทดรองจ่าย ผู้ยืมจะต้องทำสัญญาการยืมเงินและปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องเงินยืมทดรองจ่าย

ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการยืมเงินทดรองจ่ายได้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในราชการ

ข้อ ๑๗ การยืมเงินทดรองจ่ายจะกระทำได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดซื้อหรือจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จำเป็นต้องชำระด้วยเงินสด

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

(๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการวิจัย

ข้อ ๑๘ การส่งคืนเงินยืมทดรองจ่าย มีกำหนดเวลาส่งใช้ใบสำคัญ พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้

(๑) กรณียืมเงินตามข้อ ๑๗ (๑) (๓) และ (๔) ให้ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณียืมเงินตามข้อ ๑๗ (๒) ให้ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงานถึงที่ทำการประจำ หากไม่ได้เดินทางตามที่กำหนด ให้นำเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับส่งคืนทันที

ข้อ ๑๙ ผู้ยืมเงินทดรองจะต้องนำใบสำคัญส่งใช้สัญญายืมเงินครั้งก่อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะยืมเงินทดรองจำนวนใหม่ได้

ในกรณีที่จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานอีกโดยที่ยังไม่สามารถส่งใช้เงินยืมในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งที่แล้วได้ ให้ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อไปปฏิบัติงานได้อีกเพียงครั้งเดียว

ผู้ยืมเงินจะต้องใช้เงินที่ยืมตามที่ระบุไว้ในรายการและวัตถุประสงค์ในสัญญาการยืมเงินเท่านั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ยืมเงินทดรองส่งใช้เงินยืม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินบันทึกการรับคืนเงินยืมในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จการรับเงินคืน และ/หรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๑ สัญญาการยืมเงิน ซึ่งยังไม่ได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นจะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้สูญหาย และเมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย "จ่ายคืนเงินเรียบร้อยแล้ว" ในสัญญาการยืมเงินฉบับนั้นทันที

ข้อ ๒๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้แก่ กรรมการ อนุกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของศาลรัฐธรรมนูญหรือระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจ่ายเงินเดือนและหรือเงินประจำตำแหน่งแล้วแต่กรณี ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ ลูกจ้าง และค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานผ่านบัญชีธนาคารที่เปิดเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ธนาคารที่ขอเปิดดังกล่าวจะต้องเป็นธนาคารที่สะดวกต่อสำนักงาน

ก่อนกำหนดการจ่ายเงินเดือนอย่างน้อยสามวัน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำบัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และหรือค่าตอบแทนที่เหลือสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย และเงินที่ได้รับอนุมัติให้หัก แล้วนำเข้าฝากธนาคารในบัญชีของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานแต่ละราย เพื่อให้สามารถเบิกเงินจากธนาคารได้ตามกำหนดเวลา

ข้อ ๒๔ ให้เลขาธิการรับผิดชอบดำเนินการให้มีการจัดทำบัญชีการเงินตามหลักบัญชีสากล และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเป็นรายเดือน เสนอต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เมื่อสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เลขาธิการจัดทำงบรายได้รายจ่ายและงบแสดงฐานะการเงินภายในหกสิบวัน เพื่อให้มีการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๕ ให้เลขาธิการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเปรียบเทียบกับแผนที่ได้เสนอไว้ ต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทุกหกเดือน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบในข้อหนึ่งข้อใดได้ ให้รายงานเลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๒๗ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเงินของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๑๘ ตอนที่ ๘๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ กันยายน ๒๕๔๔

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๒ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

"การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญอาจพิจารณามีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นรายการหรือเป็นรายกรณีก็ได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔
อิสสระ นิติทัณฑ์ประภาศ
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๕
ซึ่งออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงให้การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภคอื่นของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน อันจะสามารถตอบสนองต่อภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายซึ่งออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภคเฉพาะค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้กำหนดตัวบุคคลและวงเงินจากงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่จำกัดวงเงินต่อรอบเดือน

(๒) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้นไม่เกินอัตราคนละหกพันบาทต่อรอบเดือน

(๓) เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในระดับเดียวกัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้นไม่เกินอัตราคนละสี่พันบาทต่อรอบเดือน

(๔) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนอกจาก (๓) ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้นไม่เกินอัตราคนละสองพันบาทต่อรอบเดือน

(๕) กรณีค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นของส่วนกลาง ที่เกิดจากการใช้ในราชการของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เบิกค่าใช้จ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงินโดยให้มีระบบควบคุมการใช้กำกับไว้ด้วย

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) ดังกล่าว หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้ติดต่อราชการ และเพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการ บุคคลตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี อาจขออนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นการเพิ่มเติมได้เป็นคราวๆ ไป โดยบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต้องได้รับอนุมัติจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ ส่วนบุคคลตามข้อ (๓) และ (๔) ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

/ข้อ ๕. การเบิกเงิน...

ข้อ ๕. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายอื่นอันได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เป็นพิธีการ การรับรอง การส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมศึกษา ดูงานและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็นเป็นกรณีๆ ไป ในวงเงินไม่เกินสี่หมื่นบาท หากมีวงเงินเกินสี่หมื่นบาทให้เสนอขออนุมัติต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวสันต์ สร้อยพิสุทธิ์)
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๓
เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๓๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ เมษายน ๒๕๔๓

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายและแต่งตั้งตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงาน

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือเลขาธิการแต่งตั้ง

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีเงินทดรองราชการสำหรับทดรองใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายได้ในรายการจ่ายต่อไปนี้

(๑) ค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำแต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) ค่าตอบแทน

(๓) ค่าใช้สอย

(๔) ค่าวัสดุ

(๕) ค่าสาธารณูปโภค

(๖) ค่าครุภัณฑ์ เฉพาะที่มีราคาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๗) งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สำหรับการจ้างลูกจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ประธานศาลรัฐธรรมนูญจะอนุญาตให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีเงินทดรองราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายในรายการอื่นเป็นเฉพาะเรื่อง นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ก็ได้

ข้อ ๗ เงินทดรองราชการจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ มิได้

ข้อ ๘ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีเงินทดรองราชการเป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ ให้ผู้เบิกเงินทดรองราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินทดรองราชการ ให้มีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ

การปฏิบัติเกี่ยวกับใบสำคัญคู่จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินทดรองราชการให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานในสังกัด นำเงินทดรองราชการส่งคืนคลังภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๑๒ แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และทะเบียนต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับเงินทดรองราชการ และวิธีใช้ ให้เป็นไปตามสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ประเสริฐ นาสกุล

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) หรือโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) หรือโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) หรือโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"กรรมการที่ปรึกษา" หมายความว่า กรรมการที่ปรึกษาในคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.)

"อนุกรรมการที่ปรึกษา" หมายความว่า อนุกรรมการที่ปรึกษาในคณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.)

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) หรือโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"อนุกรรมการ" หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) หรือโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

"ผู้ช่วยเลขานุการ" หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนหรือได้รับเงินที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเป็นรายเดือนจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ กรรมการที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมตามอัตราในวรรคสอง และให้ได้รับเบี้ยประชุมแต่ละคณะเพียงครั้งเดียวในหนึ่งวัน ทั้งนี้ ไม่เกินวันละสองคณะ

กรรมการที่ปรึกษาและกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท อนุกรรมการที่ปรึกษาและอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท ส่วนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี และถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

กรรมการที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเบี้ยประชุมแล้วแต่กรณี ตามวรรคสอง

ข้อ ๕ ประธานกรรมการและประธานอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

กรณีประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมให้ได้รับเบี้ยประชุมในตำแหน่งของกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ประธานอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๖,๒๕๐ บาทต่อเดือน

กรรมการที่ปรึกษา กรรมการ เลขานุการของคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

อนุกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ เลขานุการของคณะอนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

กรณีที่บุคคลใดได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการที่ปรึกษา กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมากกว่าหนึ่งคณะ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในแต่ละเดือนรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสาม โดยให้ถือเกณฑ์การได้รับเบี้ยประชุมที่บุคคลนั้นได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งซึ่งได้รับเบี้ยประชุมสูงสุด

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการที่ปรึกษา กรรมการอนุกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการ ร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีกรรมการหรืออนุกรรมการ ซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าประชุมได้ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าประชุมแทนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ในอัตราเดียวกับกรรมการและอนุกรรมการ

ข้อ ๙ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการหรือในคณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่เป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) หรือโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๙ แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗

"ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รักษาราชการแทน
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยได้มีพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว. ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประกอบกับระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการหรือลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงสมควรให้มีระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ และมาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ ประธานกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(๑.๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(๑.๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(๑.๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

(๑.๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

(๑.๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยกเว้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธีตกลงราคา

(๑.๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

(๑.๘) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง

(๑.๙) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๑.๑๐) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง

(๑.๑๑) คณะกรรมการรับซองเสนองาน (การจ้างโดยวิธีคัดเลือก)

(๑.๑๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๑.๑๓) คณะกรรมการรับซองเสนองาน (การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด)

(๑.๑๔) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

(๑.๑๕) คณะกรรมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุประจำปี

(๑.๑๖) คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

(๒) คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒.๑) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา

(๒.๒) คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ

(๓) คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

(๔) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๕) คณะกรรมการจัดหาประกันสุขภาพตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

(๖) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๗) คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุอื่น ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ จะต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการและกรรมการได้รับค่าตอบแทนเป็นรายครั้งสำหรับการประชุมตามอัตราและไม่เกินจำนวนครั้งตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามแบบบรรยายลักษณะงานกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือกรณีที่แบบบรรยายลักษณะงานมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้งแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ถือเป็นการปฏิบัติงานปกติประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้น มิให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ข้อ ๘ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
นุรักษ์ มาประณีต
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการ	อัตราค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม (บาท)
ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐
กรรมการ	๑,๒๐๐

บัญชีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่เกินจำนวนครั้ง

ลำดับ	คณะกรรมการ	จ่ายค่าตอบแทน ได้ไม่เกินจำนวน (ครั้ง)
๑	**คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**	
	๑.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา	๑
	๑.๒ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา	๑
	๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	๑
	๑.๔ คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ	๑
	๑.๕ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	๑
	๑.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตามงวดงาน (ไม่เกิน ๓ ครั้ง)
	๑.๗ คณะกรรมการตรวจการจ้าง	ตามงวดงาน (ไม่เกิน ๓ ครั้ง)
	๑.๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	๑
	๑.๙ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๑
	๑.๑๐ คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง	๑
	๑.๑๑ คณะกรรมการรับซองเสนองาน (การจ้างโดยวิธีคัดเลือก)	๑
	๑.๑๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก	๑
	๑.๑๓ คณะกรรมการรับซองเสนองาน (การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด)	๑
	๑.๑๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด	๑
	๑.๑๕ คณะกรรมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุประจำปี	๑
	๑.๑๖ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ	๑
๒	**คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙**	
	๒.๑ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา	๑
	๒.๒ คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ	๑

ลำดับ	คณะกรรมการ	จ่ายค่าตอบแทน ได้ไม่เกินจำนวน (ครั้ง)
๓	คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ	๒
๔	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๓
๕	คณะกรรมการจัดหาประกันสุขภาพตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ	๑
๖	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓
๗	คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุอื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	๑

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในคณะกรรมการ.....

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

การประชุมเรื่อง.....

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... สถานที่ประชุม.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ประธานกรรมการ/ กรรมการ)	สังกัด/ผู้แทนหน่วยงาน	อัตรา ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อ	
					คณะกรรมการ ผู้เข้าประชุม	ผู้รับเงิน
			รวมเงิน			

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

หน้า ๔
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๓๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยรถราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรถราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดวิธีปฏิบัติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบและข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีเหตุสมควรคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ผู้เชี่ยวชาญ" หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ ระดับ ๑๐ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร ระดับ ๑๐

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากสำนักงาน

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"รถรับรอง" หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดไว้เพื่อรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นแขกของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงาน หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการอื่นอันจำเป็น

"วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา" หมายความว่า วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษารถยนต์ ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดสีรถ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาขัดหนัง น้ำยาดับกลิ่นและอุปกรณ์อื่นที่ใช้ทำความสะอาดรถ

"ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถรับรอง และรถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการ หรือการนำรถประจำตำแหน่งของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดมาใช้ประจำตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในอำนาจของเลขาธิการโดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๘ รถรับรองให้ดำเนินการจัดหา หรือโดยวิธีเช่ารถยนต์จากเอกชนตามความจำเป็นเป็นคราว ๆ ไปโดยให้ขอความเห็นชอบจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๙ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถรับรองและรถส่วนกลาง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ตำแหน่งละหนึ่งคัน โดยรถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือมีสภาพการใช้งานไม่เหมาะสมกับการใช้ในตำแหน่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงประเภทรถไปใช้กับตำแหน่งอื่น ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

รถรับรองหรือรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

กรณีรถประจำตำแหน่ง รถรับรอง หรือรถส่วนกลาง ที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูงหรือประโยชน์ที่ได้รับอาจไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วอาจไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาซ่อม หรือจัดหารถคันใหม่

รถประจำตำแหน่งหรือรถรับรองที่ได้รับการจัดหาเพื่อทดแทนแล้ว หากยังอยู่ในสภาพใช้การได้ตามสมควร ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะนำมาใช้ในราชการได้ต่อไปโดยขอความเห็นชอบจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง หรือรถส่วนกลาง ควรใช้รถขนาดใด และราคาเท่าใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

รถที่จัดหาอาจดำเนินการจัดหาจากกรมศุลกากรหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

ข้อ ๑๒ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

หมวด ๒
รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ได้แก่ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการ ที่ปรึกษา และรองเลขาธิการ

เลขาธิการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากเลขาธิการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชาก็ได้

ข้อ ๑๔ บุคคลที่สำนักงานจะจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๕ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ของตนในทางราชการและสังคม

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถแจ้งให้เลขาธิการทราบในทันที

เมื่อมีการแจ้งว่ารถประจำตำแหน่งสูญหายหรือเสียหายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำบันทึกรายงานการสูญหายเสนอต่อเลขาธิการ โดยมีรายละเอียดแสดงถึงยี่ห้อของรถ หมายเลขทะเบียน วัน เวลา สถานที่และการใช้งานในขณะเกิดเหตุ และเหตุการณ์แวดล้อมอื่น ๆ พร้อมทั้งแนบสำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจประกอบบันทึกรายงานการสูญหายด้วย

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นเสนอต่อเลขาธิการ โดยใช้แบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่รถประจำตำแหน่งคันที่สูญหาย หรือเสียหายเป็นรถที่ได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่การสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเท่านั้น แต่ถ้าการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน แม้การสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง และวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งได้รับอนุมัติให้นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การขออนุมัติและการอนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่สำนักงานภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

กรณีที่เลขาธิการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่กรณี แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน แล้วรายงานให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญทราบ

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งพ้นจากหน้าที่ ให้สำนักงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรถดังกล่าว ให้พร้อมที่จะส่งมอบให้กับผู้ดำรงตำแหน่งต่อไป

หมวด ๓
รถรับรองและรถส่วนกลาง

ข้อ ๒๒ รถรับรอง ให้ใช้เพื่อรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญซึ่งเป็นแขกของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงาน หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อกิจการที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับราชการ และการกุศลสาธารณะ งานสาธารณประโยชน์ งานสวัสดิการของข้าราชการในสำนักงาน

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิขอใช้รถรับรองและรถส่วนกลางเพื่อปฏิบัติราชการ คือ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน การขออนุญาตใช้รถ ให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

การขออนุญาตใช้รถรับรองและรถส่วนกลาง

(๑) ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถเป็นประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือเลขาธิการให้เป็นอำนาจพิจารณาอนุญาตของประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ซึ่งประธานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถเป็นข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน ให้ขออนุญาตต่อเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การขออนุญาตนำรถรับรองหรือรถส่วนกลางไปใช้นอกจากข้อ ๒๒ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือกิจการอื่นอันจำเป็น และต้องขับขี่โดยพนักงานขับรถของสำนักงาน หรือพนักงานขับรถของประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยขอต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ การนำรถรับรองและรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่รถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องเข้ารับการซ่อมแซม ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจขออนุมัติยืมรถรับรองและรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งเป็นการชั่วคราวจากผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๓ ได้

การใช้รถรับรองและรถส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้เป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถรับรอง และรถส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การเก็บรักษารถรับรองและรถส่วนกลาง ให้อยู่ในการควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของสำนักงาน เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ ๒๘ การอนุญาตให้นำรถรับรองและรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากสำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถรับรองและรถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถรับรองและรถส่วนกลางไปเก็บรักษาซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถรับรองและรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๒๘ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์ของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา

หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มิได้รับอนุญาต แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถรับรองและรถส่วนกลางคันนั้น กรณีที่รถดังกล่าวได้ทำประกันภัยไว้ให้เป็นไปตามสัญญาการทำประกันภัย (กรมธรรม์) ความรับผิดชอบนอกเหนือจากสัญญาการทำประกันภัยให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการ

ข้อ ๓๐ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถรับรองและรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงเลขาธิการเพื่อทราบในทันที และให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับกับการจัดทำบันทึกรายงานการสูญหายและรายงานความเสียหายโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้เลขาธิการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ รถรับรองและรถส่วนกลางให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษาที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๓๓ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๑๓ ของระเบียบนี้ และจะต้องไม่มีรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๑๔ โดยการซื้อหรือเช่า

ข้อ ๓๔ บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามข้อ ๓๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ อัตรา ๔๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา อัตรา ๔๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ อัตรา ๓๑,๘๐๐ บาท ต่อเดือน

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตรา ๓๑,๘๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๓๕ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๖ ให้บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งจัดหารถส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสถานที่ปฏิบัติงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและโดยให้เหมาะสมกับเกียรติและฐานะแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ของตน

ข้อ ๓๗ กรณีบุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการชั่วคราว ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถส่วนกลางเป็นพาหนะเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๓๘ บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งจะนำรถราชการไปใช้มิได้ หากนำไปใช้ให้ถือเป็นความผิดวินัย เว้นแต่การใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการตามข้อ ๒๒ หรือการเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๕
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ กรณีที่ไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เลขาธิการอาจมอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานเป็นผู้ขับรถได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความสามารถและประสบการณ์ในการขับรถของผู้นั้น และต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภทนั้นตามกฎหมาย

ให้ผู้ขับรถตามวรรคหนึ่งนำรถส่วนกลางหรือรถรับรอง เข้าเก็บในสถานที่เก็บทันทีที่เสร็จสิ้นการใช้รถแล้ว โดยให้ใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกชนิดที่มีอยู่และส่งมอบกุญแจรถให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถ

ในกรณีที่การใช้รถได้เสร็จสิ้นลงภายหลังเวลาราชการและไม่สามารถส่งมอบกุญแจรถให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถได้ ให้ส่งมอบแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป หากไม่มีผู้รับมอบกุญแจรถดังกล่าวให้เก็บรักษากุญแจรถนั้นไว้ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและให้รีบส่งมอบผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ ๔๐ ในกรณีเมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นแก่รถส่วนกลางหรือรถรับรอง ให้ผู้ขับรถทำรายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการและให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ ข้าราชการและลูกจ้างผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๓๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๔๒ กรณีที่เห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรและมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติและระเบียบนี้ยังมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญที่จะพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติได้เป็นกรณี ๆ ไป และแจ้งให้ที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ เลขาธิการ ที่ปรึกษา รองเลขาธิการ ซึ่งมีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง หากมีรถประจำตำแหน่งครอบครองอยู่แล้ว ให้ใช้รถประจำตำแหน่งที่ครอบครองอยู่นั้นต่อไปจนหมดอายุการใช้งาน หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า แล้วห้ามมิให้สำนักงานจัดหารถมาทดแทนรถเดิมไม่ว่าจะโดยวิธีซื้อหรือเช่า แต่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิต่อไป

ข้อ ๔๔ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง และสำนักงานมีรถประจำตำแหน่งนั้นซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งาน หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า ให้ใช้รถประจำตำแหน่งนั้นต่อไปจนหมดอายุการใช้งาน หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า แล้วห้ามมิให้สำนักงานจัดหารถมาทดแทนรถเดิมไม่ว่าจะโดยวิธีซื้อหรือเช่า แต่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับผู้มีสิทธิต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จรูญ อินทจาร
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

แบบ ๑

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ทะเบียนรถประจำตำแหน่ง

ลำดับที่	ประจำตำแหน่ง/ชื่อผู้ครอบครอง	ยี่ห้อ/แบบ/รุ่น/ปี ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ทะเบียนรถส่วนกลาง / รถรับรอง

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่น/ปี ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ ๓ (๓.๑)

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) ☐ ลศร.

☐ ผู้ได้รับหมอบหมายจาก ลศร.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง /

หัวหน้ากองหรือ

ผู้แทน

..... (วัน เดือน ปี)

.....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

..... /..... /.....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

ยี่ห้อ.....ทะเบียน.....พขร.....

แบบ ๓ (๓.๒)

ขออนุญาตใช้รถยนต์รับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) ☐ ปศร. ☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปศร.

☐ ลศร. ☐ ผู้ได้รับหมอบหมายจาก ลศร.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง /

หัวหน้ากองหรือ

ผู้แทน

..... (วัน เดือน ปี)

.....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

..... /..... /.....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

ยี่ห้อ.....ทะเบียน.....พขร.....

แบบ ๔

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ / กม. / ไมล์ เมื่อรถออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ / กม. / ไมล์ เมื่อรถกลับสำนักงาน	ระยะ / กม. / ไมล์ ที่ใช้งาน	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				

ผู้บันทึก.....

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบ

แบบ ๕

แบบรายงานอุบัติเหตุรถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน .....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.
สถานที่เกิดเหตุ.....(ดังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)
ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.
ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....
ความเสียหาย.....
.....

<u>พาหนะ หรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม</u>

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....
ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....
ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....
ชื่อเจ้าของรถ.....
เหตุเกิดจาก.....
.....
ความเสียหาย.....

<u>ผู้บาดเจ็บ</u>

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
.....
ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
.....

<u>ผู้สอบสวนและพยาน</u>

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....
พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
.....
พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
.....
ผลของคดี.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....

แบบ ๖

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทางเมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			

หน้า ๘๑
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นแก่ข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๘) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ในเรื่องการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร การช่วยเหลือบุตรและอื่นๆ ซึ่งใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบประจำสำนักงาน ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อส่งเสริมและจัดสวัสดิการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เห็นสมควรวางระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๙

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เจ้าหน้าที่ หมายความรวมถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการ

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของศาลรัฐธรรมนูญและเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการ

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการ

"ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและให้หมายความรวมถึงกองทุนสวัสดิการให้ยืมเพื่อการศึกษาและบรรเทาความเดือดร้อน

"สวัสดิการให้เปล่า" หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

"สวัสดิการให้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินตามระเบียบนี้ โดยต้องส่งใช้เงินกู้คืนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินซึ่งเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือวัตถุประสงค์เฉพาะของสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

กองทุนสวัสดิการ อาจมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรมเพื่อสวัสดิการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) เงินบริจาคหรือเงินบริจาคที่วัตถุประสงค์เฉพาะ

(๓) เงินรายได้อื่นๆ

(๔) ดอกเบี้ยรับจากการนำเงินตาม (๑) - (๓) ฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์เฉพาะ แล้วแต่กรณีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่นอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ

(๒) ให้การสงเคราะห์ด้านการเงินโดยการให้เปล่าแก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้

(๓) ช่วยเหลือด้านการเงินโดยการให้ยืมเงินแก่เจ้าหน้าที่โดยไม่มีดอกเบี้ย เฉพาะกรณีที่เดือดร้อนและจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนด

(๔) ช่วยเหลือด้านการเงินโดยการให้กู้ยืมเงินแก่เจ้าหน้าที่ โดยมีดอกเบี้ยในอัตราต่ำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์ทางราชการเห็นสมควร

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องได้รับราชการหรือปฏิบัติงานสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หากน้อยกว่า ๖ เดือน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ" ประกอบด้วย เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฝ่ายบริหาร) เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๕ คน ตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร

โดยมีผู้อำนวยการส่วนการคลังและพัสดุ เป็นกรรมการและเหรัญญิก และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากกิจกรรมที่เหมาะสมหรือจากหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเป็นกองทุนสวัสดิการสำหรับส่งเสริมและจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และรายละเอียดในการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๓) ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลเพื่อดำเนินการใดๆแทนตามความเหมาะสม

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการตามที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธาน ไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

หมวด ๓
การส่งเสริมและจัดสวัสดิการด้านการสงเคราะห์

ข้อ ๑๒ การให้การสงเคราะห์ด้านการเงินตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ มี ๔ กรณี คือ

(๑) การให้เปล่า

(๒) การให้ยืม

(๓) การให้กู้ยืมเงิน

(๔) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การให้เปล่า

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีบุตรหรือภริยาคลอดบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตรครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีบุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากกองทุนสวัสดิการโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดประสบอุบัติภัย อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของผู้นั้น ให้ได้รับเงินช่วยเหลือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๔) การช่วยเหลือในการจัดงานศพ

ในกรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะนำพวงหรีดไปวางเคารพศพตามความเหมาะสม โดยจ่ายเงินสมทบเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพรายละ ๕,๐๐๐ บาท และจ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ๕,๐๐๐ บาท แก่ทายาทโดยธรรม

ในกรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะนำพวงหรีดไปวางเคารพศพตามความเหมาะสมและจ่ายเงินสมทบเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การให้ยืม

การให้ยืมตามข้อนี้ เป็นการให้ยืมเฉพาะผู้ที่มีความเดือดร้อนและจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้นโดยไม่มีดอกเบี้ย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (โครงการให้ยืมเพื่อการศึกษาและบรรเทาความเดือดร้อน)

ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดประสบอุบัติภัย อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของผู้นั้น ให้ยืมได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย กำหนดผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

ข้อ ๑๕ การให้กู้ยืมเงิน

การให้กู้ยืมเงินตามข้อนี้ เป็นการให้กู้ยืมเงินโดยมีดอกเบี้ยในอัตราต่ำ สำหรับเจ้าหน้าที่กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน กรณีเงินให้กู้ยืมไม่เพียงพอคณะกรรมการมีอำนาจให้ชะลอหรือลดยอดวงเงินกู้ลงตามที่เห็นสมควร

(๑) การให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา หรือค่าครองชีพ หรือมีความจำเป็นอื่น ๆ กรณีเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ) ให้กู้ยืมเงินได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย กำหนดระยะเวลาภายใน ๑ ปี หลักฐานการกู้ยืมเงินประกอบด้วย สัญญาเงินกู้ยืมและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ ๙ รวมถึงเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

(๒) การให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา หรือค่าครองชีพ หรือมีความจำเป็นอื่น ๆ กรณีเจ้าหน้าที่ (ลูกจ้างชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ) ให้กู้ยืมเงินได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย กำหนดระยะเวลาภายใน ๑ ปี หลักฐานการกู้ยืมเงินประกอบด้วย สัญญาเงินกู้ยืม เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ ส่งเงินใช้ยังไม่หมด ต้องออกจากราชการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้หักเงินเดือนและเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการ ชดใช้เงินยืมส่วนที่ยังค้างอยู่ให้ครบในคราวเดียวกัน หากเงินเดือนหรือเงินอื่นที่ได้รับยังไม่พอชำระหนี้ที่ค้างอยู่ก็ให้ผู้ยืมนำเงินมาชำระหนี้ให้ครบเสียก่อน

ถ้าผู้ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการไม่นำเงินไปใช้จ่ายตามตามเหตุผลที่ได้แสดงความจำนงไว้ หรือมีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงจะไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกเงินคืนและตัดสิทธิไม่ให้ผู้นั้นยืมเงินกองทุนสวัสดิการอีก มีกำหนด ๑ ปี หรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ผู้ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) ให้ยื่นคำขอตามที่คณะกรรมการกำหนด ต่อกรรมการและเหรัญญิก โดยมีคำรับรองหรือความเห็นของผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไปหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นทายาทของเจ้าหน้าที่ที่ถึงแก่กรรม ไม่มีคำรับรองหรือความเห็นดังกล่าว

หมวด ๔
การส่งเสริมและจัดสวัสดิการด้านอื่น

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการอาจส่งเสริมและจัดสวัสดิการ นอกเหนือจากที่กำหนดตามหมวด ๓ ร่วมกับ หรือขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการแทนก็ได้ ตามความเหมาะสม

หมวด ๕
การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๘ อำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารรัฐที่ให้ประโยชน์มากที่สุด โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ(กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ)"ให้ประธานกรรมการ และผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมายอีก ๒ คน เป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเงิน

สำหรับโครงการสวัสดิการให้ยืมเพื่อการศึกษาและบรรเทาความเดือดร้อนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะนั้น ให้นำฝากธนาคารของรัฐที่ให้ประโยชน์มากที่สุด โดยใช้ชื่อว่า "สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (กองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษาและบรรเทาความเดือดร้อน)" ให้ประธานกรรมการพิจารณามอบหมายผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนการคลังและพัสดุมีหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง และจัดทำงบรายรับ รายจ่ายประจำเดือนภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๒๑ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดส่งงบการเงินให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒๕
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๔๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่น ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถนำบทบัญญัติหรือข้อกำหนดแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของราชการฝ่ายบริหารมาใช้บังคับกับการบริหารราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๗ พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓ และมาตรา ๖ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นำบทบัญญัติหรือข้อกำหนดแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของทางราชการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นที่ใช้บังคับได้กับข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำมาใช้บังคับกับข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยอนุโลม เว้นแต่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้ออกระเบียบประกาศ หรือมีมติเป็นอย่างอื่น

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับอยู่ต่อไป

ข้อ ๔ บทบัญญัติหรือข้อกำหนดในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่นำมาใช้บังคับตามข้อ ๓ นั้น ให้คำว่า

“คณะรัฐมนตรี” หรือ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

“นายกรัฐมนตรี” หรือ “รัฐมนตรี” หมายถึง ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

“ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี” หมายถึง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์และใช้บังคับได้

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๗๗
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นว่า เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ สมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"หน่วยงานในสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีฐานะเป็นสำนักหรือกลุ่ม หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

หมวด ๑
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรียกโดยย่อว่า "กขศ." ประกอบด้วย เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัด เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ซึ่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้ กขศ. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบดรรชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขศ. มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายของข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย รวมทั้งหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารด้วย

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุม กขศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการที่ กขศ. แต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินงานตามข้อ ๙ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขาย จำหน่าย ตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขศ.

ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาคดี ซึ่งอยู่ในกระบวนพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ ให้กำหนดเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ยกเว้นเฉพาะกรณีที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขศ. กำหนด

ข้อ ๑๕ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขศ. กำหนด

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๖ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

หมวด ๕
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดสถานที่และบุคลากรเพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำแก่หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลทั่วไปที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เชาวน์ สายเชื้อ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<u>ลักษณะที่ ๑</u> ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ๑.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๑.๒ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๑.๓ คำวินิจฉัยและคำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญ และคำวินิจฉัยส่วนตนของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำวินิจฉัย รวมทั้งเอกสาร วารสารต่าง ๆ ในห้องสมุดกฎหมายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๑.๕ โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๑.๖ เอกสารจดหมายเหตุ ๑.๗ เอกสารในสำนวนที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยเสร็จสิ้น และประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารตามลักษณะที่ ๓	- หน่วยงานของรัฐ - บุคคลทั่วไป	๑.๑ – ๑.๖ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เลขาธิการ/รองเลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<u>ลักษณะที่ ๒</u> ข้อมูลข่าวสารที่ไม่พึงเปิดเผย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต ๒.๑ เอกสารในสำนวนคดีซึ่งยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ๒.๒ รายงานการพิจารณาของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ในการดำเนินกระบวนพิจารณา การออกนั่งพิจารณา และการประชุมปรึกษาเพื่อทำคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง ๒.๓ ประวัติของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	- หน่วยงานของรัฐ - บุคคลทั่วไป	๒.๑ – ๒.๒ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ๒.๓ – ๒.๕ เจ้าของประวัติ

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้มีอำนาจอนุญาต
๒.๔ ประวัติข้าราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๒.๕ บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ		
<u>ลักษณะที่ ๓</u> ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย - เอกสารในสำนวนที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีมติไม่ให้เปิดเผย		

รับที่_____

วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา_____

เขียนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว_____

อายุ_____ปี อาชีพ ( ) รับราชการ _____

( ) นักการเมือง ตำแหน่ง_____

( ) ประกอบธุรกิจ สถานที่_____

( ) รับจ้าง _____

( ) อาชีพอื่น ๆ _____

ที่อยู่บ้านเลขที่_____หมู่ที่_____ตรอก/ซอย_____

ถนน_____อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____

รหัสไปรษณีย์_____โทรศัพท์_____

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง_____

_____

( ) ขอตรวจดู ครั้งละ บาท จำนวน_____ครั้ง จำนวนเงิน_____บาท

( ) ขอค้นคว้า ครั้งละ บาท จำนวน_____ครั้ง จำนวนเงิน_____บาท

( ) ขอสำเนา หน้าละ บาท จำนวน_____หน้า จำนวนเงิน_____บาท

( ) ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง หน้าละ บาท จำนวน_____หน้า จำนวนเงิน_____บาท

ลงชื่อ_____ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน _____.

( ) เห็นควรดำเนินการได้

( ) ไม่อาจดำเนินการได้

เพราะ_____.

_____.

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

ผลการปฏิบัติ

( ) ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

( ) ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

( ) ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว จำนวน_____บาท

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

.....

เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ และเป็นไปตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จึงให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมก่ารทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๓. ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ดังต่อไปนี้ ให้กำหนดการคิดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลในการขอรับข้อมูลข่าวสารต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ยกเว้นการคิดอัตราค่าธรรมเนียม

/ ๓.๒...

๓.๒ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนผู้มีบัตรสงเคราะห์หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรากึ่งหนึ่งของจำนวนที่กำหนด

๓.๓ การพิจารณายกเว้น หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(นายนพดล เฮงเจริญ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๒๕
เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ เงินสมนาคุณผลงานทางวิชาการ และบทความทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญ เห็นสมควรให้มีการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ กฎหมายและงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปอย่างกว้างขวางและแพร่หลายมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ เงินสมนาคุณผลงานทางวิชาการ และบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนและเงินสมนาคุณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

"เงินสมนาคุณ" หมายความว่า เงินสมนาคุณผลงานทางวิชาการ และเงินสมนาคุณบทความทางวิชาการ

"ผู้ขอรับทุน" หมายความว่า บุคคลที่ยื่นข้อเสนอขอรับทุนต่อสำนักงาน

"ผู้รับทุน" หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการได้คัดเลือกให้เป็นผู้รับทุน

"งานศึกษาวิจัยทางวิชาการ" หมายความว่า วิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยส่วนบุคคลตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต หรือเทียบเท่าของสถาบันการศึกษา

"สถาบันการศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวิทยฐานะ

"ผลงาน" หมายความว่า เอกสารรายงานผลการศึกษาวิจัยทางวิชาการ และให้หมายความถึงเอกสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

"สัญญา" หมายความว่า สัญญาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และบุคคลที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังต่อไปนี้

(๑) ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณผลงานทางวิชาการ

(๓) เงินสมนาคุณบทความทางวิชาการ

การกำหนดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานตามวรรคหนึ่ง ในแต่ละปี ให้เสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนและเงินสมนาคุณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ" ประกอบด้วย ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับมอบหมายจากประธานศาลรัฐธรรมนูญหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญสองคน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ ตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนออีกสามคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการส่วนการคลังและพัสดุ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการให้ทุนสนับสนุนสำหรับการจัดทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการ การวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุน การคัดเลือกผู้รับทุน ตลอดจนการตรวจพิจารณาผลงานของผู้รับทุน ตามที่ได้บัญญัติไว้ในหมวด ๒

(๒) พิจารณาการให้เงินสมนาคุณสำหรับผลงานทางวิชาการ การตรวจพิจารณาผลงาน และการประเมินระดับคุณค่าของผลงานทางวิชาการ ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๓

(๓) พิจารณาการให้เงินสมนาคุณสำหรับบทความที่ได้รับการพิจารณาให้นำลงในวารสารศาลรัฐธรรมนูญหรือสิ่งพิมพ์อื่นของสำนักงาน ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๔

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งจะพิจารณาหรือกระทำการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ต่อผลงานของตนมิได้ ในกรณีกรรมการผู้นั้นได้จัดทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการหรือมีผลงานทางวิชาการอันอาจจะขอรับทุนตามระเบียบนี้ได้ ให้ยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการเพื่อขอถอนตัวจากการเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลงานของตน

ข้อ ๘ ให้นำระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการและค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคล มาบังคับใช้กับการประชุมคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒
การศึกษาวิจัยทางวิชาการ

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการในระดับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ งานศึกษาวิจัยทางวิชาการที่จะขอรับทุน จะต้องมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

งานศึกษาวิจัยทางวิชาการดังกล่าว จะต้องผ่านการอนุมัติให้เป็นหัวข้อที่สามารถดำเนินการจัดทำเป็นงานศึกษาวิจัยทางวิชาการได้จากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนศึกษาอยู่

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานประสงค์จะให้ทุนสนับสนุนการทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการในสาขาใดแล้ว ให้ประกาศเป็นหนังสือแจ้งไปยังสถาบันการศึกษา โดยระบุถึงสาขาวิชาที่ประสงค์จะให้ทุนสนับสนุน วงเงินทุน จำนวนทุน และกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอขอรับทุน

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือผู้ที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่มีฐานะเทียบเท่า โดยผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการในหัวข้อเรื่องเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น และต้องไม่เป็นผู้ถูกหรือเคยถูกสำนักงานระงับการให้ทุนใด ๆ มาก่อน

ข้อ ๑๓ การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน จะกระทำและพิจารณาโดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการอาจเชิญผู้ขอรับทุนมาสัมภาษณ์ เพื่อประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ของข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการก็ได้ รวมทั้งอาจตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารวิชาการที่ผู้ขอรับทุนจะนำมาใช้ในการศึกษาวิจัย เพื่อทำการประเมินในเบื้องต้น

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยยื่นพร้อมกับหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติให้เป็นหัวข้อที่จัดทำเป็นงานศึกษาวิจัยทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาซึ่งผู้ขอรับทุนได้ศึกษาอยู่ พร้อมเค้าโครงและขั้นตอนของงานศึกษาวิจัยทางวิชาการฉบับดังกล่าว รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

การยื่นข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อสำนักงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อสำนักงานได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนแล้ว สำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนทราบโดยเร็ว

ผู้ขอรับทุนที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าทำสัญญากับสำนักงานตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และวงเงินทุน และจำนวนทุน ให้เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนสามารถขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของศาลรัฐธรรมนูญตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียมและได้รับอนุญาตให้ใช้บริการศูนย์สารนิเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญได้ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนจะต้องส่งงานแต่ละขั้นตอนจนถึงขั้นตอนสุดท้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนดหรือที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยการส่งงานในงวดสุดท้ายจะต้องได้มาตรฐานคุณภาพตามรูปแบบที่สมบูรณ์พร้อมที่จะจัดพิมพ์ได้ตามมาตรฐานการจัดพิมพ์งานศึกษาวิจัยทางวิชาการของสถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่

ในการตรวจพิจารณางานศึกษาวิจัยทางวิชาการ คณะกรรมการอาจเชิญผู้รับทุนชี้แจงเกี่ยวกับผลงานนั้นตามสมควร

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินทุน จะให้เมื่อเริ่มต้นทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการ เมื่อทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการเสร็จแล้วหรืออาจแบ่งเป็นงวดก็ได้ ทั้งนี้ โดยระบุไว้ในสัญญา

การเบิกจ่ายเงินในงวดสุดท้าย สำนักงานจะทำการเบิกจ่ายเงินให้ภายหลังที่สถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่นั้น ได้พิจารณาอนุมัติผลสอบหรือรับรองผลงานนั้น การพิจารณาตัดสินขั้นสุดท้ายในงานศึกษาวิจัยทางวิชาการของผู้รับทุนแล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานต่อไปให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการตามหัวข้อที่ได้รับอนุมัตินั้น ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อสำนักงานเพื่อพิจารณากำหนดวงเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชำระคืน ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับทุนได้รับไปแล้ว

สำนักงานมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดหรือที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้รับทุน และเรียกให้ผู้รับทุนชำระเงินที่ได้รับไปแล้วคืนสำนักงาน

ข้อ ๒๑ งานศึกษาวิจัยทางวิชาการอันเป็นผลงานที่ได้มาจากการรับเงินทุนตามระเบียบนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้รับทุน หรือของสถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสถาบันนั้น

สำนักงานมีสิทธิเผยแพร่ แจกจ่าย ทำซ้ำ หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์อื่นใดจากงานศึกษาวิจัยทางวิชาการของผู้รับทุนตามสมควร โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดอีก นับแต่วันที่ส่งมอบผลงาน

หมวด ๓
ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานจัดเงินสมนาคุณสำหรับผู้จัดทำผลงานทางวิชาการ

ผลงานที่จะได้รับเงินสมนาคุณตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อันมีระเบียบวิธีวิจัยถูกต้องตามมาตรฐานของระเบียบวิธีวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ

(๒) งานประมวลและวิเคราะห์เอกสารทางวิชาการที่มีการวิเคราะห์ วิจารณ์ เนื้อหาข้อมูลนั้นอย่างลึกซึ้ง มีการนำเสนอในรูปของรายงานที่ได้มาตรฐาน

(๓) งานศึกษาเบื้องต้นตามโครงการของสำนักงาน

(๔) งานเขียนทางวิชาการ เช่น บทความ เอกสารทางวิชาการ ความเห็นทางกฎหมายที่มีเนื้อหาสาระและอรรถประโยชน์ในระดับที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศกำหนดจำนวนเงินสมนาคุณ และอัตราการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผลงานทางวิชาการตามประเภทและคุณภาพของผลงาน

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสมนาคุณผลงานทางวิชาการ เสนอคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมกับเสนอผลงานที่อยู่ในรูปแบบสมบูรณ์ตามแต่ลักษณะของงานต่อคณะกรรมการ

ผลงานที่ขอรับเงินสมนาคุณ ต้องไม่เป็นผลงานที่เคยได้รับเงินสมนาคุณหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากสำนักงานหรือแหล่งเงินทุนอื่น

ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคุณภาพของผลงานว่าสมควรได้รับเงินสมนาคุณหรือไม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความต้องการและนโยบายของสำนักงาน

หมวด ๔
บทความทางวิชาการ

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานจัดสรรเงินสมนาคุณแก่ผู้เขียนบทความทางวิชาการที่พิมพ์ลงในวารสารศาลรัฐธรรมนูญหรือสิ่งพิมพ์อื่นของสำนักงาน

คณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราเงินสมนาคุณสำหรับบทความที่ลงพิมพ์ในวารสารศาลรัฐธรรมนูญหรือสิ่งพิมพ์อื่นของสำนักงาน

ข้อ ๒๖ บทความทางวิชาการใดที่ได้พิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณบทความทางวิชาการให้แก่ผู้เขียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
กระมล ทองธรรมชาติ
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๕๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการรักษาระเบียบและความเรียบร้อยในที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ และการเข้าฟังการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาและการทำคำวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการรักษาระเบียบและความเรียบร้อยในที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและการเข้าฟังการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สื่อมวลชน" หมายความว่า เจ้าของ หรือบรรณาธิการ หรือผู้แทนของหนังสือพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงหรือสถานีวิทยุโทรทัศน์ แล้วแต่กรณี

หมวด ๑
การเข้ามาในที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ หรือห้องพิจารณา ต้องแต่งกายให้สุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อยในที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ หรือห้องพิจารณา

ข้อ ๕ บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อมาติดต่อราชการและหมดภารกิจที่ต้องปฏิบัติแล้ว ให้ออกไปจากที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๖ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในที่ทำการหรือบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ ถ้ามีอาวุธติดตัวมาจะต้องเก็บหรือฝากไว้ที่อื่นเสียก่อนที่จะเข้ามาในที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ เว้นแต่เจ้าพนักงานตำรวจที่ได้รับอนุญาตจากศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ห้องพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้าไปต้องประพฤติตนให้เรียบร้อยและมีสัมมาคารวะและอยู่ในบริเวณที่จัดไว้

หมวด ๒
การเข้าฟังการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าฟังการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแลกบัตรเข้าฟังการไต่สวน และให้ระบุชื่อ ชื่อสกุล พร้อมลงลายมือชื่อในสมุดที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดไว้

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาและออกบัตรอนุญาตให้ตามที่เห็นสมควรและบัตรอนุญาตนี้ ให้ใช้ได้เฉพาะวันที่มีการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๙ ผู้แทนสื่อมวลชนใดประสงค์จะเข้าฟังการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ ให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุเลขเรื่องพิจารณา ชื่อเรื่องพิจารณา วันเวลาที่นัดพิจารณา และระบุชื่อ ชื่อสกุลของผู้แทนที่จะเข้าฟังการไต่สวนนั้น

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้แทนดังกล่าวรับบัตรอนุญาตเข้าฟังการไต่สวนของสื่อมวลชนโดยเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาออกบัตรอนุญาต และลงลายมือชื่อในสมุดที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดไว้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานใด หรือคณะบุคคลใด ขอเข้าฟังการไต่สวนพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษานั้น ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาและอนุญาตตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้เข้าฟังการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญแสดงกิริยาไม่เรียบร้อย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยเคร่งครัดด้วย

ข้อ ๑๒ บัตรอนุญาตตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้ได้รับมอบหมายจะสั่งถอนเสียเมื่อใดก็ได้

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้นำสัตว์ เครื่องมือสื่อสาร วัตถุ หรือสิ่งของที่น่าจะเป็นอันตราย หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลเข้ามาในห้องพิจารณา

ข้อ ๑๔ การถ่ายภาพ การถ่ายทำภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง หรือการกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันในการพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากศาลรัฐธรรมนูญ แต่ต้องระมัดระวังมิให้เป็นที่เสื่อมเสีย หรือกระทบกระเทือนต่อการพิจารณาคดีหรือต่อคู่กรณีหรือบุคคลใด

ข้อ ๑๕ การถ่ายภาพ การถ่ายทำภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง หรือการกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันในบริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและในห้องพิจารณาก่อนหรือหลังการพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
วิรัช ลิ้มวิชัย
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และให้สอดคล้องกับประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ ประกอบมาตรา ๔ (๑) และมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญ จึงออกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ กำหนดให้ "ศร" เป็นรหัสตัวพยัญชนะประจำสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ เลขประจำหนังสือของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คำเต็มและคำย่อส่วนราชการ หน่วยงาน และตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ การรับและส่งออกหนังสือภายนอก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การรับหนังสือ มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับผิดชอบและให้มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ลงทะเบียนรับหนังสือในสมุดทะเบียนหนังสือรับ โดยลงเลขที่รับ เรียงตามลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน

(ข) พิจารณาจัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับ แล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นลงชื่อทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน กรณีที่จัดแยกหนังสือแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องหน่วยงานใด ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารทั่วไปที่จะเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนั้น

(ค) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับหนังสือจากกลุ่มงานบริหารทั่วไปแล้ว ให้ลงทะเบียนรับในสมุดทะเบียนหนังสือรับของหน่วยงานนั้น ก่อนดำเนินการต่อไป

(๒) การส่งหนังสือ ให้หน่วยงานที่จะส่งหนังสือปฏิบัติ ดังนี้

(ก) นำหนังสือต้นฉบับและคู่ฉบับ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) และจ่าหน้าซองถึงผู้รับส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อลงทะเบียนหนังสือส่งและดำเนินการจัดส่ง เว้นแต่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอง

การลงทะเบียนหนังสือส่ง ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปลงไว้ในสมุดทะเบียนหนังสือส่งโดยลงเลขที่ส่งเรียงตามลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน

(ข) ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปสำเนาหนังสือเก็บไว้ ๑ ชุด ส่วนคู่ฉบับส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

(๓) การรับคำร้องหรือเอกสารที่ยื่นต่อศาลเพื่อพิจารณา ให้เป็นไปตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี

ข้อ ๖ การรับและส่งหนังสือภายใน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การรับหนังสือ

กรณีรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานนั้น ลงชื่อแสดงการรับหนังสือไว้ทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน แล้วให้ลงทะเบียนรับหนังสือในสมุดทะเบียนหนังสือรับเรียงตามลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน ก่อนมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(๒) การส่งหนังสือ

กรณีส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานนั้น ออกเลขที่เรียงตามลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทินในสมุดทะเบียนหนังสือส่งของแต่ละหน่วยงาน และให้หน่วยงานที่รับเรื่องดำเนินการตามข้อ (๑)

ข้อ ๗ หนังสือประทับตรา แทนการลงชื่อของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ผู้อำนวยการสำนักแต่ละสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ลงชื่อกำกับ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นนายทะเบียนหนังสือ "ลับ" ปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือ "ลับ"

ข้อ ๙ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการสำนักศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

พ.ศ. 2543

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเหมาะสมและรัดกุม จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยไว้ ดังนี้

บทที่ 1
<u>บททั่วไป</u>

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2543

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 โดยถือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 เป็นหลัก

ข้อ 4 ระเบียบนี้วางขึ้นไว้เพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคล อาคารสถานที่ ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์และเอกสารทางราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การป่วนทำลาย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

ข้อ 5 ให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และวางมาตรการควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของสำนัก/กลุ่มต่าง ๆ โดยให้มีทั้งแผนปฏิบัติการตามปกติ และยามฉุกเฉินเมื่อได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว ให้แจ้งกลุ่มต่าง ๆ ทราบตลอดจนจัดทำคู่มือการอยู่เวรประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อส่วนราชการที่สำคัญ ผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ วิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 ให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 7 หากเกิดความบกพร่อง เสียหาย หรือมีกรณีที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอันอาจกระทบกระเทือนถึงการรักษาความปลอดภัยตามระเบียบนี้ประการใด ผู้ทราบเหตุการณ์จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาโดยตรง และสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญทันที

สำหรับนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการให้ผู้ทราบเหตุการณ์แจ้งให้เวรปฏิบัติราชการหรือเวรรักษาสถานที่ราชการ และให้เวรแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญทราบโดยด่วนเพื่อรายงานให้เลขาธิการ ฯ และรองเลขาธิการ ฯ

ข้อ 9 ให้กลุ่ม / สำนักต่าง ๆ กำหนดรายละเอียดในการรักษาความปลอดภัยเฉพาะภายในกลุ่มขึ้น โดยให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ และแจ้งให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญทราบด้วย

บทที่ 2
<u>การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล</u>

ข้อ 10 บุคคลที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญและหรือผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม แต่ละกลุ่มชี้แจงให้บุคคลนั้นทราบในเรื่องการรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น โดยย้ำให้สำนึกถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาความลับของทางราชการ และอบรมในเรื่องระเบียบว่าด้วยการรักษาปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2543

ข้อ 11 ให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการให้บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บันทึกประวัติบุคคลโดยละเอียด เพื่อส่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ทุกคนส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

เมื่อได้รับแจ้งผลจากสำนักงานตรวจแห่งชาติแล้ว ให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ได้รับการตรวจสอบทราบโดยเร็ว ในกรณีที่มีข้อสังเกต หรือพิจารณาเห็นว่าบุคคลใดเป็นภัยต่อทางราชการในด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น เป็นสมาชิกขององค์การที่เป็นภัย หรือมีพฤติการณ์หรือมีการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัยเกี่ยวกับความไม่ซื่อสัตย์ ความไม่สุขุมรอบคอบหรือความไม่น่าไว้วางใจ เป็นต้น ให้ย้ายบุคคลนั้นไปจากตำแหน่งนั้นโดยเร็วที่สุดและพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม

ข้อ 12 ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน ฯ สอดส่อง สังเกต ดูแลพฤติการณ์ของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มาพบปะบุคคลต่าง ๆ ในบริเวณศาลรัฐธรรมนูญ ถ้ามีพฤติการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้หาวิธีการแก้ไขต่อไป

บทที่ 3
การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญเป็นนายทะเบียนเอกสารลับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ช่วยนายทะเบียนเอกสารลับ และให้ผู้อำนวยสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปเป็นผู้ช่วยนายทะเบียนเอกสารลับตามจำนวนที่จำเป็นเพื่อทำหน้าที่ควบคุมทะเบียนเอกสารลับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปในกลุ่มนั้น ๆ เป็นนายทะเบียนเอกสารลับของกลุ่ม 1 คน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนเอกสารลับตามจำนวนเท่าที่จำเป็นทำหน้าที่ควบคุมทะเบียนเอกสารลับของกลุ่ม ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 โดยส่งให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้กลุ่มต่าง ๆ ทราบ

ข้อ 14 การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเอกสารลับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 โดยเคร่งครัด และให้แต่งตั้งฝ่ายสอดส่องติดตามความเคลื่อนไหวของบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีพฤติการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญเป็นทางลับ

ข้อ 15 ห้ามข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนำเอกสารสำคัญ เอกสารปกปิด ลับ ลับมาก ลับที่สุด ออกจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องนำเอกสารออกนอกสำนักงาน ฯ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะนำออกไปได้ ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่ามีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

บทที่ 4
การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

ข้อ 16 เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจกำหนดเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และสถานที่ราชการ

ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทุกแห่ง ตลอดจนวางมาตรการกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ หรือเยี่ยมเยียน

ข้อ 17 <u>การควบคุมบุคคลและยานพาหนะ</u>

<u>การควบคุมบุคคลให้ปฏิบัติ</u> ดังนี้

(1) ให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญจัดให้มีบัตรแสดงตนสำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อใช้แสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณศาลรัฐธรรมนูญ โดยให้ติดบัตรแสดงตนไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน เช่น ที่อกเสื้อ เป็นต้น

(2) ให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญจัดให้มีบัตรผ่านเข้า – ออก บริเวณที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญสำหรับบุคคลภายนอก เช่น ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มาประชุม เป็นต้น โดยบุคคลภายนอกจะต้องติดต่อขอแลกบัตรดังกล่าวกับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อขอรับบัตรผ่าน และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกรายละเอียดของผู้มาติดต่อ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เวลาที่เข้า – ออก ติดต่อกับใคร เรื่องอะไร เป็นต้น

(3) จัดให้มีสถานที่ต้อนรับสำหรับผู้มาติดต่อไว้ชั้นล่างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยที่อาคารสำนักงาน ฯ จัดไว้ที่ห้องสื่อมวลชน อาคารคณะตุลาการ ฯ จัดไว้ที่ห้องโถงด้านล่าง

(4) การติดต่อเรื่องราชการ ให้เชิญผู้มาติดต่อนั่งพัก ณ สถานที่ต้อนรับ แล้วให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเจ้าของเรื่องมาพบ ณ สถานที่ต้อนรับ ถ้ามีความจำเป็นเจ้าของเรื่องอาจเชิญผู้มาติดต่อไปที่ห้องทำงานก็ได้

การติดต่อเรื่องส่วนตัว ให้เชิญผู้มาติดต่อพัก ณ สถานที่ต้อนรับ แล้วจึงโทรศัพท์หรือให้เจ้าหน้าที่แจ้งข้าราชการหรือลูกจ้างที่ผู้มาติดต่อประสงค์จะขอพบทราบ และให้มาพบผู้มาติดต่อ ณ สถานที่ต้อนรับ ถ้ามีความจำเป็นอาจเชิญผู้มาติดต่อไปพบที่ห้องทำงานก็ได้

กรณีที่ผู้ได้รับการติดต่อเชิญผู้มาติดต่อไปพบที่ห้องทำงานหรือผ่านเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้าม ให้ผู้รับการติดต่อเป็นผู้ดูแลบุคคลดังกล่าวตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เขตหวงห้าม

(5) กรณีที่บุคคลภายนอกมีความประสงค์จะเข้าพบข้าราชการที่มีห้องปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่ง ให้โทรศัพท์แจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ หากได้รับอนุญาตก็ให้เจ้าหน้าที่พาผู้ติดต่อไปส่ง ณ ห้องข้าราชการผู้นั้น

<u>การควบคุมรถยนต์เข้า – ออก อาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญให้ปฏิบัติดังนี้</u>

(1) รถยนต์ของข้าราชการ ลูกจ้าง เลขานุการตุลาการ ฯ และผู้ช่วยดำเนินงาน ฯ ให้จอดด้านหลังของศาลรัฐธรรมนูญ

(2) รถยนต์ของคณะตุลาการ ฯ เลขาธิการ ฯ และรองเลขาธิการ ฯ ให้จอดภายในบริเวณอาคารที่จอดรถของศาลรัฐธรรมนูญ

(3) รถยนต์ของผู้มาติดต่อ ให้จอดด้านหน้าของอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ

โดยรถยนต์ตามข้อ (1) และ (2) จะต้องมีบัตรผ่านเข้า – ออก ของศาลรัฐธรรมนูญติดไว้ที่กระจกด้านหน้าของรถทุกคน ถ้าไม่มีบัตรจะไม่สามารถนำมาจอดได้ และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยติดต่อสอบถามรถผู้มาติดต่อและแลกบัตรผู้มาติดต่อไว้ ด้านหน้าของรถ พร้อมบันทึกหลักฐานการเข้า – ออกของรถยนต์ ดังนี้

(1) วันและเวลาที่รถผ่านเข้า – ออก

(2) ชื่อคนขับรถ

(3) เลขทะเบียนของรถ

ข้อ 18 <u>การเปิด – ปิด ประตูเข้าอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ</u> ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยประตูเข้าด้านอาคารตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและอาคารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วันปฏิบัติราชการ จะเปิดประตูตั้งแต่เวลา 06.30 – 18.00 น.

วันหยุดราชการ จะไม่มีการเปิดประตู เว้นแต่จะมีผู้มาปฏิบัติราชการซึ่งต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นผู้มาเปิดประตูให้

ข้อ 19 <u>การเบิก - คืนกุญแจห้องทำงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้</u>

(1) กุญแจห้องทำงานของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เจ้าของห้องเก็บรักษากุญแจด้วยตนเอง

(2) กุญแจห้องทำงานด้านนอก ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นผู้เก็บรักษากุญแจ และให้ผู้ที่มาคนแรกติดต่อขอเบิกกุญแจห้องทำงานได้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีการเซ็นชื่อกำกับทุกครั้งที่เบิกกุญแจห้อง ให้สำนัก / กลุ่ม / ส่วน จัดที่สำหรับเก็บรักษากุญแจภายในของตนเองและให้ผู้ที่กลับคนสุดท้ายส่งคืนกุญแจห้องได้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีการห่อกุญแจและเซ็นชื่อกำกับทุกครั้งที่ส่งคืนกุญแจ

ข้อ 20 <u>การเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ ปฏิบัติดังนี้</u>

(1) วันปฏิบัติราชการจะเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.00 น. โดยให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ฯ ดำเนินการเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด

(2) วันหยุดราชการไม่มีการเปิดเครื่องปรับอากาศ ถ้าสำนัก / กลุ่ม / ส่วน มีความประสงค์จะขอเปิดเครื่องปรับอากาศ ให้ขออนุญาตจากเลขาธิการ ฯ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(3) ให้สำนัก / กลุ่ม จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศภายในสำนัก / กลุ่ม โดยเฉพาะเวลากลับให้สำรวจและปิดพัดลมเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

ข้อ 21 <u>การอยู่เวรรักษาสถานที่ที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ</u>

(1) เวลากลางวัน (07.00 – 19.00 น.) จะจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 4 คน ประจำตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

คนที่ 1 ประจำประตูทางเข้า – ออก ด้านหน้า

คนที่ 2 ประจำประตูทางเข้า – ออก ด้านหลัง

คนที่ 3 ประจำบริเวณที่จอดรถด้านหลังอาคาร

คนที่ 4 ดูแลทั่วไปภายในบริเวณรอบ ๆ อาคาร

(2) เวลากลางคืน (19.00 – 07.00 น.) จะจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน ประจำตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

คนที่ 1 ประจำประตูทางเข้า – ออก ด้านหน้าอาคาร

คนที่ 2 ประจำประตูทางเข้า – ออก ด้านหลังอาคาร และบริเวณที่จอดรถด้านหลังอาคาร

คนที่ 3 ดูแลทั่วไปภายในบริเวณรอบ ๆ อาคาร

ข้อ 22 <u>การเปิด – ปิด ประตูทางเข้า – ออกสถานที่ที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ</u>

<u>วันปฏิบัติราชการ</u>

(1) ประตูด้านหลังอาคารจะเปิดตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.00 น.

(2) ประตูด้านหน้าอาคารจะเปิดตั้งแต่เวลา 07.00 – 20.00 น.

วันหยุดราชการ

(1) ประตูด้านหลังอาคารจะไม่เปิด

(2) ประตูด้านหน้าอาคารจะเปิดตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น.

ข้อ 23 การเปิด – ปิด ระบบไฟฟ้า

(1) สำนัก / กลุ่ม จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด – ปิด ระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องของสำนัก / กลุ่ม โดยเฉพาะเวลาคลับให้สำรวจและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดก่อนปิดห้องของสำนัก / กลุ่ม

(2) เลขานุการกรรมการตุลาการ ฯ หรือผู้ช่วยดำเนินงาน ฯ ดูแลการเปิด – ปิดระบบไฟฟ้าภายในห้องตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยก่อนกลับจะต้องสำรวจและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่ทุกชนิด

(3) ห้องที่เป็นส่วนกลางเช่น ห้องพิจารณาคดี ห้องประชุมวินิจฉัย ห้องประชุมสำนักงาน และห้องพระ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการเปิด – ปิด ห้อง พร้อมปิดระบบไฟฟ้าทุกชนิดภายในห้องให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้อง

(4) พื้นที่ส่วนกลาง ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก /กลุ่ม ให้สำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ จัดเจ้าหน้าที่ดูแล สำรวจเปิด – ปิด ระบบไฟฟ้าทุกชนิดในเวลา 16.30 น. ของทุกวัน

ข้อ 24 สถานที่ใช้สูบบุหรี่ บริเวณระเบียงด้านหน้าอาคารทุกชั้น และบริเวณด้านหน้าห้องชุชาทุกชั้น และจะต้องทิ้งก้นบุหรี่ลงในภาชนะที่จัดไว้

ข้อ 25 การรับหนังสือราชการนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

(1) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่รับหนังสือราชการนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ โดยให้เซ็นชื่อกำกับในการรับหนังสือทุกครั้ง

(2) เมื่อรับหนังสือแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่อยู่เวรประจำนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ โดยให้เซ็นชื่อกำกับในการรับหนังสือทุกครั้ง

(3) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือแล้ว ถ้าเป็นหนังสือราชการซึ่งมิใช่เป็นเรื่องลับ ให้เปิดผนึกหนังสือนั้นและพิจารณาว่า จะสมควรดำเนินการต่อไปประการใด

กรณีที่เป็นเรื่องด่วนที่จำเป็นจะต้องดำเนินการโดยทันทีให้รีบติดต่อผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป และให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไปแจ้งให้รองเลขาธิการ ฯ หรือเลขาธิการ ฯ ทราบทันที กรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่จำเป็นจะต้องดำเนินการโดยด่วน ก็ให้เก็บรักษาหนังสือนั้น ๆ ไว้ เพื่อส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบต่อไป

(4) ถ้าได้รับหนังสือราชการที่เป็นหนังสือด่วน และมีชั้นความลับ ปกปิด ลับ ลับมาก หรือลับที่สุด ให้รีบติดต่อกับผู้อำนวยการสำนักอำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ในกรณีไม่อาจติดต่อได้ ให้ติดต่อรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ห้ามเจ้าหน้าที่เปิดซองหนังสือราชการลับ ลับมาก ลับที่สุด หรือหนังสือส่วนตัวของผู้อื่น ถ้ามีรอยฉีกขาดให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานบนซองหนังสือนั้น

ข้อ 25 <u>ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการในวันหยุดและนอกเวลาราชการ</u> ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องเร่งด่วนที่มีมาในวันหยุดราชการและปฏิบัติราชการปกตินอกเวลาราชการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างวัน เวลา ที่อยู่เวรปฏิบัติราชการหรืออยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

(3) สอดส่องตรวจตราดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจราจรกรรม และอัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(4) สอดส่องตรวจตราดูแลการเข้า - ออกของข้าราชการและบุคคลภายนอกที่เข้ามาในอาคารสถานที่ทำงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในระหว่างวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ โดยให้บันทึกรายงานไว้ด้วย

(5) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(6) ในกรณีที่มีเหตุร้ายเกิดขึ้น ให้รีบทำการป้องกันโดยเร็วที่สุด พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(นายนพดล เฮงเจริญ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

พ.ศ.๒๕๔๔

เพื่อให้การใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อถือปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ศาล" หมายความว่า ศาลรัฐธรรมนูญ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

"เครื่องคอมพิวเตอร์" หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ชนิดตั้งโต๊ะ (Personal Computer : PC) และชนิดพกพา (Notebook)

"อุปกรณ์" หมายความว่า อุปกรณ์ทั้งหลายที่ทำงานโดยการต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องพิมพ์เอกสารทั้งแบบเลเซอร์ชนิดขาว – ดำ เครื่องพิมพ์สี (Ink-Jet) เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์(UPS) เครื่องคัดสำเนาจากแม่แบบ (Scanner) และอุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะเช่นที่กล่าว

"การใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์" หมายความว่า การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานราชการภายในศาล และสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสร้าง ประมวลผล บันทึก สืบค้น

นำเสนอข้อมูล การผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อหลากหลาย การสร้างสรรค์และใช้งานเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

"ผู้ใช้งาน"(user) หมายความว่า คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ เลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่สำนักงานกำหนดให้เป็นผู้ใช้งาน

"ระบบงานเครือข่าย" (network system) หมายความว่า ระบบงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงาน และให้หมายความรวมถึงระบบงานสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาโดยสำนักงาน

"ระบบงานสารสนเทศ" หมายความว่า ชุดคำสั่งงานคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึก ประมวลผล เรียกดู พิมพ์ออกรายงานระบบงานสารบบคดีศาล ระบบงานสารบรรณหนังสือสำนักงานศาล ระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีของสำนักงาน

"ระบบปฏิบัติการ" (operation system) หมายความว่า ชุดคำสั่งงานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง หรือทุกเครื่องในระบบงานเครือข่ายปฏิบัติงานได้ที่ ศาล และสำนักงานมีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

"โปรแกรมใช้งาน" (application program) หมายความว่า ชุดคำสั่งงานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลที่สำนักงานมีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๔ การใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ใช้งานเพื่อประโยชน์ต่องานราชการของศาล และสำนักงานผ่านระบบงานเครือข่าย ระบบงานสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมใช้งานที่ศาลและสำนักงานมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

(๒) ผู้ใช้งานให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๓) ห้ามบุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ระเบียบกำหนดไว้ใช้งาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

(๔) ห้ามถอดสายสัญญาณเครือข่ายออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่ายของสำนักงาน และทุกครั้งที่เปิดเครื่องทำงานจะต้องดำเนินการเชื่อมต่อเพื่อเข้าสู่ระบบของสำนัก

งาน รวมถึงห้ามเปลี่ยนแปลง ดัดแปลงค่าต่างๆที่กำหนดไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ทำงานได้ในระบบเครือข่าย(network configulations) โดยเด็ดขาด

(๕) ห้ามติดตั้งโปรแกรมใช้งานใดๆ ที่ ศาล และสำนักงาน ไม่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ เว้นแต่การใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อราชการโดยได้รับการอนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย และก่อนการติดตั้งโปรแกรมใดๆที่จะมีผลต่อการปรับค่าต่างๆที่กำหนดไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ทำงานได้ (configurations) ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์(driver) ต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการติดตั้ง หรือ ไม่ติดตั้งต่อไป

(๖) ห้ามนำแผ่นบันทึกข้อมูลที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆที่ติดตั้งภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หากมีความจำเป็นจะต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายและต้องทำการตรวจสอบการติดไวรัสคอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง

(๗) ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการแสดงภาพและภาพหรือเสียงที่มีลักษณะลามก อนาจาร หรือ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสืบค้นภาพ และภาพหรือเสียงในลักษณะเดียวกันในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศาล และสำนักงานโดยเด็ดขาด

ข้อ ๕ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ใช้งานที่ต้องบันทึกข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย ให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูลแยกเก็บไว้ต่างหากในที่ปลอดภัย และต้องปิดหน้าจอมอนิเตอร์ที่แสดงผลข้อมูลนั้นทันทีที่เลิกใช้ข้อมูลนั้นแล้ว

(๒) ในการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงาน ผู้ใช้จะต้องใส่ชื่อผู้ใช้งานเพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ (Log in Name) และกำหนดรหัสผ่าน (Password) ของตนเอง และเมื่อใช้งานเสร็จจะต้องออกจากระบบทันที

(๓) เพื่อป้องกันการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานจากบุคคลอื่นๆที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้ที่มีหน้าที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานประจำวันจะต้องกำหนดรหัสผ่านของตนก่อนการเข้าสู่ระบบการทำงานในเครื่องของตน และมิให้แจ้งรหัสผ่านของตนเองให้กับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของตนเอง

(๔) ห้ามผู้ใช้งานจัดทำข้อมูล หรือสำเนาข้อมูลเพื่อนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

(๕) ในการใช้งานระบบงานเครือข่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในระบบงานเครือข่ายสามารถเชื่อมโยงซึ่งกันและกันได้ ผู้ใช้งานต้องทำการกำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลที่เป็นชั้นความลับของตนเองไว้เสมอ

ข้อ ๖ การบำรุง ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน หรือหยุดการใช้งานเป็นระยะเวลาเกิน ๒๐ นาทีขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และประหยัดพลังงาน

(๒) ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พึงบำรุงรักษาความสะอาดให้มีสภาพเรียบร้อย และให้มีความเอาใจใส่ดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดนั้นๆ อยู่เสมอ

(๓) กำหนดระยะเวลาในการสำรวจไฟล์ข้อมูลต่างๆที่บันทึกไว้ในจานบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hard disk) อย่างสม่ำเสมอ และลบไฟล์ที่หมดความจำเป็นออกไป เพื่อให้มีเนื้อที่ในการบันทึกข้อมูลอื่นๆเพิ่มมากขึ้น และเป็นการเพิ่มสมรรถนะในการประมวลผลข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เร็วขึ้นได้

(๔) ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โดยเด็ดขาด หากผู้ใช้งานแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๔

(นายนพดล เฮงเจริญ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่องการใช้บริการศูนย์สารนิเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญ หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บริการห้องสมุดขึ้นใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้ห้องสมุดเพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่องการใช้บริการศูนย์สารนิเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญ หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ห้องสมุด" หมายความว่า ห้องสมุดในสังกัดกลุ่มงานหอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ

"ทรัพยากรสารสนเทศ" หมายความว่า หนังสือและวัสดุสารสนเทศอื่นทุกชนิดที่จัดให้บริการในห้องสมุด ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของวัตถุ แผนที่ แผนผัง แผนภูมิ แถบ หรือวัสดุบันทึกภาพ เสียง หรือข้อมูลใดๆ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานหอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างตามข้อตกลงจ้างปฏิบัติงานตามโครงงาน

หมวด ๑
เวลาเปิดให้บริการ

ข้อ ๕ ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา และปิดให้บริการในวันหยุดราชการ

ข้อ ๖ เมื่อมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการให้บริการได้โดยการประกาศล่วงหน้า

หมวด ๒
ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุดและการเป็นสมาชิก

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด ได้แก่ สมาชิก และผู้ได้รับอนุญาต

(๑) สมาชิก ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

(ก) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และคณะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) บุคคลภายนอกที่อยู่ระหว่างการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

(๒) ผู้ได้รับอนุญาต ได้แก่ ผู้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเข้าใช้ห้องสมุด และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายแล้ว

ข้อ ๘ ความเป็นสมาชิกห้องสมุดสิ้นสุดลง เมื่อสมาชิกผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ ๗ (๑) (ก) (ข) หรือเมื่อระยะเวลาการฝึกอบรมเสร็จสิ้นตามหลักสูตรตามข้อ ๗ (๑) (ค) แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
การใช้บริการห้องสมุด

ข้อ ๙ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกให้หรือหนังสืออนุญาต

(๒) ใช้ทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์ของห้องสมุด ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้

(๓) เคารพต่อสถานที่ รักษามารยาท ไม่ส่งเสียงดัง ไม่รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

(๔) แต่งกายสุภาพ

(๕) ไม่ขีดเขียน ฉีก ตัด พับ หรือทำให้เกิดความเสียหายด้วยประการใดๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ

(๖) ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกนอกห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยไม่ได้ยืมตามระเบียบ

(๗) ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและสัมภาระก่อนออกจากห้องสมุด

(๘) ไม่ให้ผู้อื่นนำบัตรสมาชิกห้องสมุดซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกให้ไปใช้ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศหรือเข้าใช้ห้องสมุด

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศให้ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุดปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการให้บริการและใช้บริการห้องสมุด

หมวด ๔
การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๑ ทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมออกนอกห้องสมุด แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

(ก) หนังสือและวัสดุสารสนเทศอื่นๆ

(ข) วารสารวิชาการ

(ค) วารสารอื่นๆ นอกจาก (ข)

(ง) วัสดุบันทึกภาพ เสียง

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ใช้เฉพาะภายในห้องสมุด

ข้อ ๑๒ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งหรือมาจากสำนวนคดีของสมาชิกตามข้อ ๗ (๑) (ค) และผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๗ (๒) ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๗ (๒) ไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ แต่จะอนุญาตให้ถ่ายเอกสารได้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๓ สมาชิกมีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ตามจำนวนและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ

(๑) การยืมทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกต้องแสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกให้ และต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศนั้นภายในเวลาที่กำหนด

(๒) การต่ออายุการยืม กำหนดดังนี้

(ก) สมาชิกตามข้อ ๗ (๑) (ก) (ข) ให้ต่ออายุการยืมได้ไม่เกินสามครั้งตามระยะเวลาการยืมของสมาชิกแต่ละประเภท เว้นแต่มีสมาชิกอื่นขอจองทรัพยากรสารสนเทศนั้น ห้องสมุดจะงดการต่ออายุการยืม

(ข) สมาชิกตามข้อ ๗ (๑) (ค) ให้ต่ออายุการยืมได้หนึ่งครั้ง ตามระยะเวลาการยืมของสมาชิกเว้นแต่มีสมาชิกอื่นขอจองทรัพยากรสารสนเทศนั้นห้องสมุดจะงดการต่ออายุการยืม

(๓) ห้องสมุดอาจสงวนสิทธิการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีสมาชิกผู้นั้นมีทรัพยากรสารสนเทศอื่น ซึ่งยังไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นห้องสมุดสงวนสิทธิที่จะขอให้ผู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดได้

(๕) เมื่อสมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ ผู้นั้นต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดทันที

หมวด ๕
ความรับผิดของผู้มีสิทธิใช้บริการ

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๙ ประกาศที่ออกตามข้อ ๑๐

(๑) เลขาธิการมีอำนาจพิจารณาดำเนินการตัดสิทธิการใช้บริการห้องสมุด หรือตัดสิทธิการยืมหรือยกเลิกการเป็นสมาชิก

(๒) ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) ตักเตือน ห้ามปราม

(ข) ให้ออกนอกห้องสมุด

(ค) รายงานพฤติกรรมอาจกระทำผิดให้เลขาธิการทราบ

ข้อ ๑๒ ความรับผิดชอบของสมาชิก

(๑) ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมทุกกรณี และผู้ยืม มีหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมทุกครั้ง

(๒) เมื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม เสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ หรือชำรุด หรือเสื่อมสภาพไป หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องจัดหาชดใช้โดยมีสภาพเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม หากไม่สามารถจัดหาชดใช้ได้ ให้ชำระเป็นเงินในอัตราสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศหรือตามราคาประเมินของห้องสมุดรวมกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทั้งนี้ การวินิจฉัยสภาพของทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดราคา และค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการที่สมาชิกห้องสมุดทำบัตรสมาชิกเสียหาย เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปโดยอนุโลม

(๓) สมาชิกจะต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมภายในเวลาที่กำหนด หากไม่ส่งคืนตามกำหนดเวลาจะได้รับการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้รับการแจ้งเตือนแล้วเจ็ดวันสมาชิกผู้นั้นยังไม่ส่งคืน ให้เลขาธิการตัดสิทธิการยืมของสมาชิกผู้นั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๗ การให้บริการถ่ายเอกสารทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้เป็นไปตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้สมาชิกส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปแก่ห้องสมุด เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หากสมาชิกไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้นำหมวดว่าด้วยความรับผิดของสมาชิกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

นายเชาวนะ ไตรมาศ

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตารางแนบท้ายระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเภทสมาชิก	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	ระยะเวลาการยืม			
		หนังสือและวัสดุสารสนเทศอื่นๆ	วารสารวิชาการ	วารสารอื่นๆ	วัสดุบันทึกภาพเสียง
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และที่ปรึกษา เลขาธิการ รองเลขาธิการ และผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๐ รายการ	๑ เดือน	๗ วัน	๑ วัน	๓ วัน
ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑๐ รายการ	๑๕ วัน	๗ วัน	๑ วัน	๓ วัน
บุคคลภายนอกที่อยู่ระหว่างการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	๕ รายการ	๗ วัน	๗ วัน	๑ วัน	๓ วัน

หน้า ๑

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ตราสัญลักษณ์ศาลรัฐธรรมนูญ

โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แต่ขณะนี้ยังไม่มีตราสัญลักษณ์ ที่จะแสดงหรือสื่อให้สาธารณชนได้เข้าใจถึงองค์กรนี้ได้ ในการนี้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ จึงเห็นสมควรกำหนดตราสัญลักษณ์ศาลรัฐธรรมนูญขึ้นไว้ ดังปรากฏตามภาพและรายการท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

เชาวน์ สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ภาพตราสัญลักษณ์ของศาลรัฐธรรมนูญ



ลักษณะของสัญลักษณ์ เป็นดวงตรารูปกลมมีขอบสองชั้น

องค์ประกอบของสัญลักษณ์ วงกลมชั้นในตรงกลางมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยประดิษฐานอยู่บนพานสองชั้น เบื้องบนมีพระดุลพาห์ (ซึ่งหมายถึงความสุจริต ยุติธรรม และความเฉลียวฉลาดหลักแหลมในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ) สถิตอยู่ เบื้องล่างมีช่อชัยพฤกษ์ (ซึ่งหมายถึงการบรรลุผลสำเร็จอันประกอบด้วยเกียรติศักดิ์) รองรับ และมีลายกนกก้านขดประกอบอยู่สองข้าง วงกลมชั้นนอก ได้ช่อชัยพฤกษ์ของวงกลมชั้นใน เป็นอักษรข้อความว่า "ศาลรัฐธรรมนูญ" และคั่นด้วยดอกประจำยามหัวท้าย

สี สีแดงชาด ใช้เป็นสีพื้น หมายถึง อำนาจอันชอบธรรมภายใน พระปรมาภิไธยพระมหากษัตริยาธิราช อันทรงไว้ซึ่งพระบรมเดชานุภาพ และทศพิธราชธรรมจริยา ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

สีทอง ใช้เป็นสีสำหรับองค์ประกอบของสัญลักษณ์ หมายถึง ความรุ่งเรือง มีศักดิ์ศรี สง่างามสูงส่ง

(ไม่จำกัดขนาด)

หน้า ๔๐
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๒) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
(๓) สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ
(๔) สำนักบริหารกลาง
(๕) สำนักคดี ๑
(๖) สำนักคดี ๒
(๗) สำนักคดี ๓
(๘) สำนักคดี ๔
(๙) สำนักคดี ๕
(๑๐) สำนักพัฒนาระบบบริหาร
(๑๑) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
(๑๒) สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

ข้อ ๕ ส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีฐานะและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบ และกลั่นกรองสรุปย่อคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญและบรรทัดฐานคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และกลั่นกรองคำแถลงการณ์และให้ความเห็นเกี่ยวกับคดีรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ค้นคว้า วิเคราะห์ ให้ความเห็นและจัดทำเอกสารทางวิชาการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานคดีรัฐธรรมนูญ การบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรืองานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลแห่งคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ให้การสนับสนุนและให้คำแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานดังกล่าวและผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระบบงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ช) ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายที่มีผลกระทบต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับมอบหมาย

(ซ) ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กลั่นกรอง การยกร่างกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญมีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร

(๒) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของหน่วยรับตรวจ

(ข) ตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ

(ง) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของประธานศาลรัฐธรรมนูญในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ประสานงานคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งองค์กรและสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้แก่การเยือนของอาคันตุกะต่างประเทศ

(จ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักบริหารกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และการรักษาความปลอดภัยประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

(ง) บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ บุคคล และเอกสารของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ดำเนินการทางด้านนิติการที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ สนับสนุน และพัฒนาการจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕ - ๘) สำนักคดี ๑ - ๔ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินงานด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพิจารณารับคำร้องของตุลาการประจำคดี รวมถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของตุลาการประจำคดี

(ข) ดำเนินงานด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพิจารณาวินิจฉัยคดีรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบคดีตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานทางด้านคดีและวิชาการประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำเอกสารทางวิชาการและคู่มือปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานคดีรัฐธรรมนูญ

(จ) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือความคิดเห็นในเชิงวิชาการเกี่ยวกับงานคดีรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักคดี ๕ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอแนะผลกระทบและจัดทำความเห็นในสำนวนคดีของสำนักคดีผู้รับผิดชอบเสนอต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคำวินิจฉัย และจัดทำบรรทัดฐานคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และศึกษาเปรียบเทียบคดีรัฐธรรมนูญของไทยและต่างประเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญและระบบงานคดีรัฐธรรมนูญ

(ง) ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวกับกระบวนการวินิจฉัยคดีรัฐธรรมนูญของศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับคำร้องที่เข้ามาสู่ศาลรัฐธรรมนูญ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายสำนวน การเก็บรักษาสำนวน รวมถึงการประกาศราชกิจจานุเบกษา

(ช) งานเลขานุการการประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (เชิงคดี)

(ซ) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักคดีโดยเฉพาะ

(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักพัฒนาระบบบริหาร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดวางระบบการบริหารการพัฒนาศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การพัฒนาโครงสร้างการบริหารราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และการพัฒนาระบบงานทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ดำเนินกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศาลรัฐธรรมนูญสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเสนอต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวนโยบายในการกำหนดแผนอัตรากำลัง การสร้างระบบความมั่นคงของทรัพยากรบุคคลและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งในด้านการจัดหา ควบคุมและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญไทยและต่างประเทศ รวมถึงฐานข้อมูลรัฐธรรมนูญไทยและต่างประเทศ และฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทั้งไทยและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดหา และให้บริการระบบทรัพยากรสารนิเทศด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสาร และสิ่งของที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อจัดเก็บไว้ในพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคดีรัฐธรรมนูญศาลรัฐธรรมนูญและการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดประเด็นในการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) จัดทำเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือกับศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศ หน่วยงานยุติธรรมระหว่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงการสร้างเครือข่ายพันธมิตรความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน ศาลรัฐธรรมนูญ การพัฒนาประชาธิปไตย และการส่งเสริมหลักนิติธรรม รวมถึงการดำเนินเกี่ยวกับกระบวนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสัมมนาทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ โดยความร่วมมือระหว่างศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและหน่วยงานอื่น

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหรือหน่วยงานอื่นในภูมิภาค ในภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน และกลุ่มงานให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
วสันต์ สร้อยพิสุทธิ์
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน และกลุ่มงาน
ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๖ ของประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญ จึงออกประกาศการแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน สำนักงาน และกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน และกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๔ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ประสานนโยบายของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทั้งในเชิงบริหารและเชิงคดี รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ประสานและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม คำกล่าวปาฐกถา คำบรรยาย คำถวายพระพร และคำให้สัมภาษณ์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเสนอต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น

(จ) เสนอความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย และการประสานนโยบาย รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานประสานงานและพิธีการ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ประสานการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ข) ประสานการดำเนินงานกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ค) สนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารให้แก่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี จัดทำปฏิทินงานพิธีการ และจัดเวรเพื่อเฝ้ารับเสด็จ เข้าร่วมในพระราชพิธี รวมถึงประสานการเข้าร่วมพิธีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องการวางแผนต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศ รวมทั้งจัดเตรียมบทสนทนาให้แก่ประธานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อใช้สำหรับแขกต่างประเทศ

(ช) บันทึกภาพในงานพระราชพิธี และพิธีการต่างๆ รวมทั้งดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ซ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้สำนักบริหารกลาง แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการออกนั่งพิจารณาของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ประสานงานกับส่วนราชการภายในเกี่ยวกับงานพิธีที่จัดขึ้น ณ ที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) งานเลขานุการการประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (เชิงบริหาร)

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการนักบริหารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) งานสารบรรณกลางและงานธุรการทั่วไปของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานคลังและพัสดุ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการด้านการเงินการคลัง และการรายงานการเงินของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลงบการเงิน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงิน และการเสนอผลการสอบบัญชีต่อสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะรัฐมนตรีตามที่กฎหมายบัญญัติ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชี และการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ตลอดจนควบคุมดูแลทรัพย์สินของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ควบคุมดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะประจำตำแหน่งของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับยานพาหนะ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) จัดทำแผนแม่บทการรักษาความปลอดภัยและดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ บุคคล และเอกสารของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ปฏิบัติหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ อาทิ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินการด้านวิทยุสื่อสาร การกำหนดรหัสนามเรียกขานและการประสานเครือข่ายการปฏิบัติงานข่าวบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(ง) จัดทำและพัฒนาระบบกระบวนการข่าวกรอง

(จ) วิเคราะห์ วางแผน และประสานงานกับส่วนราชการภายในศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยรวมถึงกำกับดูแล และบำรุงรักษาทัศนูปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย

(ช) ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ และการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอาคารสถานที่ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ซ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มงานนิติการ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนการจัดทำร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(ข) ให้คำปรึกษา เสนอความเห็นหรือคำแนะนำ ตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มิใช่งานคดีรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่กฎหมายบัญญัติ

(ง) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ในการดำเนินคดีความของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ เกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

(ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้สำนักคดี ๑ - ๔ แบ่งออกเป็นสำนักละ ๒ กลุ่มงาน ในแต่ละกลุ่มงานมีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชา

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สำนักคดี ๕ แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ในแต่ละกลุ่มงานมีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชา

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) เสนอของบประมาณ จัดสรรงบประมาณและประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) กำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับระบบมาตรฐานของงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) จัดทำรายงานประจำปีของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวนโยบายในการกำหนดแผนอัตรากำลัง การสร้างระบบความมั่นคงของทรัพยากรมนุษย์ และแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานบุคคลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน อัตรากำลัง และการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรอื่นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) งานเลขานุการการประชุมองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ช) จัดทำทะเบียนประวัติ และควบคุมการเกษียณอายุหรือการพ้นจากตำแหน่งของบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฌ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ญ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) จัดหา ควบคุมและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) งานดูแล บำรุงรักษา ระบบเสียงและภาพห้องประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ห้องพิจารณาคดี และห้องประชุมวินิจฉัย

(ฉ) งานจัดเก็บภาพถ่ายวิดีโอ และเทปบันทึกเสียงการออกนั่งพิจารณาและการประชุมที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ

(ช) สนับสนุนและดูแลระบบการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call center) ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ซ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานห้องสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดหา และให้บริการทรัพยากรสารนิเทศด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) จัดทำฐานข้อมูลคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญไทยและต่างประเทศ รวมถึงฐานข้อมูลรัฐธรรมนูญไทยและต่างประเทศ และฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทั้งไทยและต่างประเทศ

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มและทิศทางการให้บริการเกี่ยวกับสารสนเทศทางด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญและวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และมาตรฐานงานหอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ

(จ) จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาหอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญให้เป็นศูนย์ข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญ และศูนย์การเรียนรู้ ค้นคว้า อ้างอิงเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัยในระดับสากล

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสาร และสิ่งของที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อจัดเก็บไว้ในพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ

(ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคดีรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ และการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสังคมที่มีต่อศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแถลงข่าวของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงการประสานงานกับสื่อมวลชน

(ง) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข่าวจากสื่อสารมวลชนเกี่ยวกับคดีรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ศาลรัฐธรรมนูญและกระบวนการยุติธรรมอื่นเสนอต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดประเด็นในการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ

(ข) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) จัดทำเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(จ) จัดทำวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ การเผยแพร่ภาพลักษณ์ของศาลรัฐธรรมนูญในต่างประเทศ และการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบระบบขององค์กรวินิจฉัยคดีรัฐธรรมนูญ และแนวคำวินิจฉัยขององค์กรวินิจฉัยคดีรัฐธรรมนูญของนานาประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการแปลและล่าม

(ง) ดำเนินการแปลคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ และภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย รวมทั้งเผยแพร่ผลงานแปล

(จ) จัดหาทุนสำหรับบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัยในต่างประเทศ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาอบรม เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน ศาลรัฐธรรมนูญ การพัฒนาประชาธิปไตย และการส่งเสริมหลักนิติธรรม

(ข) ดำเนินจัดการศึกษา อบรมให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ค) จัดทำและพัฒนาคู่มือและเอกสารวิชาการ และสื่อโสตทัศน์ เพื่อประกอบการศึกษาอบรม สัมมนา และการประชุมเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ง) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ ตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้ง

(จ) ติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการฝึกอบรมสัมมนา รวมถึงจัดทำรายงานผลการศึกษาอบรมและสัมมนาของวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชา และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการจัดการประชุมและสัมมนาทางวิชาการหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

(ข) ดำเนินการส่งเสริมการเผยแพร่และส่งมอบองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ ให้แก่บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนสังคมภายนอกทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

(ค) ดำเนินการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหรือหน่วยงานอื่น ในภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในภูมิภาค

(ง) ดำเนินการและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการด้านรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยเลขประจำหนังสือของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คำเต็มและคำย่อส่วนราชการ หน่วยงาน และตำแหน่งต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ ประกอบมาตรา ๔ (๑) และมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ.. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ และประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนักสถาบัน และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเลขประจำหนังสือของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คำเต็มและคำย่อส่วนราชการ หน่วยงาน และตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เลขประจำหนังสือของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้กำหนดดังนี้

(๑)	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ	ที่ ศร ๐๐๐๑/
(๒)	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	ที่ ศร ๐๐๐๒/
(๓)	สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๐๓/
(๓.๑)	กลุ่มงานสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๐๓.๑/
(๓.๒)	กลุ่มงานประสานงานและพิธีการ	ที่ ศร ๐๐๐๓.๒/
(๔)	สำนักบริหารกลาง	ที่ ศร ๐๐๐๔/
(๔.๑)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ที่ ศร ๐๐๐๔.๑/
(๔.๒)	กลุ่มงานคลังและพัสดุ	ที่ ศร ๐๐๐๔.๒/
(๔.๓)	กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	ที่ ศร ๐๐๐๔.๓/
(๔.๔)	กลุ่มงานนิติการ	ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/
(๕)	สำนักคดี ๑	ที่ ศร ๐๐๐๕/
(๕.๑)	กลุ่มงานคดี ๑	ที่ ศร ๐๐๐๕.๑/
(๕.๒)	กลุ่มงานคดี ๒	ที่ ศร ๐๐๐๕.๒/

(๖)	สำนักคดี ๒	ที่ ศร ๐๐๐๖/
	(๖.๑) กลุ่มงานคดี ๓	ที่ ศร ๐๐๐๖.๑/
	(๖.๒) กลุ่มงานคดี ๔	ที่ ศร ๐๐๐๖.๒/
(๗)	สำนักคดี ๓	ที่ ศร ๐๐๐๗/
	(๗.๑) กลุ่มงานคดี ๕	ที่ ศร ๐๐๐๗.๑/
	(๗.๒) กลุ่มงานคดี ๖	ที่ ศร ๐๐๐๗.๒/
(๘)	สำนักคดี ๔	ที่ ศร ๐๐๐๘/
	(๘.๑) กลุ่มงานคดี ๗	ที่ ศร ๐๐๐๘.๑/
	(๘.๒) กลุ่มงานคดี ๘	ที่ ศร ๐๐๐๘.๒/
(๙)	สำนักคดี ๕	ที่ ศร ๐๐๐๙/
	(๙.๑) กลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๑	ที่ ศร ๐๐๐๙.๑/
	(๙.๒) กลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๒	ที่ ศร ๐๐๐๙.๒/
	(๙.๓) กลุ่มงานบริหารงานคดี ๑	ที่ ศร ๐๐๐๙.๓/
	(๙.๔) กลุ่มงานบริหารงานคดี ๒	ที่ ศร ๐๐๐๙.๔/
(๑๐)	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ที่ ศร ๐๐๑๐/
	(๑๐.๑) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	ที่ ศร ๐๐๑๐.๑/
	(๑๐.๒) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ที่ ศร ๐๐๑๐.๒/
(๑๑)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	ที่ ศร ๐๐๑๑/
	(๑๑.๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ ศร ๐๐๑๑.๑/
	(๑๑.๒) กลุ่มงานหอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๑๑.๒/
	(๑๑.๓) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	ที่ ศร ๐๐๑๑.๓/
(๑๒)	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	ที่ ศร ๐๐๑๒/
	(๑๒.๑) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๑๒.๑/
	(๑๒.๒) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	ที่ ศร ๐๐๑๒.๒/
	(๑๒.๓) กลุ่มงานวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๑๒.๓/
	(๑๒.๔) กลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๑๒.๔/

ข้อ ๔ การใช้ชื่อคำเต็ม คำย่อส่วนราชการ หน่วยงาน และตำแหน่งต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

ส่วนที่ ๑

	คำเต็ม	คำย่อ
๑.	ศาลรัฐธรรมนูญ	ศร.
๒.	ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ปศร.
๓.	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตศร. (..ชื่อ..)
๔.	ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ท.ปศร.
๕.	ที่ปรึกษาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ท.ตศร. (..ชื่อ..)

๖.	ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ชช.ปศร.
๗.	ผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ชช.ตศร. (..ชื่อ..)
๘.	เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ล.ปศร.
๙.	เลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ล.ตศร. (..ชื่อ..)
๑๐.	ผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ชล.ปศร.
๑๑.	ผู้ช่วยเลขานุการประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ชล.ตศร. (..ชื่อ..)
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	พขร.ปศร.
๑๓.	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	พขร.ตศร.
๑๔.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	จรภ.ปศร.
๑๕.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	จรภ.ตศร.

ส่วนที่ ๒

๑.	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	สศร.
๒.	เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ลศร.
๓.	ที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ท.สศร.
๔.	รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	รอง ลศร.
๕.	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ	กชช.
	- ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ	ผชช.คก. (..ชื่อ..)
	- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร	ผชช.กบ. (..ชื่อ..)
๖.	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	กตภ.
๗.	สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ	สป.
	- กลุ่มงานสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	กสต.
	- กลุ่มงานประสานงานและพิธีการ	กปพ.
๘.	สำนักบริหารกลาง	สบ.
	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กบท.
	- กลุ่มงานคลังและพัสดุ	กคพ.
	- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	กรภ.
	- กลุ่มนิติการ	กนต.
๙.	สำนักคดี ๑	สค.๑
	- กลุ่มงานคดี ๑	กค.๑
	- กลุ่มงานคดี ๒	กค.๒
๑๐.	สำนักคดี ๒	สค.๒
	- กลุ่มงานคดี ๓	กค.๓
	- กลุ่มงานคดี ๔	กค.๔

๑๑. สำนักคดี ๓	สค.๓
- กลุ่มงานคดี ๕	กค.๕
- กลุ่มงานคดี ๖	กค.๖
๑๒. สำนักคดี ๔	สค.๔
- กลุ่มงานคดี ๗	กค.๗
- กลุ่มงานคดี ๘	กค.๘
๑๓. สำนักคดี ๕	สค.๕
- กลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๑	กมค.๑
- กลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๒	กมค.๒
- กลุ่มงานบริหารงานคดี ๑	กบค.๑
- กลุ่มงานบริหารงานคดี ๒	กบค.๒
๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	สพ.
- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	กนย.
- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	กบม.
๑๕. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	สท.
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กทส.
- กลุ่มงานหอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ	กหร.
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กปส.
๑๖. สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	สรศ.
- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ	กพร.
- กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	กวส.
- กลุ่มงานวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ	กวร.
- กลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ	กสร.

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสมฤทธิ์ ไชยวงค์	รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	หัวหน้าคณะผู้จัดทำ
๒. นายบุญเสริม นาคสาร	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดทำ
๓. นางอรรถพร เลาหสุรโยธิน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง	ผู้จัดทำ
๔. นายธนวินท์ ณ เชียงใหม่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดทำ
๕. นายอดิเทพ อุยยะพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๑ สำนักคดี ๕	ผู้จัดทำ
๖. นายวัชรพงษ์ ใจสุทธิ์	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง	ผู้จัดทำ
๗. นายเวคิน รัตนาพันธุ์	นิติกรปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	ผู้จัดทำ
๘. นางสาวสุจิตรา วอทอง	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดทำ
๙. นายบรรชา รังแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	ผู้จัดทำและเลขานุการ

หอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ
580017665

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10210
โทรศัพท์ 0-2141-7777 โทรสาร 0-2143-9500
www.constitutionalcourt.or.th