



แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๕

คำนำ

เพื่ออนุรักษ์ตามแผนแม่บทการบริหารราชการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในฐานะหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งกำหนดกรอบระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ ภายใต้กลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นับตั้งแต่จัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๔๒ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๒. แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓
๓. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๔๔ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๔. แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗
๗. แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘
๘. แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๔๕ ได้รวบรวมไว้ในเอกสารนี้แล้ว เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิงต่อไป

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒๕๔๙

ห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๔๒ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑-๓๙
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓	๑-๘๐
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๔๔ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑-๕๕
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕	๑-๕๐



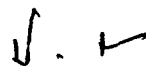
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๔๒
ของ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

กลุ่มอำนวยการบริหาร
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

คำนำ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในฐานะหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยยึดหลักความสอดคล้องกับนโยบายของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ วิสัยทัศน์และภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์และภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางมาตรการและงานโครงการที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดแผนจะดำเนินการ รวมทั้งวงเงินงบประมาณภายใต้ภารกิจกลุ่มต่าง ๆ โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะใช้แผนปฏิบัติการนี้เป็นเครื่องมือหลัก ในการกำหนดแนวทางการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งระดับบริหารสำนักงานและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจต่อไป



(นายพนพล เสงเจริญ)

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

มกราคม 2542

สารบัญ

	หน้า (ก)
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1
- นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1
- ภารกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	2
- แนวทางการพัฒนา	3
- โครงสร้างของแผนปฏิบัติการประจำปี 2542	4
ส่วนที่ 2 สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี 2542 ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	5
ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	18
ส่วนที่ 4 แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ	21
ส่วนที่ 5 แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	24
ส่วนที่ 6 แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	27
ส่วนที่ 7 แผนพัฒนาบุคลากร	32
ภาคผนวก	
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2542 ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำแนกตามรายการ	35
2. งาน/โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณปกติ	39

บทนำ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้จัดตั้งขึ้นเป็นการชั่วคราวเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2541 โดยเป็นหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามกฎหมายบัญญัติไปพลางก่อน จนกว่ากฎหมายจัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะมีผลใช้บังคับ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อเป็นเป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

1.1 เป็นองค์กรนำในการจัดโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารสามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เป็นองค์กรนำในการสนับสนุน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป ให้ตระหนักในเรื่องสิทธิและเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญรับรอง และที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยไว้แล้ว

1.3 เป็นองค์กรนำที่มีบุคลากร มีความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี และเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสมานฉันท์

2. นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2542 – 2546)

2.1 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

2.2 เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัยมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

2.3 สนับสนุนและส่งเสริมในการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน ในเรื่องสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน ตลอดจนการใช้สิทธิทางศาลรัฐธรรมนูญของประชาชน ตามบทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญ

2.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัย การสัมมนาทางวิชาการและการจัดทำผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนานุเคราะห์ ให้มีความพร้อมทั้งในด้านทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ จริยธรรมที่ดียิ่ง รวมทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจโดยยึดมั่น ในระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล และจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม

3. การกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ข้างต้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดภารกิจหลักที่จะดำเนินการในช่วง พ.ศ. 2542 – 2546 ไว้ 3 ภารกิจ คือ

3.1 ภารกิจด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วยการบริหารและการจัดการเรื่องทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการจัดตั้งห้องสมุดและบริหารทางวิชาการ รวมทั้งการบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชน

3.2 ภารกิจด้านวิจัยและวิชาการ ประกอบด้วยการจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการตีความตามรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ฯ การจัดสัมมนา

และบทความทางวิชาการ การจัดทำนโยบาย แผนงาน/โครงการ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการของสำนักงาน ฯ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ รวมทั้งงานห้องสมุดของสำนักงาน ฯ ตลอดจนการขอความช่วยเหลือและความร่วมมือจากมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศ ในด้านวิชาการ

3.3 การกิจด้านคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วยการอำนวยการประชุมของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ การยกร่างคำวินิจฉัยของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2541 การให้บริการ และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

4. แนวทางการพัฒนา

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าวไว้ 5 แนวทางดังนี้

4.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ให้ความสำคัญการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการทรัพยากรขององค์กรให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติการหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

4.2 การพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ เน้นการพัฒนา ระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลเพื่อการบริหาร รวมทั้งวางระบบสารสนเทศขององค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

4.3 การส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ให้ความสำคัญการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงเรื่องสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ

4.4 การสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ เน้นการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรของศาลรัฐธรรมนูญและประชาชนทั่วไป

4.5 การพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถทำงานเป็นทีมและมีจริยธรรมที่ดี

5. โครงสร้างของแผนปฏิบัติการประจำปี 2542

เพื่อรองรับวิสัยทัศน์ นโยบาย การกิจและแนวทางการพัฒนาดังกล่าว สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดโครงสร้างของแผนปฏิบัติการประจำปี 2542 ออกเป็น 5 แผนหลัก คือ

- 5.1 แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ
- 5.2 แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 5.3 แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
- 5.4 แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ
- 5.5 แผนพัฒนาบุคลากร



สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี 2542

แผนพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ

แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

แผนพัฒนาบุคลากร

สรุปสาระสำคัญของแผน

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ บริหารงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 47,200,00 บาท เป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล จำนวน 47,000,000 บาท เป็นงบประมาณจากแหล่งอื่น 200,000 บาท งบประมาณดังกล่าวจำแนกได้ดังนี้

งบประมาณรวม (บาท)	งบรายจ่ายประจำ		งบลงทุนเพื่อการพัฒนา		หมายเหตุ
	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
<u>กรณีที่ 1</u> 47,000,000	40,797,410	86.80	6,202,590	13.20	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร
<u>กรณีที่ 2</u> 47,200,000	40,797,410	86.44	6,402,590	13.56	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร + งบ ประมาณจาก แหล่งอื่น

2. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย 5 แผนหลัก ดังนี้

2.1 แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ มุ่งพัฒนาระบบงาน ระบบการบริหารและการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติการกิจหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย 2 แผนงาน 7 งาน/โครงการ (2 งาน 5 โครงการ) ดำเนินงานโดยไม่ใช้งบประมาณ 3 โครงการ อยู่ระหว่างการจัดทำงบประมาณ 1 โครงการ ดำเนินงานโดยใช้งบประมาณ 2 งาน / โครงการงบประมาณ 44,601,000 บาท (94.49%) มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการบริหาร และกลุ่มวิจัยและวิชาการ

2.2 แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ มุ่งพัฒนา

ระบบการจัดข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ การวางระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย 4 โครงการ งบประมาณ 660,000 บาท (1.40%) มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการบริหาร และกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

2.3 แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน มุ่งส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีแก่บุคคลภายนอกต่อการรับรู้งานขององค์กร

แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ประกอบด้วย 7 งาน / โครงการ (1 งาน 6 โครงการ) ดำเนินงานโดยไม่ขอรับงบประมาณ 2 โครงการ ดำเนินงานโดยใช้งบประมาณ 5 งาน / 3 โครงการ งบประมาณ 822,000 บาท (1.74%) มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการบริหาร และกลุ่มวิจัยและวิชาการ

2.4 แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ มุ่งพัฒนางานด้านวิจัยและวิชาการให้ เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญและประชาชนทั่วไป

แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ ประกอบด้วย 2 แผนงาน / 12 โครงการ โดยขอรับงบประมาณจากแหล่งอื่น 1 โครงการ ดำเนินงานโดยใช้งบประมาณ 11 โครงการ งบประมาณดำเนินการ 605,000 บาท (1.71%) มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มวิจัยและวิชาการ และกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

2.5 แผนพัฒนาบุคลากร มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และจริยธรรม ที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

แผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย 9 โครงการ ดำเนินงานโดยไม่ใช้งบประมาณ 2 โครงการ ดำเนินงานโดยใช้งบประมาณ 7 โครงการ งบประมาณ 311,400 บาท (0.66%) มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการบริหาร และกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

ตารางที่ 1 สรุปวงเงินงบประมาณตามหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	งาน/โครงการ (งาน/โครงการ)	งบประมาณ	ร้อยละ
1.	กลุ่มอำนวยการบริหาร กลุ่มวิจัยและวิชาการ	15 งาน/โครงการ (2 งาน 13 โครงการ)	45,758,000	96.94
2.	กลุ่มวิเคราะห์และกฎหมาย	18 งาน/โครงการ (1 งาน 17 โครงการ)	1,227,000	2.60
3.	และคดี	6 งาน/โครงการ (6 โครงการ)	215,000	0.46
	รวม	39 งาน/โครงการ (3 งาน 36 โครงการ)	47,200,000	100.00

หมายเหตุ เป็นงบปกติ 47,000,000 บาท งบประมาณจากแหล่งอื่น 200,000 บาท

ตารางที่ 2 สรุปวงเงินค่าใช้จ่ายของแผน

แผน	งาน/โครงการ (งาน/โครงการ)	งบประมาณ	ร้อยละ
1. แผนพัฒนาระบบบริหารและ การจัดการ	7 งาน/โครงการ (2 งาน / 5โครงการ)	44,601,600	94.49
2. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ระบบข้อมูลสารสนเทศ	4 งาน/โครงการ (- 4 โครงการ)	660,000	1.40
3. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความ เข้าใจแก่ประชาชน	7 งาน/โครงการ (1 งาน 6โครงการ)	882,000	1.74
4. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	12 งาน/โครงการ (- 12 โครงการ)	805,000	1.71
5. แผนพัฒนานุเคราะห์	9 งาน/โครงการ (3 งาน 36 โครงการ)	311,400	0.66
รวม	39 งาน/โครงการ (3 งาน 36 โครงการ)	47,200,000	100.00

หมายเหตุ เป็นงบปกติ 47,000,000 บาท งบประมาณจากแหล่งอื่น 200,000 บาท

ตารางที่ 3 สรุปจำนวนงาน โครงการ และงบประมาณจำแนกตามแผน ปี 2542

แผน	ประกอบด้วยงาน/โครงการ	งบประมาณ		งบประมาณรวม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		ปกติ	งบประมาณจากแหล่งอื่น			
1. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	2 งาน 5 โครงการ	44,601,600	-	44,601,600	94.49	
2. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ และระบบข้อมูลสารสนเทศ	4 โครงการ	660,000	-	660,000	1.40	
3. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชน	1 งาน 6 โครงการ	822,000	-	822,000	1.74	
4. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	12 โครงการ	605,000	200,000	805,000	1.71	
5. แผนพัฒนาบุคลากร	9 โครงการ	311,400	-	311,400	0.66	
รวมทั้งสิ้น	3 งาน 36 โครงการ	47,000,000	200,000	47,200,000	100	

หมายเหตุ งบประมาณรวมจำนวน 47,200,000 บาทเป็นเงินงบประมาณตามปกติ 47,000,000 บาท เป็นงบประมาณจากแหล่งอื่น 200,000 บาท

ตารางที่ 4 หน่วยรับผิดชอบ และงบประมาณจำแนกตามแผน

แผน	หน่วยรับผิดชอบ			งบประมาณ		งบประมาณรวม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
	กอ.	กว.	กค.	งบปกติ	จากแหล่งอื่น			
แผนงาน / งาน/โครงการ								
1. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	44,601,600	-	-	44,601,600	-	44,601,600	94.49	
2. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูล สารสนเทศ	475,000	-	185,000	660,000	-	660,000	1.40	
3. แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจแก่ สารสนเทศ	400,000	422,000	-	822,000	-	822,000	1.74	
4. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	-	805,000	-	605,000	200,000	805,000	1.71	
5. แผนพัฒนาบุคลากร	281,400	-	30,000	311,400	-	311,400	0.66	
รวมทั้งสิ้น	45,758,000	1,227,000	215,000	47,000,000	200,000	47,200,000	100.00	

หมายเหตุ งบประมาณรวมจำนวน 47,200,000 บาท เป็นเงินงบประมาณตามปกติ 47,000,000 บาท เป็นงบประมาณจากแหล่งอื่น 200,000 บาท

ตารางที่ 5 งาน โครงการ หน่วยงานรับผิดชอบและงบประมาณจำแนกตามแผนงานและแผน

แผนงาน / งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ			งบประมาณ		งบประมาณรวม	คิดเป็น	หมายเหตุ
	กอ.	กว.	กค.	งบปกติ	จากแหล่งอื่น	(บาท)	ร้อยละ	
1. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	44,601,600	-	-	44,601,600	-	44,601,600	94.49	ของบกลางปี 2542
1.1 แผนงานอำนวยการบริหาร	44,401,600	-	-	44,401,600	-	44,401,600		
(1) งานบริหารทั่วไป	44,401,600	-	-	44,401,600	-	44,401,600		
(2) โครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยา รัตนนิมิตร์เป็นที่ทำการ ศาลรัฐธรรมนูญถาวร	-	-	-	-	-	-		
รวม	44,401,600	-	-	44,401,600	-	44,401,600		
1.2 แผนงานพัฒนาคุณภาพระบบงาน	200,000	-	-	200,000		200,000		ไม่ใช้งบประมาณ
(1) โครงการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	-	-	-	-	-	-		
(2) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ	-	-	-	-	-	-		
(3) โครงการประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานและเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-		
(4) โครงการการสัมมนาข้าราชการสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญเพื่อประเมินผลการปฏิบัติ งานประจำปีและการให้นโยบายการปฏิบัติ งานต่อไป	200,000			200,000	-	200,000		
รวม	200,000	-	-	200,000	-	200,000		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

แผน แผนงาน / งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ			งบประมาณ		งบประมาณรวม	คิดเป็น	หมายเหตุ
	กอ.	กว.	กค.	งบปกติ	จากแหล่งอื่น	(บาท)	ร้อยละ	
2. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูล	475,000	-	185,000	660,000	-	660,000	1.40	
สารสนเทศ								
2.1 โครงการศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ	475,000	-	-	475,000	-	475,000		
2.2 โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	-	-	40,000	40,000	-	40,000		
2.3 โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2541	-	-	30,000	30,000	-	30,000		
2.4 โครงการศึกษาการพัฒนารัฐธรรมนูญให้เป็นไป ตามมาตรา 336	-	-	115,000	115,000	-	115,000		
รวม	475,000	-	185,000	660,000	-	660,000		
3. แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจแก่	400,000	422,000	-	822,000	-	822,000	1.74	
ประชาชน								
3.1 งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	150,000	-	-	-	-	150,000		
3.2 โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	-	100,000	-	-	-	100,000		
3.3 โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาล	-	122,000	-	-	-	122,000		
3.4 โครงการศาลรัฐธรรมนูญครบรอบ 1 ปี	-	200,000	-	-	-	200,000		
3.5 โครงการจัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัยของศาล รัฐธรรมนูญประจำปี	-	-	-	-	-	-		
3.6 โครงการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ	-	-	-	-	-	-		
3.7 โครงการจัดตั้งห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ	250,000	-	-	-	-	250,000		
รวม	400,000	422,000	-	822,000	-	822,000		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

แผน แผนงาน / งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ			งบประมาณ		งบประมาณรวม	คิดเป็น	หมายเหตุ
	กอ.	กว.	กค.	งบปกติ	จากแหล่งอื่น	(บาท)	ร้อยละ	
4. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	-	795,000	10,000	605,000	200,000	805,000	1.71	
4.1 แผนงานวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัย เรื่อง	-	450,000	-	450,000	-	450,000		
(1) หลักเกณฑ์พื้นฐานการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขกับสถานะและการปฏิบัติหน้าที่ของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ	-	100,000	-	100,000	-	100,000		
(2) ศาลรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	-	150,000	-	150,000	-	150,000		
(3) ข้อเสนอเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น	-	200,000	-	200,000	-	200,000		
รวม	-	450,000	-	450,000	-	450,000		
4.2 แผนงานสัมมนาประกอบด้วย 4 โครงการสัมมนา	-	270,000	10,000	80,000	200,000	280,000		
(1) โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่องศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์และเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ	-	200,000	-	-	200,000	200,000		
(2) โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่ององค์กรตาม รัฐธรรมนูญ	-	50,000	-	50,000	-	50,000		
(3) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้ ดุลพินิจของศาลก่อนส่งเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญ พิจารณาวินิจฉัยตามมาตรา 264 ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540	-	20,000	-	20,000	-	20,000		
(4) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการร่างคำวินิจฉัย"	-	-	10,000	10,000	-	10,000		
รวม	-	270,000	10,000	80,000	-	280,000		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

แผน แผนงาน / งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ			งบประมาณ		งบประมาณรวม	คิดเป็น	หมายเหตุ
	กอ.	กว.	กค.	งบปกติ	จากแหล่งอื่น	(บาท)	ร้อยละ	
4.3 การศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น	-	75,000	-	75,000	-	75,000		
(1) เรื่องประเพณีการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	-	15,000	-	15,000	-	15,000		
(2) เรื่องสิทธิและเสรีภาพของบุคคลกับสาระ สำคัญแห่งสิทธิเสรีภาพ	-	15,000	-	15,000	-	15,000		
(3) เรื่องสิทธิของบุคคลตามรัฐธรรมนูญกับสิทธิ ของบุคคลตามที่กฎหมายบัญญัติ	-	15,000	-	15,000	-	15,000		
(4) เรื่องหน้าที่ของพลเมืองและศีลธรรมอันดีของ ประชาชน	-	15,000	-	15,000	-	15,000		
(5) เรื่องความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม อันดีของประชาชน	-	15,000	-	15,000	-	15,000		
รวม	-	75,000	-	75,000	-	75,000		
5. แผนพัฒนานุเคราะห์	281,400	-	30,000	311,400	-	311,400	0.66	
5.1 โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชน	32,400	-	-	32,400	-	32,400		
5.2 โครงการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	20,000	-	-	20,000	-	20,000		
5.3 โครงการอบรมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับข้าราชการ	50,000	-	-	50,000	-	50,000		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

แผน	หน่วยรับผิดชอบ			งบประมาณ		งบประมาณรวม	คิดเป็น	หมายเหตุ
แผนงาน / งาน/โครงการ	กอ.	กว.	กค.	งบปกติ	จากแหล่งอื่น	(บาท)	ร้อยละ	
5.4 โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายมหาชน แก่เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	-	-	15,000	15,000	-	15,000		
5.5 โครงการอบรมเรื่องเทคนิควิธีปฏิบัติงานด้าน วิเคราะห์กฎหมายและคดี	-	-	15,000	15,000	-	15,000		
5.6 โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	169,000	-	-	169,000	-	169,000		
5.7 โครงการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์	10,000	-	-	10,000	-	10,000		
5.8 โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่าง ประเทศ	-	-	-	-	-	-		
5.9 โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการกีฬา	-	-	-	-	-	-		
รวม	281,400		30,000	311,400		311,400		
รวมทั้งสิ้น	45,758,000	1,217,000	225,000	47,000,000	200,000	47,200,000		

สรุปแผนดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2542

แผน	งบประมาณ (บาท)	ปี 2541			ปี 2542								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	44,601,600.00	-	-	4,397,165.25	7,636,508.75	4,105,776.00	3,753,620.00	6,344,980.00	3,661,980.00	3,820,480.00	3,605,980.00	3,607,630.00	3,667,480.00
2. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ	660,000.00	-	-	-	42,920.00	91,760.00	171,760.00	86,760.00	61,760.00	56,760.00	56,760.00	45,760.00	45,760.00
3. แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจแก่สาธารณชน	822,000.00	-	-	-	40,000.00	36,125.00	157,500.00	303,625.00	95,000.00	128,625.00	12,500.00	36,125.00	12,500.00
4. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	805,000.00	-	-	-	112,400.00	5,500.00	5,500.00	174,500.00	5,500.00	5,500.00	2,500.00	-	-
5. แผนพัฒนาบุคลากร	311,400.00	-	-	-	7,841,828.75	4,269,161.00	4,168,380.00	6,974,865.00	3,994,240.00	4,136,365.00	3,702,740.00	3,719,515.00	3,995,740.00
	47,200,000.00	4,397,165.25	9.32%		16,279,369.75	34.49%		15,105,470.00	32.00%		11,417,995.00	24.19%	

หมายเหตุ งบประมาณ 47,200,000 บาท เป็นงบประมาณตามปกติ 47,000,000 บาท เป็นงบประมาณจากแหล่งอื่น 200,000 บาท

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

งาน/โครงการ

แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาระบบงาน ระบบการบริหารและการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

2. เป้าหมาย

2.1 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ระบบงานระเบียบปฏิบัติ ระบบการบริหารและการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.2 การปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ช่วยปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

2.3 ปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อเป็นที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

2.4 ติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ใช้สำนักงานและเทคโนโลยีปีละ 2 ครั้ง การปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง

3. แนวทางการดำเนินงาน

3.1 วางแนวทางและสร้างระบบกระบวนการงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระบบการบริหารและการจัดการให้สะดวก มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

3.2 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

3.3 กำหนดแนวทางและมาตรการการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.4 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติ

4. งาน/โครงการ

งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
(1) งานบริหารทั่วไป	44,401,600	1 อาคาร	สำนักงาน	กอ.
(2) โครงการปรับปรุงอาคารบ้าน เจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เป็นที่ทำการ ศาลรัฐธรรมนูญถาวร	-		สำนักงานบ้าน เจ้าพระยา	กอ.
(3) โครงการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงาน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	-	3 เรื่อง	สำนักงาน	กอ.
(4) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	-	5 เรื่อง	สำนักงาน	กอ.
(5) โครงการประเมินผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและ เทคโนโลยี	-	2 ครั้ง	สำนักงาน	กอ.
(6) โครงการการสัมมนาข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	200,000	1 ครั้ง	ต่างจังหวัด	กอ.
(7) งานติดตามและประเมินผล	-	1 ครั้ง	สำนักงาน	กว.

ตารางที่ 6 แผนดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินตามแผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

แผน	งบประมาณ (บาท)	ปี 2541			ปี 2542								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงาน / งาน/โครงการ													
1. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	44,601,600.00	-	-	4,397,165.25	7,636,508.75	4,105,776.00	3,753,620.00	6,344,980.00	3,661,980.00	3,820,480.00	3,605,980.00	3,607,630.00	3,667,480.00
1.1 แผนงานอำนวยการบริหาร													
(1) งานบริหารทั่วไป	44,401,600.00	-	-	4,397,165.25	7,636,508.75	4,105,776.00	3,753,620.00	6,344,980.00	3,661,980.00	3,820,480.00	3,605,980.00	3,557,630.00	3,517,480.00
(2) โครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ												
รัตนวิเศษเป็นที่ทำการ													
ศาลรัฐธรรมนูญถาวร													
1.2 แผนงานพัฒนาคุณภาพระบบงาน	200,000.00												
(1) โครงการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานของ	-												
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ													
(2) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำนักงานศาล	-												
รัฐธรรมนูญ													
(3) โครงการประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้	-												
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ													
(4) การสัมมนาข้าราชการสำนักงานศาล	200,000.00												
รัฐธรรมนูญเพื่อประเมินผลการปฏิบัติ													
งานประจำปีและการให้นโยบายการปฏิบัติ													
งานต่อไป													
(5) งานติดตามและประเมินผล	-												

หมายเหตุ 1.  แผนการดำเนินงาน
 2. ตัวเลขใต้เส้น แผนการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนที่ 4

แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

งาน/โครงการ

แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลเพื่อการบริหารภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.2 เพื่อวางระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.3 เพื่อวางระบบการแสวงหาแนวทางในการจัดเก็บสำนวนคำร้องสำหรับใช้ประโยชน์ในการอ้างอิง
- 1.4 เพื่อให้ข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2541 มีความสมบูรณ์มากที่สุด
- 1.5 เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่น

2. เป้าหมาย

- 2.1 จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลเพื่อการบริหารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 2.2 วางระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กร และเพื่อประโยชน์สำหรับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศาลรัฐธรรมนูญ 1 ระบบ
- 2.3 จัดเก็บสำนวนคำร้องที่มาสู่ศาลรัฐธรรมนูญอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการค้นคว้าอ้างอิง
- 2.4 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความพร้อมที่จะเสนอข้อมูลและปัญหาที่เกิดขึ้นจากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหลังกฎหมายอื่นต่อคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญได้โดยรวดเร็ว

3. แนวทางการดำเนินงาน

- 3.1 จัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลเพื่อการบริหารภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทุกด้านรวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ศึกษาและวางระบบสารสนเทศและเครือข่ายภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

๑๒/๕๗๓

3.3 ประมวลปัญหา~~ปัญหา~~และข้อโต้แย้งที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2541 และจัดทำรายงานเสนอศาลรัฐธรรมนูญหรือ ดำเนินการปรับปรุงข้อกำหนดดังกล่าว

3.4 รวบรวมข้อมูลและปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาเบื้องต้นนำเสนอคณะตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนารัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามมาตรา 336

4. งาน/โครงการ

งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
(1) โครงการศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ	475,000	1 ระบบ	สำนักงาน	กอ.
(2) โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	40,000	1 โครงการ	สำนักงาน	กค.
(3) โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนด ศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี ของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2541	30,000	1 โครงการ	สำนักงาน	กค.
(4) โครงการศึกษาการพัฒนารัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามมาตรา 336	115,000	1 โครงการ	สำนักงาน	กค.
รวม	660,000			

ตารางที่ 7 แผนดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ

แผน แผนงาน / งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ปี 2541			ปี 2542								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูล สารสนเทศ	660,000.00				42,920.00	91,760.00	171,760.00	86,760.00	61,760.00	56,760.00	56,760.00	45,760.00	45,760.00
2.1 โครงการศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ	475,000.00				20,000.00	60,000.00	150,000.00	65,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	30,000.00	30,000.00
2.2 โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	40,000.00				10,000.00	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				
2.3 โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2541	30,000.00					4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	3,000.00	3,000.00
2.4 โครงการศึกษาการพัฒนารัฐธรรมนูญให้เป็นไป ตามมาตรา 336	115,000.00				12,920.00	12,760.00	12,760.00	12,760.00	12,760.00	12,760.00	12,760.00	12,760.00	12,760.00

หมายเหตุ 1.  แผนการดำเนินงาน
2. ตัวเลขใต้เส้น แผนการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนที่ 5

แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

งาน/โครงการ

แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างและขยายโอกาสให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 1.2 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สาธารณชนมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.3 เพื่อเป็นศูนย์เอกสารเกี่ยวกับประเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

2. เป้าหมาย

- 2.1 ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ราย 2 เดือน 3 เดือน และรายปี
- 2.2 จัดสัมมนาและจัดนิทรรศการ เผยแพร่ให้ความรู้ในภูมิภาคและตามสื่อและกลุ่มชนต่าง ๆ
- 2.3 จัดทำเอกสารเพื่อการเผยแพร่ และเพื่อเป็นเอกสารด้านวิชาการ
- 2.4 จัดตั้งห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า สำหรับบุคคลภายในองค์กรและประชาชนทั่วไป

จำนวน 1 แห่ง

3. แนวทางการดำเนินงาน

- 3.1 ประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญในรูปแบบพิจารณาต่าง ๆ อันได้แก่ กิจกรรมข่าว กิจกรรมให้ข้อมูล กิจกรรมสนทนาทางวิทยุและโทรทัศน์ กิจกรรมการสัมมนา และกิจการสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งการประกวดเรียงความ
- 3.2 สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิและเสรีภาพของตนตามรัฐธรรมนูญ โดยผ่านสื่อต่าง ๆ
- 3.3 องค์กรความรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

4. งาน/โครงการ

งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
(1) งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	150,000	50 ครั้ง	ทั่วประเทศ	.กอ.
(2) โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบ ประชาชนในภูมิภาค	100,000	1 ครั้ง	จ. ขอนแก่น	กว.
(3) โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาล	122,000	6 ครั้ง	สำนักงาน	กว.
(4) โครงการศาลรัฐธรรมนูญครบรอบ 1 ปี	200,000	1 ครั้ง	สำนักงาน	กว.
(5) โครงการจัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัย ของศาลรัฐธรรมนูญประจำปี	-	1 ครั้ง	สำนักงาน	กว.
(6) โครงการจัดทำวารสารศาล รัฐธรรมนูญ	-	1 ครั้ง	สำนักงาน	กว.
(7) โครงการจัดตั้งห้องสมุดศาล รัฐธรรมนูญ	250,000	1 แห่ง	สำนักงาน	กอ.

ตารางที่ 8 แผนดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินตามแผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

แผน แผนงาน / งานโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ปี 2541			ปี 2542								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน	822,000.00	-	-	-	40,000.00	36,125.00	157,500.00	303,625.00	95,000.00	128,625.00	12,500.00	36,125.00	12,500.00
3.1 งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	150,000.00				12,500.00	12,500.00	12,500.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00
3.2 โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	100,000.00						5,000.00	20,000.00	20,000.00	55,000.00			
3.3 โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาล	122,000.00				27,500.00	23,625.00		23,625.00		23,625.00		23,625.00	
3.4 โครงการศาลรัฐธรรมนูญครบรอบ 1 ปี	200,000.00						50,000.00	150,000.00					
3.5 โครงการจัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญประจำปี	-				-	-							
3.6 โครงการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ	-				-				-				-
3.7 โครงการจัดตั้งห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ	250,000.00	-	-	-	-	-	90,000.00	85,000.00	50,000.00	25,000.00	-	-	-

หมายเหตุ 1.  แผนการดำเนินงาน
2. ตัวเลขใต้เส้น แผนการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนที่ 6

แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

งาน/โครงการ

แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.2 เพื่อรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูล ปราบฏการณ์ สมมติฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ความคิดและข้อโต้แย้งเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ
- 1.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักวิชาการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.4 เพื่อประมวลข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ข้อพิจารณา ข้อค้นพบ และข้อสรุปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญทั้งในเชิงความคิดนโยบายและการปฏิบัติต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการร่างคำวินิจฉัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. เป้าหมาย

- 2.1 วิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ 3 เรื่อง และศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น 5 เรื่อง
- 2.2 สัมมนาทางวิชาการ 2 เรื่อง และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 เรื่อง

3. แนวทางการดำเนินงาน

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและหรือนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา
- 3.2 ดำเนินการศึกษาและประมวลทางวิชาการเบื้องต้นตามประเด็นที่กำหนดไว้เพื่อทำการวิจัยในเชิงลึกต่อไป
- 3.3 จัดสัมมนาระดมความคิดเห็นจากนักวิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน
- 3.4 ฝึกอบรมการร่างคำวินิจฉัยให้แก่ข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

4. งาน/โครงการ

งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
(1) โครงการวิจัยเรื่อง หลักเกณฑ์พื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กับสถานะการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ	100,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(2) โครงการวิจัยเรื่อง ศาลรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	150,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(3) โครงการวิจัยเรื่อง ข้อเสนอเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น	200,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(4) โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ	200,000 (งบประมาณจากแหล่งอื่น)	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(5) โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง องค์การตามรัฐธรรมนูญ	50,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(6) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้ดุลพินิจของศาลก่อนส่งเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยตาม มาตรา 264 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540	20,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(7) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการร่างคำวินิจฉัย”	10,000	1 โครงการ	สำนักงาน	กค.
(8) โครงการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น เรื่อง ประเพณีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	15,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(9) โครงการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น เรื่อง สิทธิและเสรีภาพของบุคคลกับสาระสำคัญแห่งสิทธิเสรีภาพ	15,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.

งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
(10) โครงการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น เรื่องสิทธิของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ กับสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมาย บัญญัติ	15,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(11) โครงการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น เรื่องหน้าที่ของพลเมืองและศีลธรรม อันดีของประชาชน	15,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.
(12) โครงการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น เรื่องความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม อันดีของประชาชน	15,000	1 เรื่อง	สำนักงาน	กว.

ตารางที่ 9 แผนดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินตามแผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

แผน	งบประมาณ (บาท)	ปี 2541			ปี 2542								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงาน / งาน/โครงการ													
4. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	805,000.00	-	-	-	10,000.00	30,000.00	80,000.00	65,000.00	170,000.00	125,000.00	25,000.00	30,000.00	270,000.00
4.1 แผนงานวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัย เรื่อง	450,000.00												
(1) หลักเกณฑ์พื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขกับสถานะและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ	100,000.00					5,000.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
(2) ศาลรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	150,000.00						20,000.00			30,000.00			100,000.00
(3) ข้อเสนอเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น	200,000.00						20,000.00			30,000.00			150,000.00
4.2 แผนงานสัมมนาประกอบด้วย 4 โครงการสัมมนา	270,000.00												
(1) โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ	200,000.00							50,000.00	150,000.00				
(2) โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่ององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	50,000.00									50,000.00			
(3) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้ดุลพินิจของศาลก่อนส่งเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยตามมาตรา 264 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540	20,000.00						20,000.00						
(4) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการร่างคำวินิจฉัย"	10,000.00					10,000.00							
4.3 การศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น	75,000.00												
(1) เรื่องประเพณีการปกครองในระบอบ	15,000.00					5,000.00			5,000.00			5,000.00	

หมายเหตุ 1. ← → แผนการดำเนินงาน
2. ตัวเลขใต้เส้น แผนการเบิกจ่ายเงิน

ตารางที่ 9 แผนดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินตามแผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

แผน แผนงาน / งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ปี 2541			ปี 2542								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(2) เรื่องสิทธิและเสรีภาพของบุคคลกับสาระ สำคัญแห่งสิทธิเสรีภาพ	15,000.00				5,000.00	5,000.00	5,000.00						
(3) เรื่องสิทธิของบุคคลตามรัฐธรรมนูญกับสิทธิ ของบุคคลตามที่กฎหมายบัญญัติ	15,000.00				5,000.00	5,000.00	5,000.00						
(4) เรื่องหน้าที่ของพลเมืองและศีลธรรมอันดีของ ประชาชน	15,000.00						5,000.00	5,000.00	5,000.00				
(5) เรื่องความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม อันดีของประชาชน	15,000.00									5,000.00	5,000.00	5,000.00	

หมายเหตุ 1.  แผนการดำเนินงาน
2. ตัวเลขใต้เส้น แผนการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนที่ 7

แผนพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

งาน/โครงการ

แผนพัฒนาบุคลากร

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศ
- 1.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ให้มีสุขภาพพลามัยแข็งแรง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ มีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

2. เป้าหมาย

- 2.1 พัฒนาความรู้ทักษะเฉพาะด้านแก่เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยดำเนินงานสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 35 คน
- 2.2 จัดปฐมนิเทศข้าราชการใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง
- 2.3 จัดให้มีการร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศ
- 2.4 จัดให้มีสวัสดิการแก่ข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานทุกคน และจัดกีฬาภายในปีละ 1 ครั้ง

3. แนวทางการดำเนินงาน

- 3.1 ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมตามหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐหรือแหล่งอื่น ๆ
- 3.2 จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน
- 3.3 ประสานความร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศทางวิชาการ การเงิน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 3.4 ดำเนินการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานในเรื่องจำเป็นพื้นฐาน และจัดหาอุปกรณ์การออกกำลังกาย ตลอดจนจัดกีฬาในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

4. งาน/โครงการ

4. งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
1. โครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	32,400	4 คน	มหาวิทยาลัย	กอ.
2. โครงการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	20,000	4 คน	มหาวิทยาลัย	กอ.
3. โครงการอบรมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศสำหรับข้าราชการ	50,000	5 คน	มหาวิทยาลัย	กอ.
4. โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายมหาชนแก่เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ				
5. โครงการอบรมเรื่องเทคนิควิธีปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์กฎหมายและคดี	15,000	20 คน	สำนักงาน	กอ.
6. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	169,000	49 คน	สำนักงาน	กอ.
7. โครงการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์	10,000	2 คน	มหาวิทยาลัย	กอ.
8. โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ	-	1 โครงการ	สำนักงาน	กว.
9. โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการกีฬา	-	2 กิจกรรม	สำนักงาน	กอ.

ตารางที่ 10 แผนดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินตามแผนพัฒนาบุคลากร

แผน	งบประมาณ (บาท)	ปี 2541			ปี 2542								
แผนงาน / งาน/โครงการ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. แผนพัฒนาบุคลากร	311,400.00	-	-	-	112,400.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	174,500.00	5,500.00	5,500.00	-	-
5.1 โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชน	32,400.00				32,400.00					←			→
5.2 โครงการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	20,000.00				20,000.00								
5.3 โครงการอบรมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับข้าราชการ	50,000.00				50,000.00								
5.4 โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายมหาชน แก่เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	15,000.00					3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00			
5.5 โครงการอบรมเรื่องเทคนิควิธีปฏิบัติงานด้าน วิเคราะห์กฎหมายและคดี	15,000.00					2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		
5.6 โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	169,000.00							169,000.00					
5.7 โครงการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์	10,000.00				10,000.00								
5.8 โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่าง ประเทศ	-												
5.9 โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการกีฬา	-												

หมายเหตุ 1. ← → แผนการดำเนินงาน

2. ตัวเลขใต้เส้น แผนการเบิกจ่ายเงิน

ภาคผนวก

งบประมาณรายจ่ายปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒

ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

มกราคม ๒๕๔๒

รายการ	งบประมาณ (บาท)
งบประมาณทั้งสิ้น	๔๗,๐๐๐,๐๐๐
๑. เงินเดือน	๑๕,๕๖๕,๗๖๐
๑.๑ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑,๓๐๒,๐๐๐
๑.๒ คณะตุลาการ	๑๕,๐๔๘,๐๐๐
๑.๓ ข้าราชการศาล ฯ	๓,๖๑๕,๗๖๐
๒. ตอบแทนใช้สอยวัสดุ	๒๐,๐๔๔,๖๕๐
๒.๑ ตอบแทน	๗,๕๐๘,๐๐๐
(๑) ตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	๗,๕๒๘,๐๐๐
(๒) อาหารทำการนอกเวลา	๘๐,๐๐๐
(๓) ตอบแทนอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐
(๔) ค่าเช่าบ้าน	๑๐๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้สอย	๑๑,๕๓๖,๖๕๐
(๑) เบี้ยเลี้ยง เช่าที่พัก พาหนะ	๒๔๖,๖๕๐
(๒) รับรองและพิธีการ	๓๐๐,๐๐๐
(๓) รับรองของประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๐๐,๐๐๐
(๔) ซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๓๕,๐๐๐
(๕) ซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๔๐,๐๐๐
(๖) เช่าทรัพย์สิน	๑๐,๒๖๐,๐๐๐
(๗) ข้างเหมาบริการ	๓๕๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าวัสดุ	๖๐๕,๐๐๐
(๑) วัสดุสำนักงาน	๓๐๐,๐๐๐
(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๕,๐๐๐
(๓) วัสดุหนังสือวารสารและตำรา	๕๐,๐๐๐
(๔) ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐
(๕) งานบ้าน งานครัว	๑๕๐,๐๐๐
(๖) เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐

รายการ	งบประมาณ (บาท)
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๗๘๓,๐๐๐
๓.๑ ค่าไฟฟ้า	๒๖๐,๐๐๐
๓.๒ ค่าโทรศัพท์	๕๐๕,๐๐๐
๓.๓ ค่าไปรษณีย์โทรเลข	๑๘,๐๐๐
๔. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๖๐๔,๑๕๐
๔.๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(รถประจำตำแหน่งเลขาธิการ ๑ คัน รองเลขาธิการ ๑ คัน)	๒,๗๐๐,๐๐๐
๔.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑ ชุด (เครื่องเสียงชุดประชุมขนาด ๑๖ ที่ พร้อมเครื่องบันทึกเสียง ๑ เครื่อง)	๔๔๓,๕๐๐
๔.๓ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ๑ เครื่อง	๑๔๐,๐๐๐
๔.๔ เครื่องโทรศัพท์ ๑๓ เครื่อง	๑๓,๐๐๐
๔.๕ เครื่องเจาะกระดาษเข้าเล่ม ๑ เครื่อง	๒๘,๐๐๐
๔.๖ เครื่องเคลือบบัตร ๑ เครื่อง	๑๓,๐๐๐
๔.๗ เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า (ชนิดมีหน่วยความจำ ๑ เครื่อง)	๒๘,๐๐๐
๔.๘ เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา (ขนาดแคร่ ๑๘" ๒ เครื่อง)	๑๕,๒๐๐
๔.๙ เครื่อง Scanner ๑ เครื่อง	๒๓,๖๕๐
๔.๑๐ เครื่องมือเขียนแบบพิเศษ	๑๘,๖๔๐
๔.๑๑ โต๊ะเขียนแบบ	๓,๐๐๐
๔.๑๒ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๑๕,๐๐๐
๔.๑๓ จอรับภาพ	๖,๐๐๐
๔.๑๔ ตู้นิรภัย	๑๑,๐๐๐
๔.๑๕ ตู้เก็บแบบฟอร์ม	๒,๖๐๐
๔.๑๖ เครื่องคำนวณเลขไฟฟ้า ๔ เครื่อง	๑๘,๖๐๐
๔.๑๗ เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ UHF FM ชนิดมือถือ ๑.๕ วัตต์ ๔ เครื่อง (เครื่องละ ๑๔,๐๐๐ บาท)	๕๖,๐๐๐
๔.๑๘ โทรศัพท์มือถือจำนวน ๒ เครื่อง	๕๐,๐๐๐
๔.๑๙ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๓ ตู้ พร้อมกล่องเก็บคีย์ค้นหา	๑๕,๐๐๐

รายการ	งบประมาณ (บาท)
๕. ค่ารายจ่ายอื่น	๒,๕๕๘,๔๐๐
๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	๒๑๑,๔๐๐
๕.๑.๑ การฝึกอบรม	๑๕๕,๐๐๐
(๑) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	(๓๒,๔๐๐)
(๒) โครงการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	(๒๐,๐๐๐)
(๓) โครงการอบรมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ	(๕๐,๐๐๐)
(๔) โครงการอบรมด้านการประชาสัมพันธ์	(๑๐,๐๐๐)
(๕) โครงการอบรมเทคนิควิธีปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์กฎหมายและคดี	(๑๕,๐๐๐)
(๖) โครงการอบรมความรู้กฎหมายมหาชนแก่เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ	(๑๕,๐๐๐)
(๗) โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	(๑๖๕,๐๐๐)
๕.๑.๒ การสัมมนา	๒๘๐,๐๐๐
(๑) สัมมนาข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการให้นโยบายการปฏิบัติงานปีต่อไป	(๒๐๐,๐๐๐)
(๒) สัมมนาเชิงวิชาการเรื่ององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	(๕๐,๐๐๐)
(๓) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้ดุลพินิจของศาลก่อนส่งเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัย ตามมาตรา ๒๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐	(๒๐,๐๐๐)
(๔) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการร่างคำวินิจฉัย	(๑๐,๐๐๐)
๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและระบบสารสนเทศ	๑,๑๑๕,๐๐๐
๕.๒.๑ โครงการวิจัย	๔๕๐,๐๐๐
(๑) เรื่องหลักเกณฑ์พื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กับสถานะและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ	(๑๐๐,๐๐๐)
(๒) เรื่องศาลรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	(๑๕๐,๐๐๐)
(๓) เรื่องข้อเสนอเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น	(๒๐๐,๐๐๐)
๕.๒.๒ การศึกษาทางวิชาการ	๑๕๐,๐๐๐

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ก. ศึกษาทางวิชาการเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการทำหัวข้อวิจัย	(๗๕,๐๐๐)
(๑) โครงการศึกษาเบื้องต้น เรื่อง ประเพณีการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	(๑๕,๐๐๐)
(๒) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง สิทธิและเสรีภาพของบุคคลกับสาระสำคัญแห่งสิทธิเสรีภาพ	(๑๕,๐๐๐)
(๓) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง สิทธิของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ กับสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายบัญญัติ	(๑๕,๐๐๐)
(๔) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง หน้าที่ของพลเมืองและศีลธรรมอันดีของประชาชน	(๑๕,๐๐๐)
(๕) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน	(๑๕,๐๐๐)
ข. <u>โครงการศึกษาการพัฒนารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๓๖</u>	(๑๑๕,๐๐๐)
๕.๒.๓ โครงการศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ	๔๗๕,๐๐๐
๕.๓ โครงการจัดตั้งห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ	๒๕๐,๐๐๐
๕.๔ โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	๔๐,๐๐๐
๕.๕ โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑	๓๐,๐๐๐
๕.๖ โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	๑๐๐,๐๐๐
๕.๗ โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาล	๑๒๒,๐๐๐
๕.๘ โครงการศาลรัฐธรรมนูญครบรอบ ๑ ปี	๒๐๐,๐๐๐
๕.๑๑ ค่าใช้จ่ายการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐

งาน/โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณปกติ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินงานโครงการไม่ใช้งบประมาณปกติในปีงบประมาณ 2542 จำนวน 9 งาน/โครงการ ดังนี้

1. ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น 3 โครงการ คือ

- 1.1 โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ 200,000 บาท
- 1.2 โครงการจัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญประจำปี
- 1.3 โครงการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ

2. ไม่ใช้งบประมาณ 6 งาน/โครงการ คือ

- 2.1 งานติดตามและประเมินผล
- 2.2 โครงการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 2.3 โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 2.4 โครงการประเมินผลการใช้วัตถุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 2.5 โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 2.6 โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการกีฬา



**แผนปฏิบัติการสำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญประจำปี ๒๕๔๓**

โดยกลุ่มวิจัยและวิชาการ

คำนำ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ คือ รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓ ได้ดำเนินการตามกรอบวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งประกอบด้วย แผนงานหลัก ๕ แผนงาน จำนวน ๑๐ งาน ๔๕ โครงการ โดยใช้งบประมาณปกติ จำนวน ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบ Miyazawa Plan จำนวน ๑๒๖,๔๔๐,๐๐๐ บาท และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การหรือมูลนิธิ ฯ ทั้งภายในและภายนอก อีกจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติงาน ฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผน ฯ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลต่อไป

กลุ่มวิจัยและวิชาการ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สิงหาคม ๒๕๔๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑
- นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖)	๒
- ภารกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒
- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๓
- สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	๓
- กลุ่มวิจัยและวิชาการ	๑๓
- กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี	๑๓
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๑๔
- แนวทางการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑๕
- กรอบอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑๖
ส่วนที่ ๒ สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓	๑๘
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓	๒๗
- แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๒๗
- แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓๑
- แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๔๑
- แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๔๔
- แผนพัฒนาบุคลากร	๕๐
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๕๕
ส่วนที่ ๕ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓	๗๐
ภาคผนวก	๗๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอน ๒๕ ก วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๓. สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ

๔. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) และภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เป็นเป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เป็นองค์กรนำในการจัดโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสม และคล่องตัวในการบริหาร สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นองค์กรนำในการสนับสนุน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป ให้ตระหนักในเรื่องสิทธิและเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญรับรอง และที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยไว้แล้ว

๓. เป็นองค์กรนำที่มีบุคลากร มีความสามารถ ทักษะ ทศนคติที่ดี และเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสมานฉันท์

นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๔๖)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัยมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๓. สนับสนุนและส่งเสริมในการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน ในเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตลอดจนการใช้สิทธิทางศาลรัฐธรรมนูญของประชาชน ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัย การสัมมนาทางวิชาการและการจัดทำผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมทั้งในด้านทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ จริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจโดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล และจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม

ภารกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ข้างต้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดภารกิจหลักที่จะดำเนินการในช่วง พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๔๖ ไว้ ๓ ภารกิจ คือ

๑. ภารกิจด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วยการบริหารและการจัดการเรื่องทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ การจัดตั้งห้องสมุดและบริการทางวิชาการ รวมทั้งการบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชน

๒. ภารกิจด้านวิจัยและวิชาการ ประกอบด้วยการจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการตีความตามรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การจัดสัมมนาและเผยแพร่บทความทางวิชาการ การจัดทำนโยบาย แผนงาน/โครงการ การกำกับติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การเผยแพร่ความรู้

เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการขอความช่วยเหลือและความร่วมมือจากมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศในด้านกฎหมายและวิชาการ

๓. ภารกิจด้านคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย การอำนวยความสะดวกแก่การประชุมของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ การยกร่างคำวินิจฉัยของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ การให้บริการและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ มีภารกิจในการบริหารและการจัดการเรื่องทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การพัฒนาโครงสร้างระบบงานและวิธีการทำงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การเจ้าหน้าที่ การคลังและพัสดุ การบริหารงานด้านสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละส่วนและกลุ่มงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สามารถสนองตอบการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ และภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- บริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ควบคุมบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ร่วมมือและให้การสนับสนุนงานของส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- รับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการที่ประชุมเชิงบริหารของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ การประชุมองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) และการประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและประสานให้มีการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการบริหารเสนอคณะกรรมการพิจารณาสั่งการ
- บริหารจัดการการปฏิบัติงาน และจัดระบบงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บ ค้นหาเอกสาร เพื่อให้มีการจัดระบบงานสารบรรณที่เชื่อมต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่างได้ตอบหนังสือในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานพิมพ์ จัดทำเอกสาร จัดทำอุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ในการประชุมควบคุมโตกทัศน์อุปกรณ์

- บริหารจัดการการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี การเบิกจ่ายและตรวจสอบหลักฐานสำคัญของการเบิกจ่ายงบประมาณ ควบคุมและตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- บริหารงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ จัดเก็บ ดูแล ตลอดจนจัดทำพัสดุให้มีเพียงพอและมีคุณภาพดีพร้อมในการใช้ปฏิบัติงาน
- ควบคุมดูแลการใช้ยานพาหนะ ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของอาคารสถานที่
- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังและปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การขอเลื่อนระดับ ขอลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ความดีความชอบ การพิจารณาความผิดทางวินัยในเบื้องต้น ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การออกนั่งพิจารณาคำร้องหรือคดีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ จัดเก็บข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาโครงสร้างองค์การ ระบบงาน การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผนกำลังคนและการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานในภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- พัฒนาระบบสารสนเทศศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้บริการด้านข้อมูลกฎหมาย สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งรวบรวมคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ โดยจัดทำ Homepage ของศาลรัฐธรรมนูญเป็นการเฉพาะทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในลักษณะ World Wide Web ผ่านทาง internet รวมทั้งในรูปแบบข่าวศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งทั้งเป็นตัวหนังสือ ภาพ เสียง และในรูปแบบวีดิทัศน์ ทางโทรสารแบบอัตโนมัติ (Fax Back) เป็นต้น
- จัดทำจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญและการให้บริการด้านห้องสมุดและศูนย์เอกสารรัฐธรรมนูญ และข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

สำนักอำนวยการกิจการศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ส่วน โดยแต่ละส่วนมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป เป็นหน่วยงานสนับสนุนทำหน้าที่ด้านสารบรรณ ด้านธุรการ งานจัดทำกรอบนโยบายและกลยุทธ์การทำงาน งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร งานอำนวยการประชุมศาลเชิงบริหารองค์กลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.สร.) และการประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ งานสถานที่และงานพาหนะ รวมทั้งงานพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑.๑ ด้านสารบรรณ

- จัดระบบงานสารบรรณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานสารบรรณ งานหนังสือ ในแต่ละส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการ รับ-ส่งหนังสือให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
- จัดระบบการรับ-ส่งหนังสือ ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลทางวิชาการ ให้ส่วนต่าง ๆ และหน่วยงานอื่นได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- บริหารการจัดส่งเอกสาร การเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ
- รวบรวมประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งและมติต่าง ๆ สำหรับการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการรักษาความลับ ความปลอดภัยด้านเอกสาร
- ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและการจัดระบบสาร บรรณ
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ รวมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสารวิชาการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ด้วยระบบโทรสารทั้งภายในและต่างประเทศ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร การขึ้น การค้นหา ตลอดจน การทำลายเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๑.๒ ด้านธุรการ

- รับผิดชอบงานพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร จัดเก็บ ผลิตเอกสาร ของ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร ดำเนินการออกคำสั่งต่าง ๆ ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูล เอกสารทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับศึกษา ค้นคว้าและเผยแพร่แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศของศาล รัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๑.๓ ด้านการเจ้าหน้าที่และการพัฒนาบุคลากร

- ประสานการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นประจำปี การโอน ย้าย การลาออก การขี้มตัวข้าราชการและลูกจ้าง การประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการ พิจารณาความผิดทางวินัยเบื้องต้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกตัวบุคคลในหน่วยงานเกี่ยวกับการ รับทุนศึกษา ฝึกอบรม ทุน ทั้งภายในและนอกประเทศ รวมทั้ง ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติในเรื่องดังกล่าว
- จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงาน ตรวจสอบวันลา สรุปผลวันลา ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๑.๔ ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ควบคุม ดูแลการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของอาคารสถานที่ ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการในหน่วยงาน
- ควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง จัดระบบการใช้ยานพาหนะของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและของส่วนต่าง ๆ
- ดูแล และจัดให้มีสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับความต้องการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขานุการคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๑.๕ ด้านการอำนวยความสะดวกการประชุมศาลเชิงบริหารและสำนักงาน

- ดำเนินการประสานและอำนวยความสะดวกประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป และการบริหารงานบุคคลเชิงบริหารเชิง อ.ศร. และการประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คณะทำงานของส่วนและกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อการประสานเชื่อมโยงงานของแต่ละส่วนและกลุ่มสรุปประเด็นในการประชุม ตลอดจนประสานให้มีการดำเนินตามมติที่ประชุม
- รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกในการออกนั่งพิจารณาหรืออ่านคำวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัยในบริเวณศาล
- ดำเนินการประสานในการจัดประชุมต่างๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นเจ้าของ เรื่อง
- จัดเตรียมห้องประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุม ตลอดจนสนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ

- จัดทำอุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การสอนที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ควบคุมดูแลการใช้สอยทัศนูปกรณ์ของหน่วยงาน
- รับผิดชอบในการดำเนินในฐานะฝ่ายเลขานุการผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการส่วน เพื่อให้มีการประสานการจัดระบบงาน การวิเคราะห์กลั่นกรองงานในเบื้องต้นก่อนนำเสนอพิจารณา
- ประสานการนัดหมาย และการประชุมของผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนต่างๆ

๑.๑.๖ ด้านการพัฒนาโครงสร้างและบริหารจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงานและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและประกาศต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบการปฏิบัติภารกิจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ โดยร่วมกับกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี กลุ่มวิจัยและวิชาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๗ ด้านการจัดทำกรอบนโยบายและกลยุทธ์การทำงาน

- ประมวลนโยบายของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและวิสัยทัศน์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งนโยบายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อจัดทำกรอบนโยบายและกลยุทธ์การทำงาน
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานในภารกิจของสำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงสร้างต่าง ๆ ในการพัฒนางานของสำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๒ ส่วนการคลังและพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำ และวิเคราะห์งบประมาณ การเงินและบัญชี งานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ

- จัดทำขอตั้งงบประมาณประจำปีตามแผนงานที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รับผิดชอบ
- จัดทำเอกสารข้อมูลประกอบคำขอตั้งงบประมาณประจำปีเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการเงินและบัญชี

- ควบคุม จัดสรร ขอกันเงิน จัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การเก็บ การตรวจสอบหลักฐานสำคัญการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบเงินงบประมาณ และดูแลเอกสารการเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายการหมวดเงินงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออิมเงินทศรองไปราชการ ตรวจสอบและส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการไปราชการ

๑.๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมการใช้และขอปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุตามระเบียบราชการ ตลอดจนรายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ

๑.๒.๔ ด้านสวัสดิการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประสานงานกลุ่มวิจัยและวิชาการ กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี ดำเนินงานสวัสดิการทั่วไปสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๓ ส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบันทึก จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นปัญหารัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเหตุการณ์ทางการเมืองสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ งานบริการข้อมูลและข้อสนเทศแก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ งานห้องสมุดกฎหมายและการเมือง งานพิธีการ งานจดหมายเหตุ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้และผลงานของศาลรัฐธรรมนูญแก่เนักการเมืองและ ประชาชนทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านการจัดเก็บข้อมูล

- รับผิดชอบการบริหารงานจัดเก็บข้อมูลที่เป็นประเด็นปัญหารัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และเหตุการณ์สำคัญทางการเมืองที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ
- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อนำออกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- วางระบบการจัดหมวดหมู่ข้อมูล เพื่อเตรียมการประมวลผล
- จัดระบบรหัสและคู่มือการใช้รหัสข้อมูล ทำการลงรหัสข้อมูลและตรวจสอบการลงรหัส
- จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ ประมวลผลการจัดทำตารางข้อมูลสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
- ให้บริการข้อมูลในรายละเอียดแก่ผู้ต้องการใช้ประโยชน์
- จัดระบบการเก็บรักษาและเรียกใช้ข้อมูล การบำรุงรักษา และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย
- จัดทำทะเบียนแฟ้มข้อมูล
- ประเมินผลระบบการประมวลผลข้อมูล เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา

- พัฒนางานประมวลผลข้อมูลให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีวางแผนและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตั้งแต่รูปแบบ วิธี และการไหลเวียนให้ครอบคลุมภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- นำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหารข้อสนเทศกฎหมายและคำวินิจฉัยในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๒ ด้านการบริการข้อมูลและข้อสนเทศกฎหมายและคำวินิจฉัย

- พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทุกประเภท และจัดระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- ให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศกฎหมายและคำวินิจฉัยแก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งทางไปรษณีย์, โทรศัพท์ และบุคคลที่มาติดต่อด้วยตนเอง
- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และจัดทำเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารและกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๓.๓ ด้านห้องสมุดและศูนย์เอกสารศาลรัฐธรรมนูญ

- จัดตั้งห้องสมุดและศูนย์เอกสารศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีเป้าหมายให้เป็นห้องสมุดที่สมบูรณ์แบบ
- ให้บริการด้านห้องสมุดแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและผู้สนใจ โดยมุ่งให้เป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญทั้งในและนอกประเทศ

๑.๓.๔ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารศาลรัฐธรรมนูญเป็นรายเดือน รายงวด และรายปี ซึ่งได้แก่ การจัดทำเอกสารรายงานสถิติต่าง ๆ ข่าวประจำเดือน และรายงานประจำปี
- จัดป้ายและบอร์ดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัยของศาลรัฐธรรมนูญ และสนับสนุน กิจกรรมการนำเสนอผลงานของกลุ่มต่าง ๆ

- ผลิตสื่อทัศนูปกรณ์และงานด้านศิลป์ โดยออกแบบปกและตกแต่งต้นฉบับ (Art Work) รวมทั้งทำกราฟและแผนภูมิ เขียนแผ่นใสและป้ายต่าง ๆ
 - ดำเนินการจัดทำข่าวกิจกรรมและผลการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ
 - จัดทำโฮมเพจศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้สนใจเข้าชมได้ ดังนี้
 - ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรัฐสภา <http://www.concourt.or.th>
- โดยมีความประสงค์ในการมีโดเมนเนมเป็นของศาลรัฐธรรมนูญเอง เพื่อความสะดวกในการที่ ประชาชนมาเยี่ยมชม และจัดทำ Web Server ไว้ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเองเพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ตลอดจนเพื่อให้สามารถทำการถ่ายทอดสดการพิจารณาคดีทางอินเทอร์เน็ตให้แก่ประชาชนผู้ที่สนใจได้รับชม

๑.๓.๕ ด้านงานพิธีการ

- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการปฏิบัติภารกิจในพิธีการสำคัญ ๆ ของชาติ
- จัดแบ่งเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจในวันหรือพิธีที่สำคัญได้อย่างครบถ้วนประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำกำหนดการและประสานนัดหมาย เพื่อให้การเข้าร่วมพิธีการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑.๓.๖ ด้านงานจดหมายเหตุ

- รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ และประมวลเพื่อจัดทำจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญแต่ละเรื่อง

- บันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์สำหรับการศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงต่อไป

๒. กลุ่มวิจัยและวิชาการ

กลุ่มวิจัยและวิชาการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัยประเด็นปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานสัมมนาทางวิชาการ การผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดทำวารสารทางวิชาการ การจัดทำจดหมายข่าว การจัดทำรายงานประจำปี และงานวิเทศสัมพันธ์ งานเลขานุการ คณะที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้านวิจัยและวิชาการ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๒.๑ กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ ๑

๒.๒ กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ ๒

๒.๓ กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ ๓

กลุ่มวิจัยและวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านงานวิเคราะห์วิจัยประเด็นปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานวิชาการสนับสนุนศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานนโยบายและแผนของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานสัมมนาทางวิชาการ
- ด้านงานจัดทำวารสารทางวิชาการ
- ด้านงานจดหมายข่าวและรายงานประจำปี
- ด้านงานวิเทศสัมพันธ์
- ด้านงานเลขานุการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการศาลรัฐธรรมนูญด้านวิจัยและวิชาการ
- ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องเรียน การตรวจสอบวิเคราะห์กฎหมายตามคำร้องหรือความเห็น การจัดทำบันทึกสรุป ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย

พร้อมด้วยความเห็นประกอบคำร้อง งานสารบบคดี งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งนัดหมาย ให้นำุคคลหรือคู่กรณีมาให้ถ้อยคำ แบ่งงาน ภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๓.๑ กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี ๑

๓.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี ๒

๓.๓ กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี ๓

กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านงานพิจารณาคำร้อง
- ด้านงานตรวจสอบวิเคราะห์คดีหรือคำร้อง
- ด้านงานสารบบคดี
- ด้านงานสรุปสำนวน
- ด้านงานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง
- ด้านงานจัดทำคำวินิจฉัยคดีหรือคำร้องตามมติคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานจัดทำต้นฉบับคำวินิจฉัยรวมของศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ด้านงานเลขานุการในที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- ตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี ให้ถูกต้องทั้งด้านตัวเลขและตามหลักการบัญชีสากลพร้อมให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อัตราความถี่ของการตรวจสอบ ๔ ครั้ง : ปีงบประมาณ)
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนและให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ตรวจสอบ ๑๐๐%)
- ตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ตรวจสอบการควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด (ตรวจสอบปีละ ๑ ครั้ง โดยวิธีสุ่มตัวอย่าง)

- ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน ปฏิบัติการประจำปีจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจดังกล่าวข้างต้นรวมถึงปริมาณงานจำนวนมากที่ต้องจัดการดำเนินการ ทำให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย จึงต้องจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

แนวทางการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าวไว้ ๕ แนวทาง ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ให้ความสำคัญการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการทรัพยากรขององค์กรให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติการหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. การพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ เน้นการพัฒนา ระบบสารสนเทศของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร อำนวยความสะดวกความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พัฒนาระบบงานห้องสมุดและศูนย์เอกสารที่มีความเชื่อมโยงสารสนเทศกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง เพื่อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ และรองรับภารกิจในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของสาธารณชนต่อบทบัญญัติต่าง ๆ ของรัฐธรรมนูญ

๓. การส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ

๔. การสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ เน้นการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรของศาลรัฐธรรมนูญและประชาชนทั่วไป

๕. การพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถทำงานเป็นทีมและมีจริยธรรมที่ดี

กรอบอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในช่วง ๓ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๔๔) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานไว้ที่ จำนวน ๔๕ อัตรา โดยจำแนกเป็นจำนวนและลำดับต่าง ๆ ดังนี้

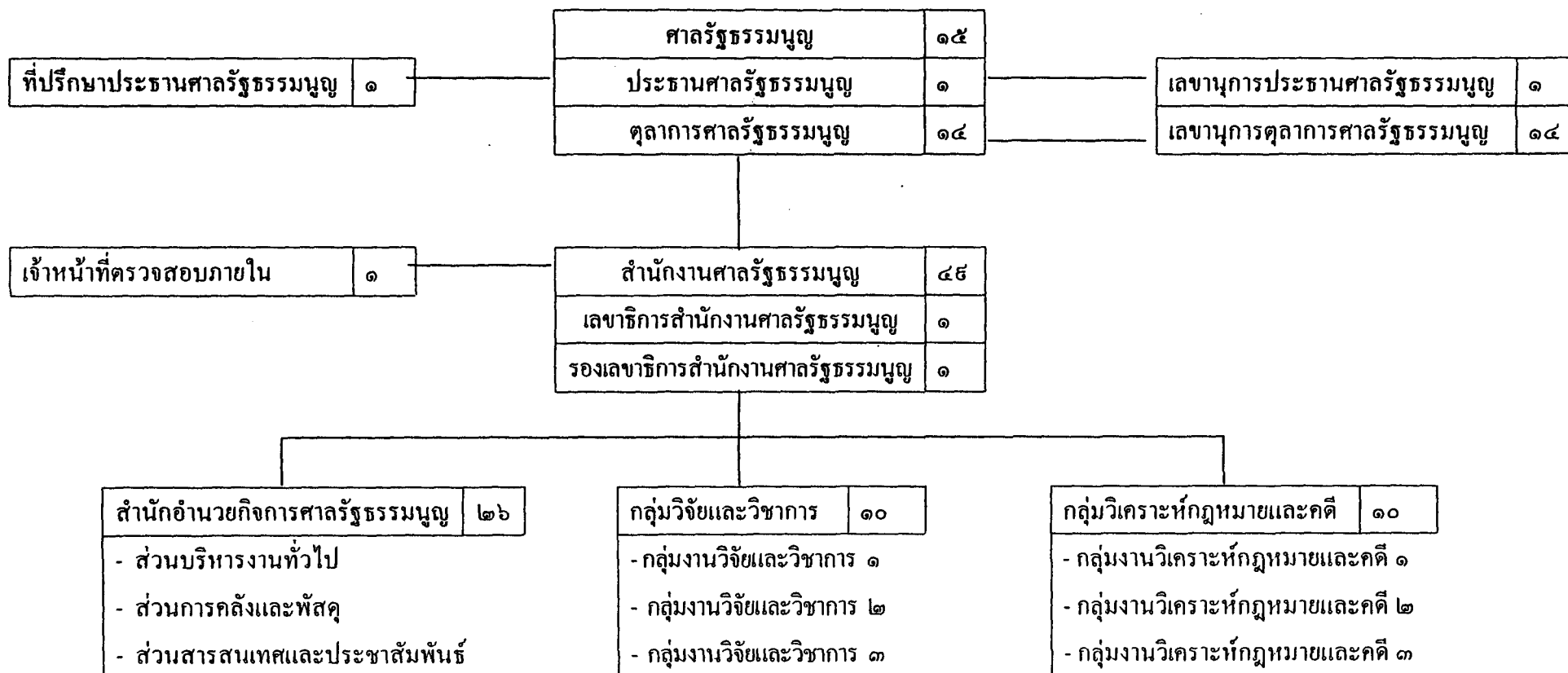
(๑) เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	อัตรา
(๒) รองเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	อัตรา
(๓) สำนักอำนวยการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๖	อัตรา
(๔) กลุ่มวิจัยและวิชาการ	๑๐	อัตรา
(๕) กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี	๑๐	อัตรา
(๖) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๑	อัตรา

ระดับ	๑๑	๑๐	๙	๘ ขช	๘	๘ ว/๗ว/๖ว/๕ - ๓	๗	๖	๕-๓	๒	๑	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๒	๓	๑๘	๓	๓	๑๐	๕	๒	๔๕

คุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ระดับปริญญาเอก	๒ คน
ระดับปริญญาโท	๑๓ คน
ระดับปริญญาตรี	๒๕ คน
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๕ คน

แผนภูมิการจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง



ส่วนที่ ๒

สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

ส่วนที่ ๒

สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓ ได้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ นโยบาย ภารกิจอำนาจหน้าที่แนวทางการพัฒนาของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเป็นไปตามแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๓ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดวงเงิน งบประมาณ ๖๖,๕๗๐,๐๐๐ บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงาน / โครงการให้สอดคล้องกับภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน และให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้

- นอกจากนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๔๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับงบประมาณเป็น ทรัพย์สินพิเศษจากงบประมาณตามแผน Miyazawa เพื่อปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ เพื่อใช้เป็น ที่ทำการถาวรของศาลรัฐธรรมนูญ โดยรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณจากแผนดังกล่าวให้เป็นจำนวนเงิน ๑๑๓,๔๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อบูรณะและซ่อมแซมอาคารดังกล่าว ซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการ ประกวดราคาจ้างแล้วในวงเงิน ๑๑๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะมีเงินงบประมาณเหลืออยู่ประมาณ ๒๑,๙๑๐,๐๐๐ บาท เงินที่เหลือในส่วนนี้ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้นำเงินบางส่วน มาจัดหาระบบข้อมูลกฎหมายและสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ (พ.ศ.๒๕๔๒ -๒๕๔๖) รวมทั้งขอจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งจะได้นำเสนอสำนักงาน งบประมาณเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓ ประกอบด้วย ๕ แผนหลัก ดังต่อไปนี้

๑. แผนพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ โดยมุ่งพัฒนาระบบงาน ระบบบริหาร บริการและการจัดการ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งประกอบด้วย ๒ งาน ๕ โครงการ เป็น งบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงาน จำนวน ๕๗,๒๓๖,๖๐๐ บาท เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ๔ โครงการ ใช้งบประมาณปกติ ๓ โครงการ ๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณจากแผน

Miyazawa ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ เป็นที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ และโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และกลุ่มวิจัยและวิชาการ

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งพัฒนาระบบการจัดข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ การวางระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป โดยได้ดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๔๖) ประกอบด้วย ๓ งาน ๑๓ โครงการ โดยใช้งบประมาณปกติจำนวน ๓,๖๑๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณจากแผน Miyazawa ๒ โครงการ จำนวน ๑๒,๕๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ

๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยมุ่งส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีแก่บุคคลภายนอกต่อการรับรู้องค์กร ประกอบด้วย ๒ งาน ๔ โครงการ เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ๑ โครงการ ใช้งบประมาณปกติ จำนวน ๑ งาน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๘๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือเป็นงบรายจ่ายประจำปีสำหรับการโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๘๒๐,๐๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และกลุ่มวิจัยและวิชาการ

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ โดยมุ่งพัฒนางานวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ๓ แผนงาน ๑๐ โครงการ เป็นโครงการวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาตามรัฐธรรมนูญ ๓ โครงการ โครงการสัมมนาทางวิชาการ ๓ โครงการ (เป็นการงบประมาณของสถาบันนโยบายศึกษาจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท) โครงการศึกษาเบื้องต้น ๔ โครงการ และโครงการสัมมนาเป็นกรณีพิเศษตามสถานการณ์ โดยใช้งบประมาณปกติดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๖๒๔,๐๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ กลุ่มวิจัยและวิชาการ

๕. แผนพัฒนาบุคลากร มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๕ โครงการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๗๐๕,๔๐๐ บาท เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ ๒ โครงการ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ กลุ่มวิจัยและวิชาการ และกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓ ที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น นอกจากจะสะท้อนให้เห็นภาพแผนการพัฒนาของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามแผนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) อย่างชัดเจนแล้ว แผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ยังได้รวมงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๔๓ จำนวน ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ด้วย เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และทำให้เห็นภาพการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถจำแนกงบประมาณเป็นงบประจำ จำนวน ๕๓,๓๑๕,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๘ และเป็นงบลงทุน ๑๒,๖๘๕,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๒ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. งบประจำ ประกอบด้วย

๑.๑ เงินเดือนบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญ	๑๘,๘๕๘,๐๐๐ บาท
๑.๒ เงินเดือนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๗,๖๕๘,๙๒๐ บาท
๑.๓ ค่าจ้างประจำ	๑๓๕,๐๘๐ บาท
๑.๔ ค่าตอบแทนตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญต่าง ๆ	๘,๖๔๖,๐๐๐ บาท
๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการจัดการ	๑๘,๐๑๓,๐๐๐ บาท
<u>รวมเป็นเงิน</u>	<u>๕๓,๓๑๕,๐๐๐ บาท</u>

๒. งบลงทุน ประกอบด้วย

๒.๑ การดำเนินงานตามแผนงาน / งาน/ โครงการ ของแผนสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๔๖) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๔๓	๗,๒๗๓,๕๐๐ บาท
๒.๒ จัดหาครุภัณฑ์	๕,๔๑๑,๕๐๐ บาท
<u>รวมเป็นเงิน</u>	<u>๑๒,๖๘๕,๐๐๐ บาท</u>
<u>รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน</u>	<u>๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท</u>

อนึ่ง นอกจากแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณจะได้แสดงรายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๔๓ จำนวน ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้วในแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าวยังได้รวมงบประมาณที่ได้รับจากแผน Miyasawa และที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกรวมไว้ด้วย

ตารางที่ 1 สรุปวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2543 ตามหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	งาน / โครงการ	งบประมาณปกติ (บาท)	งบประมาณจาก Miyazawa Plan	รวมเป็นเงิน (บาท)	ร้อยละ
1.	สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	6 งาน / 26 โครงการ	63,001,500	126,440,000	189,441,500	98.44
2.	กลุ่มวิจัยและวิชาการ	4 งาน / 17 โครงการ	2,906,100	-	2,906,100	1.51
3.	กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี	- งาน / 2 โครงการ	92,400	-	92,400	0.05
	รวม	10 งาน / 45 โครงการ	66,000,000	126,440,000	192,440,000	100

ตารางที่ 2 สรุปวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2543 ตามแผนงานหลัก

ที่	ชื่อแผนงาน	งาน / โครงการ	งบประมาณปกติ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณจาก Miyazawa Plan	รวมเป็นเงิน(บาท)
1.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	2 งาน / 9 โครงการ	57,236,600	86.72	113,900,000	171,136,600
2.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมาย และระบบข้อมูลสารสนเทศ	3 งาน / 13 โครงการ	3,610,000	5.47	12,540,000	16,150,000
3.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชน	2 งาน / 4 โครงการ	2,820,000	4.28	-	2,820,000
4.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	3 งาน / 10 โครงการ	1,624,000	2.46	-	1,624,000
5.	แผนพัฒนาบุคลากร	- งาน / 9 โครงการ	709,400	1.07	-	709,400
	รวม	10 งาน / 45 โครงการ	66,000,000	100	126,440,000	192,440,000

หมายเหตุ การคิดคำนวณร้อยละไม่ได้นำเงินที่ได้รับตาม Miyazawa Plan มารวมคิดด้วย

ตารางที่ 3 หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานและงบประมาณจำแนกตามแผนหลัก

ที่	ชื่อแผนหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบ			งบประมาณ		งบประมาณรวม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		สอศ.	กว.	กค.	งบปกติ	งบประมาณจาก Miyazawa Plan			
1.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	56,826,500	410,100	-	57,236,600	113,900,000	171,136,600	88.93	
2.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ข้อมูลสารสนเทศ	3,550,000	-	60,000	3,610,000	12,540,000	16,150,000	8.39	
3.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความ เข้าใจแก่ประชาชน	2,000,000	820,800	-	2,820,000	-	2,820,000	1.47	
4.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	-	1,624,000	-	1,624,000	-	1,624,000	0.84	
5.	แผนพัฒนานุเคราะห์	625,000	52,000	32,400	709,400	-	709,400	0.37	
	รวม	63,001,500	2,906,100	92,400	66,000,000	126,440,000	192,440,000	100	

ตารางที่ 4 การเปรียบเทียบงบประมาณประจำปี ระหว่างปี 2542 กับปี 2543
(งบประมาณปกติจําแนกตามแผนหลัก)

ที่	ชื่อแผนหลัก	งบประมาณปี 2542 (บาท)	งบประมาณปี 2543 (บาท)	ส่วนที่แตกต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	44,601,600	57,236,600	+ 12,635,000	28.32	
2.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ข้อมูลสารสนเทศ	660,000	3,610,000	+ 2,950,000	446.97	
3.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความ เข้าใจแก่ประชาชน	822,000	2,820,000	+ 1,998,000	243.07	
4.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	605,000	1,624,000	+ 1,019,000	168.42	
5.	แผนพัฒนานุเคราะห์	311,400	709,400	+ 398,000	127.81	
	รวม	47,000,000	66,000,000	19,000,000	40.42	

ตารางที่ 5 การจำแนกงบประมาณตามรายละเอียดงบประมาณปี 2543

ที่	ชื่อ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1.	ค่าใช้จ่ายประจำ (เงินเดือนและค่าจ้าง)	35,302,000	53.49	-
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร	18,013,000	27.29	-
3.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานุเคราะห์ การพัฒนาวิจัยและวิชาการ	7,273,500	11.02	-
4.	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,411,500	8.20	-
	รวม	66,000,000	100	

ตารางที่ 6 การเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2541, 2542 และ 2543

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประจำ		งบลงทุน		หมายเหตุ
		บาท	คิดเป็นร้อยละ	บาท	คิดเป็นร้อยละ	
ปี 2541	44,313,000	8,792,500	19.84	25,520,500 3	80.16	ปี 2542 งบประมาณสูงกว่าปี 2541 จำนวน 2,687,000 บาท งบประมาณเพิ่มขึ้น 32,004,910 บาท คิดเป็นร้อยละ 364 งบลงทุนลดลง 19,317,910 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.70
ปี 2542	47,000,000	40,797,410	86.80	6,202,590	13.20	
ปี 2543	66,000,000	53,315,000	80.78	12,685,000	19.22	ปี 2543 ได้รับงบประมาณสูงกว่าปี 2542 จำนวน 19,000,000 บาท งบประจำเพิ่มขึ้น 12,517,590 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.68 งบลงทุนเพิ่มขึ้น 6,482,410 บาท คิดเป็นร้อยละ 104.51

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบงาน ระบบการบริหารและการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๒ เป้าหมาย

๑.๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ระบบงานระเบียบปฏิบัติ ระบบการบริหาร และการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๑.๒.๓ ปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อเป็นที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญถาวร

๑.๒.๔ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามแผน ฯ การประเมินผลบุคลากร และการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเทคโนโลยีเฉลี่ยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๑.๓.๑ วางแนวทางและสร้างระบบกระบวนการทำงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระบบการบริหารและการจัดการให้สะดวก มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๓.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๑.๓.๓ กำหนดแนวทางและมาตรการการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓.๔ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ซึ่งมี ๒ งาน/๗ โครงการ ดังนี้

1. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ รวม 2 งาน 7 โครงการ

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 <u>แผนอำนวยการบริหาร</u> 1.1.1 งานบริหารทั่วไป	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของ ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	57,186,000.-	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ.
(1) โครงการปรับปรุงอาคารบ้าน เจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ เป็นที่ทำการ ศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อให้ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญมีที่ทำการเป็นของ ตนเอง	ซ่อมแซมบูรณะอาคาร 1 หลัง	111,900,000 .- (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)	ก.ค. 42 – ส.ค. 43	สอศ.
(2) โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ และ ห้องจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ	- เพื่อจัดแสดงความเป็นมา วิวัฒนาการของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ ประชาชนได้รับทราบ - เพื่อรวบรวมข้อมูล และเหตุการณ์ ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	1 ห้อง	2,000,000.- (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)	ต.ค. 42 – ก.ค. 43	สอศ., กว. กก.
(3) โครงการพิธีเปิดอาคารบ้าน เจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ เป็นที่ทำการ ศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อเผยแพร่ที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป	จัดทำพิธีเปิด 1 ครั้ง และ หนังสือที่ระลึกในพิธีเปิด	650,000 .-	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 <u>แผนงานพัฒนาคุณภาพระบบงาน</u> (1) โครงการพัฒนาระเบียบ ปฏิบัติงานภายใน	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ปฏิบัติงานภายในของศาลรัฐธรรมนูญ หรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้มี ประสิทธิภาพ	12 ฉบับ	-	ด.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ. , กว., กค.
(2) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อให้มีคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	6 ครั้ง	-	ด.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ. , กว., กค.
(3) โครงการประเมินผลการใช้วัสดุ สำนักงานและเทคโนโลยี	เพื่อให้ทราบถึงการใช้วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ ตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ ว่ามีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการ ใช้ปฏิบัติงานในปัจจุบันมากน้อยเพียงใด	1 ครั้ง	-	พ.ค. 43	สอศ. และ กว.
(4) โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีและจัดทำรายงาน ประจำปี	1. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าเป็น ไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตาม แผนปฏิบัติการ 2. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ สาธารณชนรับทราบ	1. ติดตามประเมินผลปีละ 3 ครั้ง 2. จัดทำหนังสือรายงาน ประจำปีของศาล รัฐธรรมนูญ จำนวน 2,000 เล่ม	310,100	มี.ค. 43, ก.ค. 43 และ ก.ย. 43	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(5) โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รอบที่ 2 (พ.ศ. 2544 – 2546)	เพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและ โครงสร้างของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญให้มีความเหมาะสม เพื่อ ให้สามารถรองรับภารกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	-	ปี.ย.43	สอศ., กว.
(6) โครงการพัฒนาระบบการ บริหารด้านการบริการและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ISO 9002 และ ISO 14000)	1. เพื่อให้การบริการของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล 2. เพื่อการพิจารณาสิ่งแวดล้อมของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปตาม มาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม	1. จัดบรรยายภาพรวม ของการดำเนินงานโดย วิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน 3 ครั้ง 2. ส่งเจ้าหน้าที่ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เข้ารับการฝึกอบรม 5 คน 3. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เพิ่มเติม	100,000.-	ค.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ., กว.

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามรัฐธรรมนูญของ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น งานข้อมูลกฎหมายและคำวินิจฉัยให้สามารถสนองตอบความต้องการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๒.๑.๓ เพื่อให้มีระบบการจัดการสารสนเทศเป็นเอกภาพ สามารถเชื่อมโยงอย่างสอดคล้องระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานสารสนเทศภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๑.๔ เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว แก่หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ประชาชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๑.๕ เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจต่อสาธารณชนเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ บทบาท หน้าที่ของปวงชนชาวไทยตามรัฐธรรมนูญ

๒.๒ เป้าหมาย

เพื่อให้สนองต่อวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาด้านสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ดังนี้

๒.๒.๑ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๒.๒ มีระบบบริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกระบบงาน

๒.๒.๓ มีระบบข้อมูลกฎหมายและข้อมูลคำวินิจฉัยที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒.๔ มีระบบการนำเสนอผลงาน รายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่สะดวกและรวดเร็ว

๒.๒.๖ มีระบบการให้บริการข้อมูลอัตโนมัติแก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประชาชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๓.๓.๑ ด้านการพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร เชื่อมโยงเครือข่าย

คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานภายนอก โดย Public Line หรือเทคโนโลยีอื่นที่เหมาะสม โดยใช้โปรโตคอล TCP/IP เป็นมาตรฐานในการสื่อสารระหว่างเครือข่าย ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย Leased Line ความเร็วสูง ซึ่งประกอบด้วยสัญญาณภาพ เสียงและข้อมูล

๓.๓.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้าน

คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอย่างเหมาะสม และใช้ Server ที่สามารถใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นระบบเปิด ได้แก่ Window NT, Novell Netware และ Unix เป็นต้น

๓.๓.๓ ด้านการจัดหาและพัฒนาโปรแกรม จัดหาและพัฒนาโปรแกรมระบบงานต่าง ๆ

ให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทุกด้าน

๓.๓.๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสารสนเทศได้รับการฝึกอบรม

และศึกษาต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ พัฒนาระบบความรู้ด้านสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทุกระดับ

๓.๓.๕ ด้านมาตรฐาน กำหนดมาตรฐานข้อมูล รหัสโปรแกรมและมาตรฐานอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องในการพัฒนาสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดวิธีการและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทุกระดับ

๓.๓.๖ ด้านห้องสมุดและศูนย์เอกสาร จัดให้มีระบบบริหารงานห้องสมุด และศูนย์

เอกสารเพื่อสามารถสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นข้อมูลการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ของทุกส่วน กลุ่มในองค์กร โดยจัดให้มีการใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้กับหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ แทนระบบการดัดแบบเก่าซึ่งจะเป็นการจัดเก็บเอกสารอัตโนมัติ (Electronic Filing System) โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกเอกสาร (Optical Disk Drive) เครื่องอ่านถ่ายเอกสาร (Scanner) และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) โดยจะมีการ online กับงานสารสนเทศของส่วนราชการอื่นๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน

๓.๓.๗ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จัดให้มีระบบเสียง และระบบภาพที่สมบูรณ์ในสำนักงาน

เพื่อสามารถเชื่อมโยงภาพและเสียงจากห้องพิจารณาคดีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ไปยังส่วนต่างๆ

ของสำนักงานเพื่อความสะดวกในการชมและฟังโดยทั่วกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบ และอุปกรณ์เพื่อการนำเสนอภาพและเสียงในลักษณะสื่อหลากหลาย (multimedia) ในการประชุม บรรยายสรุป สัมมนา ฝึกอบรมซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งในและนอกสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมี ๒ งาน/๑๑ โครงการ ดังนี้

แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูล

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ</u> - งานบริหารระบบสารสนเทศ	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงาน ให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการ อย่างต่อเนื่อง	8 ระบบงาน	500,000	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	
(1) โครงการระบบสารสนเทศ หนังสือและสารบบคดีสำนักงาน (รวมโครงการจัดเก็บสำนวนคำร้องที่ ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2542)	1) จัดทำระบบงานรับ-ส่งหนังสือของสำนักงาน และ บริหารงานด้วยคอมพิวเตอร์ 2) จัดเก็บ สืบค้น และเรียกดูสำนวนคำร้อง คำวินิจฉัยด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อให้ประสิทธิภาพ ในการอำนวยความสะดวกการศาลรัฐธรรมนูญ	2 ระบบ	300,000 - งบประมาณจาก Miyazawa Plan จำนวน 240,000.- - งบปกติ 60,000.-	ธ.ค. 42 – ม.ค. 43	สอศ., กก.
(2) โครงการจัดทำระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร สำนักงาน	1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ งาน บุคคล การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และแผนงาน โครงการของสำนักงาน 2) เพื่อให้ผู้บริหารงานสำนักงานมีข้อมูลประกอบ ในการตัดสินใจในการบริหารหน่วยงานอย่าง ถูกต้องและครอบคลุม	4 ระบบ	500,000 (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)	ม.ค. 43 – ก.พ. 43	สอศ., กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศด้านกฎหมาย	จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในด้านวิเคราะห์กฎหมายและคดี และสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	1 ระบบ	500,000 (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)	ธ.ค. 42 – ม.ค. 43	สอศ., กก.
(4) โครงการห้องสมุดและศูนย์เอกสารดิจิทัล	1) จัดตั้งห้องสมุดและศูนย์เอกสารของศาลรัฐธรรมนูญเป็นการเฉพาะ เพื่อสนับสนุนและให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ต่อตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และประชาชนทั่วไป 2) จัดเก็บ ประมวลผล และเรียกดูสารสนเทศในรูปแบบเอกสาร เสียง และภาพ โดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน (Computer-Base Information System : CBIS) เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูล การสืบค้น เรียกดู และการเผยแพร่ผลงานทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน	1 แห่ง	2,500,000 (งบประมาณจาก Miyazawa Plan จำนวน 1,350,000 บาท) และงบประมาณปกติ 1,150,000 บาท	มี.ค. 43 – พ.ค. 43	สอศ., กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(5) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศในเครือข่าย Internet	1) จัดทำ Homepage ของศาลรัฐธรรมนูญภายใต้ Domain Name ในระบบ WWW. เป็นการเฉพาะเพื่อความสะดวกในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญต่อสาธารณชนทั้งใน-ต่างประเทศ 2) ให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน สามารถใช้ประโยชน์จากเครือข่าย Internet ได้อย่างกว้างขวางในรูปแบบต่าง ๆ โดยกำหนดให้ตุลาการ ฯ และผู้บริหารสำนักงาน ฯ มี IDAI ของตนเองเฉพาะเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 3) ให้มีการเชื่อมต่อระบบการสื่อสารด้วยระบบนำสัญญาณที่มีความเร็วสูง เพื่อประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลระยะไกลและการประชุมทางไกลของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้บริหารสำนักงานในอนาคต	1 ระบบ	300,000 (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)	พ.ศ. 42 – พ.ศ. 43	สอศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1 งานบริหารเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) ดูแลให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้ 2) ให้บริการกับผู้ใช้ในเครือข่ายในด้านการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยและการสำรองข้อมูลในระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ 3) ดูแลบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน	-	700,000	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ.
(1) โครงการติดตั้งระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1) เพื่อวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำหรับบริหารงานสารสนเทศของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายที่สนับสนุนการทำงานในระบบเครือข่ายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถรองรับการขยายภารกิจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญได้ในอนาคต 3) เพื่อจัดหาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์เพื่อทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ในการสนับสนุนระบบสารสนเทศของสำนักงาน	- ระบบเครือข่าย Window NT. 1 ระบบ (Server/Workstation) (Internet/Intranet) - เครื่องควบคุมแม่ข่าย (Server) 2 ชุด - เครื่องลูกข่าย (Client) 45 ชุด - อุปกรณ์ต่อพ่วง/เครือข่าย - กล้องถ่ายวิดีโอ (BETACAM) 1 ชุด, Projector 2 ชุด, Overlud 1 ชุด	8,650,000 (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)	ต.ค. 42 – ธ.ค. 42	สอศ., กว., กค.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(2) โครงการจัดทำระบบ ห้องประชุมและการถ่ายทอด สัญญาณ โทรทัศน์วงจรปิด	1) จัดทำระบบสัญญาณภาพและเสียงสำหรับห้อง พิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีความสมบูรณ์ โดยสามารถตัด-ถ่ายทอด สัญญาณภาพและเสียง และภาพระหว่างใน-นอก ห้องประชุมได้อย่างเด็ดขาด 2) จัดให้มีระบบสัญญาณภาพและเสียงที่สมบูรณ์แบบ สำหรับการประชุม อบรมสัมมนา การนำเสนอ งานในห้องประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 3) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสัญญาณเสียงตามสาย วิทยุ และโทรทัศน์วงจรปิดตามจุดห้องตุลาการ ผู้บริหารสำนักงาน ห้องทำงาน ห้องประชุม ในสำนักงาน	- ระบบห้องประชุม 2 ห้อง - ระบบโทรทัศน์วงจรปิด และระบบเสียงตามสาย 35 จุด	2,000,000 (งบประมาณ จาก Miyazawa Plan จำนวน 1,000,000 บาท) และงบ ประมาณปกติ จากงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ อื่น 1,000,000 บาท	มี.ค. 43 – ก.ค. 43	สอศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. แผนพัฒนาบุคลากรด้าน สารสนเทศ (1) โครงการสื่อความรู้ รัฐธรรมนูญ	1) ให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ เศรษฐกิจ การเมือง โดยสื่อหลากหลายในห้องประชุมสำนักงานในช่วงเวลาพักงาน 2) ให้มีการถ่ายทอดสัญญาณวิทยุภายในสำนักงานในช่วงเช้า กลางวัน และเย็น เพื่อแจ้งข่าวสารและข้อมูลอื่น ๆ	2 รายการ	20,000 (ใช้งบประมาณ ปกติจากงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	ส.ค. 43 – ก.ย. 43	สอศ., กว., กค.
(2) โครงการสัมมนาระบบ สารสนเทศสำหรับบุคลากร รัฐธรรมนูญ	1) นำเสนอวิธีการใช้ระบบเครือข่ายและการเข้าถึงข้อมูลในระบบเครือข่าย 2) ให้คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การใช้เครือข่าย	15 คน	20,000 (ใช้งบประมาณ ปกติจากงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	ม.ค. 43	สอศ.
(3) โครงการจัดการระบบ สารสนเทศและเครือข่ายสำหรับ ผู้บริหารสำนักงาน	1) ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบและการบริหารเครือข่ายสำนักงาน 2) ให้ผู้บริหารเข้าใจในเรื่องการเข้าถึงระบบสารสนเทศสำนักงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	14 คน	40,000 (ใช้งบประมาณ ปกติจากงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	ก.พ. 43	สอศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(4) โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และพื้นฐานระบบเครือข่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	1) ให้ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับโปรแกรมการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน 2) ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระบบเครือข่ายวิธีการปฏิบัติในระบบเครือข่าย	35 คน	80,000 (ใช้งบประมาณปกติจากงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	ก.พ. 43 – มี.ค. 43	สอศ.
(5) โครงการบริหารระบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหารเครือข่าย	ให้ผู้บริหารเครือข่ายเข้าใจในเรื่อง 1) การตรวจสอบและปรับแต่งเครือข่าย 2) การควบคุมและติดตามการทำงานเครือข่าย 3) ระบบการรักษาความปลอดภัย 4) เทคโนโลยีใหม่ ๆ	5 คน	20,000 (ใช้งบประมาณปกติจากงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	พ.ค. 43	สอศ.
(6) โครงการอบรมเทคนิคด้านการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย	ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนูปกรณ์สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดทำสื่อภาพและเสียงในระบบมัลติมีเดีย การบันทึก/ดัดแปลงระบบภาพและเสียงในแบบ CD	3 คน	20,000 (ใช้งบประมาณปกติจากงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	พ.ค. 43	สอศ.

๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างและขยายโอกาสให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๒ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สาธารณชนมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๑.๓ เพื่อเป็นศูนย์เอกสารเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๒ เป้าหมาย

๓.๒.๑ ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ราย ๒ เดือน ๓ เดือน และรายปี

๓.๒.๒ จัดสัมมนาและจัดนิทรรศการ เผยแพร่ให้ความรู้ในภูมิภาคและตามสื่อและกลุ่มชนต่าง ๆ

๓.๒.๓ จัดทำเอกสารเพื่อการเผยแพร่ เพื่อเป็นเอกสารด้านวิชาการ

๓.๒.๔ จัดตั้งห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า สำหรับบุคคลภายในองค์กรและประชาชนทั่วไป จำนวน ๑ แห่ง

๓.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓.๑ ประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ กิจกรรมข่าว กิจกรรมให้ข้อมูล กิจกรรมสนทนาทางวิทยุและโทรทัศน์ กิจกรรมการสัมมนา และกิจกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งการประกวดเรียงความ

๓.๓.๒ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิและเสรีภาพของตนตามรัฐธรรมนูญโดยผ่านสื่อต่าง ๆ

๓.๓.๓ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งมี ๑ งาน/๔ โครงการ ดังนี้

แผนงานส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์การศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชน	จัดทำแผนพัฒนาระบบการนำเสนอและรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร	2,000,000	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ.
(1) โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและเสรีภาพแก่ประชาชนให้ตระหนักถึงสิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ	6 ฉบับ (2 เดือน / 1 ฉบับ)	220,000 .-	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	กว.
(2) โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญให้ประชาชนและข้าราชการ นิสิต นักศึกษา ที่อยู่ในภูมิภาคได้ทราบและเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญ 2. เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของประชาชนในภูมิภาค	2 ครั้ง	400,000 .-	ธ.ค. 42 และ พ.ค. 43	สอศ., กว. และ กค.
(3) โครงการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ	1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของประชาชน 2. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ	จัดทำวารสารเผยแพร่ให้กับสมาชิกและผู้สนใจทั่วไป ปีละ 3 เล่ม (4 เดือน / 1 เล่ม)	งบประมาณจากแหล่งสนับสนุนภายนอก	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(4) โครงการจัดพิมพ์รวมคำวินิจฉัย ของศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อรวบรวมคำวินิจฉัยของศาล รัฐธรรมนูญให้เป็นระบบ และเพื่อ ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและ ประชาสัมพันธ์	2 เล่ม	200,000 .-	ม.ค. 43 และ ก.ค. 43	กว.

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๒ เพื่อรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูล ปราบฏการณ์ สมมติฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ความคิดและข้อโต้แย้งเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักวิชาการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนในประเด็นที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๔ เพื่อประมวลข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ข้อพิจารณา ข้อค้นพบ และข้อสรุปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญทั้งในเชิงความคิดนโยบายและการปฏิบัติ ต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๒ เป้าหมาย

๔.๒.๑ วิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ 3 เรื่อง และศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น ๔ เรื่อง

๔.๒.๒ สัมมนาทางวิชาการ ๒ เรื่อง และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒ เรื่อง

๔.๓. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและหรือนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา

๔.๓.๒ ดำเนินการศึกษาและประมวลทางวิชาการเบื้องต้นตามประเด็นที่กำหนดไว้เพื่อทำการวิจัยในเชิงลึกต่อไป

๔.๓.๓ จัดสัมมนาระดมความคิดเห็นจากนักวิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

๔.๓.๔ จัดทำบทความทางวิชาการ หรือหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานทางด้านวิจัยและวิชาการให้สาธารณชนรับทราบ

รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ ซึ่งมี ๓ งาน/๑๐ โครงการ ดังนี้

แผนการสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานวิจัย (๑.) โครงการวิจัยเรื่อง สิทธิของบุคคลในการต่อต้านแบบสันติวิธีต่อวิธีการกระทำเพื่อให้อำนาจการปกครองประเทศ โดยไม่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ	(๑) เพื่อศึกษาลักษณะขอบเขตและวิธีการในการใช้สิทธิของบุคคลเกี่ยวกับการต่อต้านโดยสันติวิธี (๒) เพื่อศึกษารูปแบบและลักษณะของการกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งอำนาจการปกครองประเทศที่ไม่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ	จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยโดยการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก	๓๕๐,๐๐๐ บาท	พ.ย. ๔๒ - ก.ย. ๔๓	กว.
(๒.) โครงการวิจัยเรื่อง หนังสือสัญญาที่มีบทเปลี่ยนแปลงอาณาเขตไทยหรือเขตอำนาจแห่งรัฐ	(๑) เพื่อศึกษาลักษณะ รูปแบบและสาระสำคัญของหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ (๒) เพื่อศึกษาความหมายและสาระสำคัญของบทหรือข้อความในหนังสือสัญญาที่บ่งบอกถึงการเปลี่ยนแปลงอาณาเขตของไทยหรือเขตอำนาจแห่งรัฐ	จัดทำรายงานการศึกษาวิจัย โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก	๓๕๐,๐๐๐ บาท	พ.ย. ๔๒ - ก.ย. ๔๓	กว.
(๓.) โครงการวิจัยเรื่อง สิทธิการอนุรักษ์พันธุ์ ประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมอันดี และการมีส่วนร่วมของบุคคลในการจัดการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและของชาติ	(๑) เพื่อศึกษาลักษณะ รูปแบบและขอบเขตสิทธิของบุคคลในการอนุรักษ์พันธุ์ ประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมอันดีของชุมชนท้องถิ่นและของชาติ (๒) เพื่อศึกษาลักษณะ รูปแบบและขอบเขตการมีส่วนร่วมของบุคคลในการจัดการ บำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและของชาติ	จัดทำรายงานการศึกษาวิจัย โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก	๓๕๐,๐๐๐ บาท	พ.ย. ๔๒ - ก.ย. ๔๓	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนงานสัมมนาทางวิชาการ (๑.) โครงการสัมมนาเรื่อง การควบคุมกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุปแนวทางในภาคประชาชนสำหรับควบคุมมิให้การตรากฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายขัดรัฐธรรมนูญ (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางในภาครัฐ สำหรับควบคุมมิให้การตราและการบังคับใช้กฎหมายขัดรัฐธรรมนูญ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๕๘,๐๐๐ บาท	ต.ค. ๔๒ - พ.ย. ๔๒	กว.
(๒.) โครงการสัมมนาเรื่อง การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม และมาตรการของรัฐที่ไม่ถือว่าการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลโดยไม่เป็นธรรม	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุปแบบและหรือมาตรการของรัฐที่เป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อบุคคล (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แบบและหรือมาตรการของรัฐที่ไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อบุคคล	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณจาก IPPS)	ม.ค. ๔๓ - มี.ค. ๔๓	กว.
(๓.) โครงการสัมมนาเรื่อง การวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุปลักษณะขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุปลักษณะขอบเขตและกระบวนการอำนาจหน้าที่ขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๕๘,๐๐๐ บาท	เม.ย. ๔๓ - มิ.ย. ๔๓	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๔.) โครงการสัมมนาเฉพาะกรณี เร่งด่วนหรือตามสถานการณ์ของ ปัญหา	เพื่อสนองตอบต่อความสำคัญเร่งด่วนเฉพาะ กรณีของปัญหา ความต้องการและการปรับตัว ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์และสร้างความทันสมัยของข้อมูล	จัดทำกรวิจัยศึกษา เบื้องต้นและสัมมนา เฉพาะกรณีตาม สถานการณ์	๑๕๘,๐๐๐ บาท	ต่อเนื่อง	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. แผนงานการศึกษาเบื้องต้น (๑.) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง การกระทำที่มีส่วนให้ สมาชิกสภาผู้ แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาหรือ กรรมการมีส่วนในการใช้งบ ประมาณ	(๑) เพื่อค้นคว้ารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ กระทำที่สัมพันธ์กับการมีส่วนในการใช้งบ ประมาณ (๒) เพื่อศึกษาหาข้อสรุปและข้อเสนอรูปแบบ ลักษณะ และวิธีการกระทำที่สัมพันธ์กับการมี ส่วนในการใช้งบประมาณของสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาหรือกรรมการ	จัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐ บาท	ต.ค. ๔๒ - ธ.ค. ๔๒	กว.
(๒.) โครงการศึกษาเบื้องต้น เรื่อง พฤติการณ์และการกระทำที่ส่อว่าจง ใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย ของผู้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๓๐๓	(๑) เพื่อค้นคว้า รวบรวมข้อมูลพฤติการณ์และ การกระทำที่ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อรัฐ ธรรมนูญหรือกฎหมาย (๒) เพื่อศึกษาหาข้อสรุป และข้อเสนอรูปแบบ แนวทางและวิธีการพิจารณาวินิจฉัย	จัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐ บาท	ต.ค. ๔๒ - มี.ค. ๔๓	กว.
(๓.) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง การใช้สิทธิและเสรีภาพตาม รัฐธรรมนูญของบุคคลหรือพรรค การเมืองเพื่อล้มล้างการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	(๑) เพื่อค้นคว้า รวบรวมข้อมูลการใช้สิทธิและ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญของบุคคลหรือพรรค การเมืองเพื่อล้มล้างการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข (๒) เพื่อศึกษาหาข้อสรุป และข้อเสนอรูปแบบ แนวทางและวิธีการพิจารณาวินิจฉัยในปัญหา ตาม (๑)	จัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐ บาท	ม.ค. ๔๓ - เม.ย. ๔๓	กว.

แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๔.) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง เสรีภาพในการรวมกันเป็นหมู่คณะ กับการป้องกันมิให้มีการผูกขาดตัด ตอนในทางเศรษฐกิจ	(๑) เพื่อศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูลการรวมกัน เป็นหมู่คณะและการป้องกันมิให้มีการผูกขาด ตัดตอนในทางเศรษฐกิจ (๒) เพื่อศึกษาหาข้อสรุป และข้อเสนอรูปแบบ แนวทางและวิธีการพิจารณาวินิจฉัยในปัญหา ของงาน (๑)	จัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐ บาท	พ.ค. ๔๓ - ก.ย. ๔๓	กว.

๕. แผนพัฒนาบุคลากร

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศ

๕.๑.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ให้มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ มีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เป้าหมาย

๕.๒.๑ พัฒนาความรู้ทักษะเฉพาะด้านแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๕๒ คน

๕.๒.๒ จัดให้มีการร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศในการพัฒนาบุคลากร

๕.๒.๓ จัดให้มีสวัสดิการแก่ข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานทุกคน และการจัดหาอุปกรณ์การออกกำลังกายและการกีฬา

๕.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยของรัฐหรือแหล่งอื่น ๆ

๕.๓.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

๕.๓.๓ ประสานความร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศทางวิชาการ การเงิน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕.๓.๔ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานในเรื่องจำเป็นพื้นฐาน และจัดหาอุปกรณ์การออกกำลังกาย ตลอดจนจัดกีฬาในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมี ๑ งาน/๑๐ โครงการ ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากร

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร (1) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลต่าง ๆ และนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน 2. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับการฝึกอบรมในสถาบันการฝึกอบรมชั้นสูงของประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนให้มีวิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างไกล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สามารถรองรับภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญอันเป็นองค์กรสูงสุดของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5 ครั้ง	500,000 .-	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ., กว.
(2) โครงการฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความรู้ความสามารถ พัฒนาทักษะ และเพิ่มประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อติดต่อสื่อสารกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ	5 คน	25,000 .-	ม.ค. 43 – มี.ค. 43	สอศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายมหาชน	1. เพื่อนำความรู้มาใช้ประยุกต์ในการปฏิบัติงานและช่วยให้การทำงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ให้ได้มาตรฐาน 2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	2 คน	32,400 .-	มิ.ย. 43 – ก.ย. 43	กค.
(4) โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะข้าราชการที่ต้องประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	เพื่อให้ข้าราชการที่ต้องทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น มีความพร้อมในการจัดทำผลงาน	จำนวนข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	-	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	กว.
(5) โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการกีฬา	1. จัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือด้านสวัสดิการแก่ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานศาลรัฐธรรมนูญ 2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพและพละการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเชื่อมความสัมพันธ์ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานภายนอก	1 กองทุน จัดหาอุปกรณ์กีฬาและเครื่องออกกำลังกายจำนวน 1 ชุด	- 50,000	ต.ค. 42 – ก.ย. 43 มิ.ย. 43	สอศ. สอศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(6) โครงการฝึกอบรมระเบียบวิธีวิจัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในด้านการวิจัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำงานมีคุณภาพมากขึ้น	ฝึกอบรมข้าราชการศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 1 ครั้ง หรือส่งข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เข้าศึกษาอบรมในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จัดขึ้น จำนวน 2 คน	30,000 .-	ม.ค. 43 – มี.ค. 43	กว.
(7) โครงการศึกษาเพิ่มทักษะการแปลไทย - อังกฤษ และอังกฤษ - ไทย	เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการแปลเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ	1 ครั้ง	22,000 .-	เม.ย. 43 – พ.ค. 43	กว.
(8) โครงการฝึกอบรมการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในกิจการของศาลรัฐธรรมนูญอย่างมีประสิทธิภาพ	49 คน	50,000 .-	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	สอศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(9) โครงการความร่วมมือระหว่าง มูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ	เพื่อขอความสนับสนุนทางด้านวิชาการ หรือ การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและบรรลุ ตามภารกิจที่กำหนด	1. ขอรับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ จากมูลนิธิหรือองค์กร ระหว่างประเทศ 2. ขอสนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญด้านศาล รัฐธรรมนูญจากมูลนิธิ หรือองค์กรระหว่าง ประเทศ	-	ต.ค. 42 – ก.ย. 43	กว.

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มอบหมายให้กลุ่มวิจัยและวิชาการ เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓ โดยการรายงานผลให้สำนักและกลุ่มผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติตามแผน ฯ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด คือ

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| ๑. งวดที่หนึ่ง | ตั้งแต่เดือนตุลาคม - มกราคม |
| ๒. งวดที่สอง | ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| ๓. งวดที่สุดท้าย | ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน |

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะได้นำผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ฯ รายงานให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้รับทราบเมื่อมีการประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในเชิงบริหาร นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานประจำปี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แจกจ่ายไปยังผู้บริหารของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้วย

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้จัดทำตารางการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลตามแผน ฯ ดังนี้

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓												หมายเหตุ
			คค.	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑. <u>แผนพัฒนาระบบบริหารและ</u> <u>การจัดการ</u>	ทุกหน่วย														โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๕๒ + เป็นโครงการ ที่จัดขึ้นใหม่
๑.๑ <u>แผนงานอำนวยการบริการ</u>	สอศ.														
- งานบริหารทั่วไป	สอศ.														
(๑) โครงการปรับปรุงอาคารบ้าน เจ้าพระยาวิเทศนิคมฯ เป็นที่ทำการศาล รัฐธรรมนูญ	สอศ., กว.	๑๑๑,๕๐๐,๐๐๐ (งบ Miyazawa Plan)													
(๒) โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์และหอ จดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ., กว.	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบ Miyazawa Plan)													
(๓) โครงการจัดเตรียมพิธีเปิดอาคาร นักตเจ้าพระยาวิเทศนิคมฯ เป็นที่ทำการ ศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ., กว.	๖๕๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑.๒ แผนงานพัฒนาคุณภาพระบบงาน															
(๑) โครงการพัฒนาระเบียบปฏิบัติงานภายใน	สอศ., กว., กค.	-													
(๒) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ. กว., กค.	-													
(๓) โครงการประเมินผลการใช้วัสดุสำนักงานและเทคโนโลยี	สอศ., กว.	-													
(๔) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและจัดทำรายงานประจำปี	สอศ., กว.	๓๑๐,๑๐๐													
(๕) โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รอบที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๖)	สอศ., กว.	-													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓												หมายเหตุ
			คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กค	กย	
(๖) โครงการพัฒนาระบบการบริหารด้าน การบริการและสิ่งแวดล้อมของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ISO ๙๐๐๒ และ ISO ๑๔๐๐๐)	สอศ., กว. กค.	๑๐๐,๐๐๐													
๒. <u>แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ระบบข้อมูลสารสนเทศ</u>															
๒.๑ <u>แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ</u>															
- งานบริหารระบบสารสนเทศ	สอศ.														
(๑) โครงการระบบสารสนเทศแห่ง หนังสือและสารบบคดีสำนักงาน	สอศ., กค.	๓๐๐,๐๐๐ (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)													
(๒) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากร สำนักงาน	สอศ., กว.	๕๐๐,๐๐๐ (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)													
(๓) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ ด้านกฎหมาย	สอศ., กค.	๕๐๐,๐๐๐ (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
(๔) โครงการห้องสมุดและศูนย์เอกสารดิจิทัล	สอศ., กว.	๒,๕๐๐,๐๐๐ (งบประมาณจาก Miyazawa Plan ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบปกติ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)													
(๕) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศใน ข่าย Internet	สอศ.	๓๐๐,๐๐๐ (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)													
๒.๒ <u>แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>															
- งานบริการเครือข่ายและ	สอศ.														
เทคโนโลยีสารสนเทศ															
(๑) โครงการติดตั้งระบบและ	สอศ.	๘,๖๕๐,๐๐๐ (งบประมาณจาก Miyazawa Plan)													
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ															
(๒) โครงการจัดทำห้องประชุม	สอศ.	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบประมาณจาก Miyazawa Plan ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบปกติ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)													
และการถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด															

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	ตค	กย	
๒.๓ แผนพัฒนาบุคลากรด้าน สารสนเทศ															
(๑) โครงการสื่อความรู้รัฐธรรมนูญ	สอศ., กว., กค	๒๐,๐๐๐ (ใช้งบประมาณ จากงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์)													
(๒) โครงการสัมมนาระบบสาร สนเทศสำหรับบุคลากรศาล รัฐธรรมนูญ	สอศ.	๒๐,๐๐๐ (ใช้งบประมาณ จากงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์)													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
(๓) โครงการจัดระบบสารสนเทศและเครือข่ายสำหรับผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ.	๔๐,๐๐๐ (ใช้งบประมาณ จากงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์)													
(๔) โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และ ผู้ปฏิบัติงานระบบเครือข่าย สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สอศ.	๘๐,๐๐๐ (ใช้งบประมาณ จากงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์)													
(๕) โครงการบริหารระบบเครือข่าย สำหรับผู้บริหารเครือข่าย	สอศ.	๒๐,๐๐๐ (ใช้งบประมาณ จากงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์)													

-๘-

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	พฤษ	กค	ศค	กย	
(๖) โครงการอบรมเทคนิคด้านการจัดทำสื่อมวลชนคดี	สอศ.	๒๐,๐๐๐ (ใช้งบประมาณ จากงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์)													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๓. <u>แผนงานส่งเสริมการให้ความรู้</u> <u>ความเข้าใจแก่ประชาชน</u>															
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	สอศ.	๒,๐๐๐,๐๐๐													
(๑) โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาลรัฐธรรมนูญ	กว.	๒๒๐,๐๐๐													
(๒) โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	สอศ., กว. กค.	๔๐๐,๐๐๐													
(๓) โครงการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ	กว.	-													
(๔) โครงการจัดพิมพ์รวมคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	กว.	๒๐๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	ตค	กย	
๔. <u>แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ</u>															
๔.๑ <u>แผนงานวิจัย</u>															
(๑) โครงการวิจัย เรื่อง สิทธิของบุคคลในกระบวนการต่อต้านการทุจริตต่อวิธีการกระทำเพื่อให้อำนาจการปกครองประเทศ โดยไม่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ	กว.	๓๕๐,๐๐๐													
(๒) โครงการวิจัย เรื่อง หนังสือสัญญาที่นำมาเปลี่ยนแปลงอาณาเขตไทยหรืออำนาจแห่งรัฐ	กว.	๓๕๐,๐๐๐													
(๓) โครงการวิจัยเรื่อง สิทธิการอนุรักษณ์มรดก วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมอันดี และการมีส่วนร่วมของบุคคลในการจัดการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและของชาติ	กว.	๓๕๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓											หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	ตค	
๔.๒ <u>แผนงานการสัมมนา</u> <u>ทางวิชาการ</u>														
(๑) โครงการสัมมนาเรื่อง การควบคุมกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ	กว.	๑๕๘,๐๐๐												
(๒) โครงการสัมมนาเรื่อง การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมและมาตรการของรัฐที่ไม่ถือว่าการเลือกปฏิบัติต่อ	กว.	๑๕๘,๐๐๐												
(๓) โครงการสัมมนาเรื่อง การวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	กว.	๑๕๘,๐๐๐												

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๔.๓ <u>แผนงานการศึกษาเบื้องต้น</u>															
(๑) โครงการศึกษาเบื้องต้น เรื่อง การกระทำที่มีส่วนให้สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือ กรรมการมีส่วนในการใช้งบประมาณ	กว.	๒๕,๐๐๐													
(๒) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง พฤติการณ์และการกระทำที่ส่อว่าจงใจใช้ อำนาจหน้าที่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ หรือ กฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่ง มาตรา ๓๐๓	กว.	๒๕,๐๐๐													
(๓) โครงการศึกษาเบื้องต้น เรื่อง การใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ ของบุคคลหรือพรรคการเมืองเพื่อล้มล้าง การปกครอง	กว.	๒๕,๐๐๐													

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๓												หมายเหตุ
			คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๔.๔ <u>โครงการสัมมนาหรือวิจัยศึกษา</u> <u>ค้นหาเบื้องต้นเฉพาะกรณีตาม</u> <u>สถานการณ์ที่เกิดขึ้น</u>	กว.	-													
๕. <u>แผนพัฒนาบุคลากร</u> - งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ บุคลากร															
(๑) <u>โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม</u> <u>ประสิทธิภาพข้าราชการและ</u> <u>ลูกจ้างสำนักงานศาล</u> <u>รัฐธรรมนูญ</u>	สอศ., กว.	๕๐๐,๐๐๐													
(๒) <u>โครงการฝึกอบรมการใช้ภาษา</u> <u>อังกฤษสำหรับข้าราชการ</u>	กว., กค.	๒๕,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๓											หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	ตค	
(๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายมหาชน	กว., กค.	๓๒,๔๐๐												
(๔) โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะ ข้าราชการที่ต้องประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	กว.	-												
(๕) โครงการส่งเสริมสวัสดิการและ การศึกษา	สอศ.	๕๐,๐๐๐												
(๖) โครงการฝึกอบรมระเบียบวิธี วิจัย	กว.	๓๐,๐๐๐												
(๗) โครงการศึกษาเพิ่มทักษะการ แปลไทย - อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย	กว.	๒๒,๐๐๐												
(๘) โครงการฝึกอบรมการใช้สื่อเพื่อ การประชาสัมพันธ์	สอศ.	๕๐,๐๐๐												

[illegible]

ส่วนที่ ๕

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

ส่วนที่ ๕

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๒๗๐ วรรคท้าย ได้บัญญัติให้ “สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ” และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนองบประมาณรายจ่ายตามมติของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงต้องเตรียมการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความจำเป็นในแต่ละงวดงบประมาณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๓ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543

หน่วย : บาท

แผน งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ปี 2542			ปี 2543								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ลักษณะค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	35,302,000	3,170,000	2,932,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000	2,920,000
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยุ	240,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ควบคุมงาน	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
4. ค่าอาหารทำการนอกเวลา	500,000	40,000	40,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
5. ค่าเช่าบ้าน	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
6. เงินรางวัลให้กรรมการสอบ ฯ	10,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง	560,000	26,000	26,000	200,000	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000	100,000	26,000	26,000	26,000
8. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	400,000	35,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	35,000	33,000	33,000
9. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	100,000	5,000	10,000	5,000	10,000	10,000	10,000	5,000	10,000	10,000	5,000	10,000	10,000
10. ค่าเช่าทรัพย์สิน	9,960,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000	830,000
11. ค่าจ้างเหมาบริการ	800,000	75,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	75,000	65,000	65,000	65,000

แผน งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ปี 2542			ปี 2543								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12. ค่ารับรองและพิธีการ	500,000	37,500	37,500	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500
13. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ฯ	685,000	685,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. ค่าเบี้ยประกันภัยขานพาหนะ	1,000,000	750,000	250,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. วัสดุสำนักงาน	930,000	100,000	100,000	100,000	100,000	-	100,000	100,000	130,000	100,000	100,000	-	-
16. วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000	-	50,000	-	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-
17. วัสดุหนังสือวารสารและตำรา	150,000	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
18. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	150,000	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
19. วัสดุงานบ้านงานครัว	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
20. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	30,000	-	10,000	-	5,000	-	10,000	-	5,000	-	-	-	-
21. วัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อการแพทย์	20,000	2,000	-	4,000	-	2,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-
22. วัสดุโคมพนาและเผยแพร่	50,000	-	-	20,000	-	20,000	-	10,000	-	-	-	-	-
23. ค่าสาธารณูปโภค	1,060,000	85,000	85,000	95,000	85,000	85,000	95,000	85,000	85,000	95,000	85,000	85,000	95,000
ยกไป	53,315,000	5,949,500	4,577,500	4,465,500	4,277,500	4,184,500	4,332,500	4,271,500	4,297,500	4,160,500	4,259,500	4,166,500	4,172,500

แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543

หน่วย : บาท

แผน งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ปี 2542			ปี 2543								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวม	53,315,000	5,949,500	4,577,500	4,465,500	4,277,500	4,184,500	4,332,500	4,271,500	4,297,500	4,360,500	4,259,500	4,166,500	4,172,500
1. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	500,000	-	-	200,000	-	-	200,000	-	100,000	-	-	-	-
2. โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ	25,000	-	-	25,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชน	32,400	32,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. โครงการอบรมระเบียบวิธีวิจัย	30,000	-	-	-	10,000	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-
5. โครงการอบรมการเพิ่มทักษะการแปล ฯ	22,000	-	-	-	-	-	-	22,000	-	-	-	-	-
6. โครงการอบรมการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	50,000	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	60,000	-	-	10,000	-	-	10,000	-	10,000	10,000	-	20,000	-
8. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ	310,100	-	50,000	-	260,100	-	-	-	-	-	-	-	-
9. โครงการจัดทำจดหมายเหตุ ฯ	220,000	36,000	-	36,000	-	36,000	-	36,000	-	36,000	-	40,000	-
10. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	2,000,000	50,000	100,000	150,000	150,000	150,000	150,000	100,000	500,000	500,000	50,000	50,000	50,000
11. โครงการจัดตั้งห้องสมุด	1,000,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000	300,000	100,000	50,000	30,000	20,000
รวม	57,564,500	6,117,900	4,777,500	4,986,500	4,747,600	4,430,500	4,752,500	4,629,500	5,207,500	5,006,500	4,359,500	4,196,500	4,192,500

แผน งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ปี 2542			ปี 2543								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบรวม	57,564,500	6,117,900	4,777,500	4,986,500	4,747,600	4,430,500	4,752,500	4,629,500	5,207,500	5,006,500	4,359,500	4,306,500	4,242,500
12. โครงการสาธารณูปโภคประชาชนในภูมิภาค	400,000	50,000	50,000	100,000	-	-	-	50,000	50,000	100,000	-	-	-
13. การศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น	100,000	7,000	13,000	15,000	7,000	8,000	15,000	10,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
14. งานวิจัย	1,050,000	-	-	-	105,000	-	-	-	300,000	-	300,000	-	345,000
15. งานสัมมนาทางวิชาการ	474,000	-	158,000	-	-	-	-	-	158,000	-	158,000	-	-
16. โครงการเสริมสวัสดิการและการศึกษา	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-
17. การพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี	200,000	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. การจัดพิมพ์หนังสือที่ระลึก	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000
19. โครงการเปิดศาล (ที่ทำการใหม่)	250,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000
20. โครงการจัดทำมาตรฐานการบริการ	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	25,000	25,000	25,000
งบไป	60,588,500	6,174,900	5,198,500	5,101,500	4,859,600	4,438,500	4,767,500	4,689,500	5,720,500	5,186,500	4,847,500	4,336,500	5,267,500

แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543

หน่วย : บาท

[illegible]

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักการคลังและพัสดุ โทร. ๒๕๒๖

ที่ สร ๐๐๐๑.๒/๓๖๖

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดรายการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้ เลขที่การ ฯ มีหน้าที่จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในแต่ละปีงบประมาณของสำนักงาน โดยจำแนกรายการและลักษณะการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนงาน งาน โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ การจำแนกรายจ่ายและลักษณะค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ เลขที่การกำหนดโดยความเห็นชอบของประธาน

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้รับการอนุมัติจำนวน ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประจำ ๕๓,๓๑๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็น ๘๐.๗๘%) เป็นงบลงทุนเพื่อการพัฒนา ๑๒,๖๘๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็น ๑๙.๒๒%)

ส่วนการคลังและพัสดุได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว จึงได้จัดทำรายการงบประมาณ ฯ ดังนี้

๒.๑ <u>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</u>	๓๕,๓๐๒,๐๐๐ บาท
(๑) เงินเดือนประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑,๑๙๓,๕๐๐ บาท
(อัตรา ๑๐๘,๕๐๐ บาท ๑ อัตรา ๑๑ เดือน)	
(๒) เงินเดือนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๑๓,๗๙๔,๐๐๐ บาท
(อัตรา ๑๐๘,๕๐๐ บาท ๑๒ อัตรา ๑๑ เดือน)	
เนื่องจากเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ ใช้งบ Miazawa เบิกเงินเดือน	
(๓) เงินเดือนตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจากศาลปกครอง	๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท
(อัตรา ๑๐๘,๕๐๐ บาท ๒ อัตรา ๑๐ เดือน)	

/ คำสั่ง...

1, 286,800

(๔) เงินเดือนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๗,๘๐๕.๑๔๐ บาท

(๔๕ อัตรา ๑๒ เดือน) รายการตามแนบ ๑

X (๕) ค่าจ้างที่ปรึกษาศาลรัฐธรรมนูญ ๕๓๖,๘๐๐ บาท

(อัตรา ๔๘,๘๐๐ บาท ๑ อัตรา ๑๑ เดือน)

X (๖) ค่าจ้างเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ ๖,๗๕๐,๐๐๐ บาท

และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(อัตราระ ๓๗,๕๐๐ บาท ๑๕ อัตรา ๑๒ เดือน)

(๗) ค่าจ้างพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาล ฯ

(อัตราระ ๖,๐๐๐ บาท ๑๕ อัตรา ๑๒ เดือน)

(๘) ค่าจ้างพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง ๑๔๗,๓๖๐ บาท

เลขานุการศาล ฯ และรองเลขานุการ ฯ

(อัตราระ ๗,๕๘๐ บาท ๑ อัตรา อัตราละ ๔,๗๐๐ บาท ๑ อัตรา ๑๒ เดือน)

(๙) ค่าจ้างพนักงานขับรถส่วนกลาง ๒๘๖,๘๐๐ บาท

(อัตราระ ๔,๕๐๐ บาท ๒ อัตรา อัตราละ ๔,๗๐๐ ๓ อัตรา

๑๒ เดือน)

(๑๐) เงินประจำตำแหน่ง (๑๔ อัตรา) ๑,๕๘๔,๔๐๐ บาท

(๑๑) เงินปรับระดับระหว่างปี ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ หมวดรายจ่ายอื่น ๓๐,๖๕๘,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ๒๕,๒๘๖,๕๐๐ บาท

จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการบริหารองค์กร ๑๘,๐๑๓,๐๐๐ บาท และการจัดทำโครงการพัฒนา ๗,๒๗๓,๕๐๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(อัตราระ ๔,๐๐๐ บาท ๕ อัตรา ๑๒ เดือน)

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ๓๐๐,๐๐๐ บาท

และผู้ควบคุมงาน

(๓) ค่าอาหารทำการนอกเวลา	๕๐๐,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าเช่าบ้าน	๑๖๘,๐๐๐	บาท
(๕) เงินรางวัลให้แก่กรรมการสอบ ฯ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๖๐,๐๐๐	บาท
(๗) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๔๐๐,๐๐๐	บาท
(๘) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๙) ค่าเช่าทรัพย์สิน	๕,๕๖๐,๐๐๐	บาท
(๑๐) ค่าจ้างเหมาบริการ	๘๐๐,๐๐๐	บาท
(๑๑) ค่ารับรองและพิธีการ	๕๐๐,๐๐๐	บาท
(๑๒) ค่าเบี้ยประกันสุขภาพประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	๓๗๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) ค่าเบี้ยประกันสุขภาพของผู้ได้รับ ค่าตอบแทน ฯ (เลขานุการ ฯ)	๑๖๐,๐๐๐	บาท
(๑๔) ค่าเบี้ยประกันสุขภาพของพนักงาน ขับรถ	๑๕๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
(๑๖) วัสดุสำนักงาน	๕๓๐,๐๐๐	บาท
(๑๗) วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๑๘) วัสดุหนังสือวารสารและตำรา	๑๕๐,๐๐๐	บาท
(๑๙) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๐,๐๐๐	บาท
(๒๐) วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐๐,๐๐๐	บาท
(๒๑) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒๒) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๐,๐๐๐	บาท
(๒๓) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕๐,๐๐๐	บาท
(๒๔) ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๖๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณ	๑๘,๐๑๓,๐๐๐	บาท

/งบประมาณ...

๒.๒.๓	ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนา งบประมาณ	๗,๒๗๓,๕๐๐ บาท
๑.	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ	๒๕,๐๐๐ บาท
๓.	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	๓๒,๔๐๐ บาท
๔.	โครงการอบรมระเบียบวิธีวิจัย	๓๐,๐๐๐ บาท
๕.	โครงการอบรมเพิ่มทักษะการแปลไทย - อังกฤษ, อังกฤษ - ไทย	๒๒,๐๐๐ บาท
๖.	โครงการอบรมการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐ บาท
๗.	โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	๖๐,๐๐๐ บาท
๘.	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานประจำปี	๓๑๐,๑๐๐ บาท
๙.	โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาลรัฐธรรมนูญ	๒๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐.	งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑.	โครงการจัดตั้งห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒.	โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓.	งานการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น (๔ โครงการ)	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔.	งานวิจัย (๓ โครงการ)	๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท
๑๕.	งานสัมมนาทางวิชาการ (๓ โครงการ)	๔๗๔,๐๐๐ บาท
๑๖.	โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการกีฬา	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๗.	การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๘.	การจัดพิมพ์หนังสือที่ระลึก	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๙.	โครงการเปิดศาล (ที่ทำการใหม่)	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒๐.	โครงการจัดทำมาตรฐานการบริการ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
	รวม	๗,๒๗๓,๕๐๐ บาท

327.266



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๔๔
ของ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โดย ♦กลุ่มวิจัยและวิชาการ♦
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

คำนำ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยภารกิจและอำนาจหน้าที่ คือ รับผิดชอบงาน ธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ และ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๔ ได้ดำเนินการตาม กรอบวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๔๖) ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งประกอบด้วย แผนงานหลัก ๕ แผนงาน จำนวน ๕ งาน ๒๘ โครงการ โดยใช้งบประมาณปกติ จำนวน ๕๔,๘๒๑,๐๐๐ บาท

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติงาน ฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผน ฯ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและ ประเมินผลต่อไป

กลุ่มวิจัยและวิชาการ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ตุลาคม ๒๕๔๓

สารบัญ

คำนำ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	(ก)
- วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑
- นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๔๖)	๑
-ภารกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒
- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๓
- สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	๓
- กลุ่มวิจัยและวิชาการ	๑๒
- กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี	๑๒
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๑๓
- แนวทางการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑๔
- กรอบอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑๔
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๔	๑๖
๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๑๖
๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ	๒๐
๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๒๔
๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๒๗
๕. แผนพัฒนาบุคลากร	๓๒
ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๔	๓๕
ส่วนที่ ๔ แผนการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔	๔๓
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	๔๗

ส่วนที่ ๑

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ ๑

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอน ๒๕ ก วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับพิจารณางานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๓. สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ

๔. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) และภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เป็นเป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เป็นองค์กรนำในการจัด โครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสม และคล่องตัวในการบริหาร สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นองค์กรนำในการสนับสนุน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไปให้ตระหนักในเรื่องสิทธิและเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญรับรอง และที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยไว้แล้ว
๓. เป็นองค์กรนำที่มีบุคลากร มีความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี และเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสมานฉันท์

นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖)

๑. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัยมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๓. สนับสนุนและส่งเสริมในการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน ในเรื่อง สิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตลอดจนการใช้สิทธิของศาลรัฐธรรมนูญของประชาชน ตามบทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญ

๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัย การสัมมนาทางวิชาการและการจัดทำผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมทั้งในด้านทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ จริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจโดยยึดมั่น ในระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล และจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม

ภารกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ข้างต้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดภารกิจหลักที่จะดำเนินการในช่วง พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๖ ไว้ ๓ ภารกิจ คือ

๑. ภารกิจด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วยการบริหารและการจัดการเรื่องทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การจัดตั้งห้องสมุดและบริการทางวิชาการ รวมทั้งการบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชน

๒. ภารกิจด้านวิจัยและวิชาการ ประกอบด้วยการจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการตีความตามรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ฯ การจัดสัมมนาและเผยแพร่บทความทางวิชาการ การจัดทำนโยบาย แผนงาน/โครงการ การกำกับติดตามและประเมินผลแผนงาน /โครงการของสำนักงาน ฯ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการขอความช่วยเหลือและความร่วมมือจากมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศในด้านวิชาการ

๓. ภารกิจด้านคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วยการอำนวยความสะดวกการประชุมของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การยกย่องคำวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๑ การให้บริการและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ มีภารกิจในการบริหารและการจัดการเรื่องทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การพัฒนาโครงสร้างระบบงานและวิธีการทำงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การเจ้าหน้าที่ การคลังและพัสดุ การบริหารงานด้านสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละส่วนและกลุ่มงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สามารถสนองตอบการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- บริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ควบคุมบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ร่วมมือและให้การสนับสนุนงานของส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- รับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการที่ประชุมเชิงบริหารของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การประชุมองค์การกลางการบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) และการประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและประสานให้มีการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการบริหารเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พิจารณาสั่งการ
- บริหารจัดการการปฏิบัติงาน และจัดระบบงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บ ค้นหาเอกสาร เพื่อให้มีการจัดระบบงานสารบรรณที่เชื่อมต่อกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่างได้ตอบหนังสือในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานพิมพ์ จัดทำเอกสาร จัดทำอุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ในการประชุม ควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ บริหารจัดการการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี การเบิกจ่ายและตรวจสอบหลักฐานสำคัญของการเบิกจ่ายงบประมาณ ควบคุมและตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- บริหารงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ จัดเก็บ ดูแล ตลอดจนจัดหาพัสดุให้มีเพียงพอและมีคุณภาพดีพร้อมในการใช้ปฏิบัติงาน
- ควบคุมดูแลการใช้ยานพาหนะ ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของอาคารสถานที่

- ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าสิ่งและปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การขอเลื่อนระดับ ขอลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ความดีความชอบ การพิจารณาความผิดทางวินัยในเบื้องต้น ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การออกนั่งพิจารณาคำร้องหรือคดีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- จัดเก็บข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาโครงสร้างองค์การ ระบบงาน การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผนกำลังคนและการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานในภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- พัฒนาระบบสารสนเทศศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้บริการด้านข้อมูลกฎหมาย สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งรวบรวมคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ โดยจัดทำ Homepage ของศาลรัฐธรรมนูญเป็นการเฉพาะทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในลักษณะ World Wide Web ผ่านทาง internet รวมทั้งในรูปแบบข่าวศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งทั้งเป็นตัวหนังสือ ภาพ เสียง และในรูปแบบวีดิทัศน์ ทางโทรสารแบบอัตโนมัติ (Fax Back) เป็นต้น
- จัดทำจดหมายเหตศาลรัฐธรรมนูญและการให้บริการด้านห้องสมุดและศูนย์เอกสารรัฐธรรมนูญ และข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ส่วน โดยแต่ละส่วนมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป เป็นหน่วยงานสนับสนุนทำหน้าที่ด้านสารบรรณ ด้านธุรการ งานจัดทำกรอบนโยบายและกลยุทธ์การทำงาน งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร งานอำนวยการประชุมศาลเชิงบริหาร อ.สร. และสำนักงาน งานสถานที่และงานพาหนะ รวมทั้งงานพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑.๑ ด้านสารบรรณ

- จัดระบบงานสารบรรณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานสารบรรณ งานหนังสือ ในแต่ละส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการ รับ-ส่งหนังสือให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
- จัดระบบการรับ-ส่งหนังสือ ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลทางวิชาการให้ส่วนต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น ได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวใน การปฏิบัติงาน
- บริหารการจัดส่งเอกสาร การเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ
- รวบรวมประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งและมติต่าง ๆ สำหรับการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการรักษาความลับ ความปลอดภัยด้านเอกสาร
- ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณและการจัดระบบสารบรรณ
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ รวมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสารวิชาการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ด้วยระบบโทรสารทั้งภายในและต่างประเทศ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร การยืม การค้นหา ตลอดจน การทำลายเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๑.๒ ด้านธุรการ

- งานพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร จัดเก็บ ผลิตเอกสาร ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ได้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร ดำเนินการออกคำสั่งต่าง ๆ ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูล เอกสารทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับศึกษา ค้นคว้าและเผยแพร่แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อใช้เป็นแนวทางในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๑.๓ ด้านการเจ้าหน้าที่และการพัฒนาบุคลากร

- ประสานการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนระดับ การเลื่อนชั้นประจำปี การโอนย้าย การลาออก การยืมตัวข้าราชการและลูกจ้าง การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบและการพิจารณาความผิดทางวินัยเบื้องต้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกตัวบุคคลในหน่วยงานเกี่ยวกับการรับทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในและนอกประเทศ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติในเรื่องดังกล่าว
- จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงาน ตรวจสอบวันลา สรุปผลวันลา ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๑.๔ ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ควบคุม ดูแลการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของอาคารสถานที่ ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการในหน่วยงาน
- ควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง จัดระบบการใช้ยานพาหนะของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและของส่วนต่างๆ
- ดูแล และจัดให้มีสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับความต้องการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขานุการคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๑.๕ ด้านการอำนวยความสะดวกเชิงบริหารและสำนักงาน

- ดำเนินการประสานและอำนวยความสะดวกคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป และการบริหารงานบุคคลเชิงบริหารเชิง อ.สร.

และการประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คณะทำงานของส่วนและกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อการประสานเชื่อมโยงงานของแต่ละส่วนและกลุ่มสรุปประเด็นในการประชุม ตลอดจนประสานให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุม

- อำนวยความสะดวกในการออกนั่งพิจารณาหรืออ่านคำวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัยในบริเวณศาล
- ดำเนินการประสานในการจัดประชุมต่างๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็น เจ้าของ เรื่อง
- จัดเตรียมห้องประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุม ตลอดจนสนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ
- จัดทำอุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การสอนที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ควบคุมดูแลการใช้โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการผู้อำนวยความสะดวก และผู้อำนวยความสะดวก เพื่อให้มีการประสานการจัดระบบงาน การวิเคราะห์ กลั่นกรองงานในเบื้องต้นก่อนนำเสนอพิจารณา
- ประสานการนัดหมาย และการประชุมของผู้อำนวยความสะดวก และผู้อำนวยความสะดวกต่างๆ
- ๑.๑.๖ ด้านการพัฒนาโครงสร้างและบริหารจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ โดยร่วมกับกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี กลุ่มวิจัยและวิชาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๗ ด้านการจัดทำกรอบนโยบายและกลยุทธ์การทำงาน

- ประมวลนโยบายของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและวิสัยทัศน์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งนโยบายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อจัดทำกรอบนโยบายและกลยุทธ์การทำงาน
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการกำหนดนโยบาย และวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานในการกิจของสำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงสร้างต่าง ๆ ในการพัฒนางานของสำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๒ ส่วนการคลังและพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ การเงินและบัญชี งานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ

- จัดทำขอตั้งงบประมาณประจำปีตามแผนงานที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรับผิดชอบ
- จัดทำเอกสารข้อมูลประกอบคำขอตั้งงบประมาณประจำปีเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการเงินและบัญชี

- ควบคุม จัดสรร ขอกันเงิน จัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การเก็บ การตรวจสอบหลักฐานสำคัญการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบเงินงบประมาณและดูแลเอกสารการเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายการหมวดเงินงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอขี้อิมเงินทดรองไปราชการ ตรวจสอบและส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการไปราชการ

๑.๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมการใช้และขอปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุตามระเบียบราชการ ตลอดจนรายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ

๑.๒.๔ ด้านสวัสดิการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประสานงานกลุ่มวิจัยและวิชาการ กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดีดำเนินงานสวัสดิการทั่วไปสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๓ ส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบันทึก จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหารัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเหตุการณ์ทางการเมืองสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ งานบริการข้อมูลและข้อสนเทศแก่ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ งานห้องสมุดกฎหมายและการเมือง งานพิธีการ งานจดหมายเหตุ งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้และผลงานของศาลรัฐธรรมนูญแก่นักการเมืองและประชาชนทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านการจัดเก็บข้อมูล

- บริหารงานจัดเก็บข้อมูลที่เป็นประเด็นปัญหารัฐธรรมนูญคำวินิจฉัยของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและเหตุการณ์สำคัญทางการเมืองเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ
- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อนำออกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- วางระบบการจัดหมวดหมู่ข้อมูล เพื่อเตรียมการประมวลผล
- จัดระบบรหัสและคู่มือการใช้รหัสข้อมูล ทำการลงรหัสข้อมูลและตรวจสอบการลงรหัส
- จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ ประมวลผลการจัดทำตารางข้อมูลสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
- ให้บริการข้อมูลในรายละเอียดแก่ผู้ต้องการใช้ประโยชน์
- จัดระบบการเก็บรักษาและเรียกใช้ข้อมูล การบำรุงรักษา และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย
- จัดทำทะเบียนแฟ้มข้อมูล

- ประเมินผลระบบการประมวลผลข้อมูล เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา
 - พัฒนางานประมวลผลข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการด้านเทคโนโลยีวางแผนและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตั้งแต่รูปแบบ วิธี และการไหลเวียนให้ครอบคลุมภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 - นำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหารข้อสนเทศกฎหมายและคำวินิจฉัยในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓.๒ ด้านการบริการข้อมูลและข้อสนเทศกฎหมายและคำวินิจฉัย
- พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทุกประเภท และจัดระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
 - ให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศกฎหมายและคำวินิจฉัยแก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ และบุคคลที่มาติดต่อด้วยตนเอง
 - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และจัดทำเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารและกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๑.๓.๓ ด้านห้องสมุดและศูนย์เอกสารศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดตั้งห้องสมุดและศูนย์เอกสารศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีเป้าหมายให้เป็นห้องสมุดที่สมบูรณ์แบบ
 - ให้บริการด้านห้องสมุดแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและผู้สนใจ โดยมุ่งให้เป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งในและนอกประเทศ
- ๑.๓.๔ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารศาลรัฐธรรมนูญเป็นรายเดือน รายงวด และรายปีซึ่งได้แก่ การจัดทำเอกสารรายงานสถิติต่าง ๆ ข่าวประจำเดือน และรายงานประจำปี
 - จัดป้ายและบอร์ดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัยของศาลรัฐธรรมนูญ และสนับสนุน กิจกรรมการนำเสนอผลงานของกลุ่มต่าง ๆ

- ผลิตสื่อดิจิทัลและงานด้านศิลป์ โดยออกแบบปกและตกแต่งต้นฉบับ (Art Work) รวมทั้งทำกราฟและแผนภูมิ เขียนแผ่นใสและป้ายต่าง ๆ
- ดำเนินการจัดทำข่าวกิจกรรมและผลการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ
- จัดทำโฮมเพจศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้สนใจเข้าชมได้ ดังนี้

- ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรัฐสภา <http://www.concourt.or.th>

โดยมีความประสงค์ในการมีโดเมนเนมเป็นของศาลรัฐธรรมนูญเอง เพื่อความสะดวกในการที่ ประชาชนมาเยี่ยมชม และจัดทำ Web Server ไว้ที่สำนักงานเองเพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ตลอดจนเพื่อให้สามารถทำการถ่ายทอดสดการพิจารณาคดีทางอินเทอร์เน็ตให้แก่ประชาชน ผู้ที่สนใจได้รับชม

๑.๓.๕ ด้านงานพิธีการ

- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการปฏิบัติภารกิจในพิธีการสำคัญ ๆ ของชาติ
- จัดแบ่งเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจในวันหรือพิธีที่สำคัญได้อย่างครบถ้วนประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำกำหนดการและประสานนัดหมาย เพื่อให้การเข้าร่วมพิธีการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑.๓.๖ ด้านงานจดหมายเหตุ

- รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ และประมวลเพื่อจัดทำจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญแต่ละเรื่อง
- บันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์สำหรับการศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงต่อไป

๒. กลุ่มวิจัยและวิชาการ

กลุ่มวิจัยและวิชาการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัยประเด็นปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากระบวนการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานสัมมนาทางวิชาการ การผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดทำวารสารทางวิชาการ การจัดทำจดหมายข่าว การจัดทำรายงานประจำปี และงานพิเศษสัมพันธ์งานเลขานุการคณะที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้านวิจัยและวิชาการ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๒.๑ กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ ๑

๒.๒ กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ ๒

๒.๓ กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ ๓

กลุ่มวิจัยและวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านงานวิเคราะห์วิจัยประเด็นปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานวิชาการสนับสนุนศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานนโยบายและแผนของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานสัมมนาทางวิชาการ
- ด้านงานจัดทำวารสารทางวิชาการ
- ด้านงานจดหมายข่าวและรายงานประจำปี
- ด้านงานพิเศษสัมพันธ์
- ด้านงานเลขานุการคณะที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้านวิจัยและวิชาการ
- ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องเรียน การตรวจสอบวิเคราะห์กฎหมายตามคำร้องหรือความเห็น การจัดทำบันทึกสรุป ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมด้วยความเห็นประกอบคำร้อง งานสารบบคดี งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งนักหมายให้บุคคลหรือคู่กรณีมาให้อธิบายคำ แบ่งงาน ภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๓.๑ กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี ๑

๓.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี ๒

๓.๓ กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี ๓

กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านงานพิจารณาคำร้อง
- ด้านงานตรวจสอบวิเคราะห์คดีหรือคำร้อง
- ด้านงานสารบบคดี
- ด้านงานสรุปสำนวน
- ด้านงานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง
- ด้านงานจัดทำคำวินิจฉัยคดีหรือคำร้องตามมติคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านงานจัดทำคั่นฉบับคำวินิจฉัยรวมของศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ด้านงานเลขานุการในที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- ตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี ให้ถูกต้องทั้งด้านตัวเลขและตามหลักการบัญชีสากลพร้อมให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ / อัตราความถี่ของการตรวจสอบ ๔ ครั้ง : ปีงบประมาณ
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนและให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ / ตรวจสอบ ๑๐๐%
- ตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ตรวจสอบการควบคุมการไว้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด / ตรวจสอบปีละ ๑ ครั้ง โดยวิธีสุ่มตัวอย่าง
- ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจดังกล่าวข้างต้นรวมถึงปริมาณงานจำนวนมากที่ต้องจัดการดำเนินการ ทำให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย จึงต้องจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

แนวทางการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าวไว้ ๕ แนวทางดังนี้

๑. การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ให้ความสำคัญการพัฒนากระบวนการบริหาร และการจัดการทรัพยากรขององค์กรให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติการหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. การพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ เน้นการพัฒนา ระบบสารสนเทศของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน อำนาจความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหาร อำนาจความสะดวกความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายต่อคณะตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ พัฒนาระบบงานห้องสมุดและศูนย์เอกสารที่มีความเชื่อมโยงสารสนเทศกับ หน่วยงานอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง เพื่อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ และรองรับภารกิจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องของสาธารณชนต่อบทบัญญัติต่าง ๆ ของรัฐธรรมนูญ

๓. การส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป มีความ เข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงเรื่องสิทธิเสรีภาพของประชาชน ตามรัฐธรรมนูญ

๔. การสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ เน้นการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรของศาลรัฐธรรมนูญและประชาชนทั่วไป

๕. การพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถทำงานเป็นทีมและมีจริยธรรมที่ดี

กรอบอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในช่วง ๓ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๕๒- ๒๕๕๔) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานไว้ที่ จำนวน ๔๘ อัตรာ โดยจำแนกเป็นจำนวนและลำดับต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	อัตรာ
(๒) รองเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	อัตรာ
(๓) สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	๒๖	อัตรာ
(๔) กลุ่มวิจัยและวิชาการ	๑๐	อัตรာ
(๕) กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี	๑๐	อัตรာ
(๖) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๑	อัตรာ

ระดับ	๑๑	๑๐	๙	๙ ชว.	๘	๘ ว/๗ว/๖ว	๗	๖	๕ - ๓	๒	๑	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๒	๒	๑๓	๒	๑	๑๘	๕	๓	๔๙

คุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ระดับปริญญาเอก	๒ คน
ระดับปริญญาโท	๑๒ คน
ระดับปริญญาตรี	๒๘ คน
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๗ คน

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบงาน ระบบการบริหารและการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๒ เป้าหมาย

๑.๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ระบบงานระเบียบปฏิบัติ ระบบการบริหาร และการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๑.๒.๓ การประเมินผลบุคลากรและการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และเทคโนโลยีเฉลี่ยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๑.๓.๑ วางแนวทางและสร้างระบบกระบวนการทำงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระบบการบริหารและการจัดการให้สะดวก มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๓.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๑.๓.๓ กำหนดแนวทางและมาตรการการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓.๔ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ซึ่งมี ๑ งาน

๖ โครงการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาระบบบริหารการจัดการ รวม ๑ งาน ๖ โครงการ

งาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานอำนวยการบริหาร ๑.๑ งานบริหารทั่วไป	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	๔๖,๘๘๗,๔๐๐	ค.ศ.๔๓ - ก.ย.๔๔	สอศ.
(๑)โครงการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ	- เพื่อจัดแสดงความเป็นมาวิวัฒนาการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้ประชาชนได้รับทราบ - เพื่อรวบรวมข้อมูลและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	๒ ห้อง	๒๔๘,๐๐๐	ค.ศ.๔๓ - พ.ย.๔๓	สอศ.

งาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒ แผนงานการพัฒนาคุณภาพระบบงาน (๑) โครงการพัฒนาระเบียบปฏิบัติงานภายใน	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ปฏิบัติงานภายในสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ ให้มีประสิทธิภาพ	๑๒ ฉบับ	-	ค.ค.๔๓ - ก.ย.๔๔	สอศ., กว., กค.
(๒) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อให้มีคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๖ ครั้ง	-	ค.ค.๔๓ - ก.ย.๔๔	สอศ., กว., กค.
(๓) โครงการประเมินผลการใช้วัสดุ สำนักงานและเทคโนโลยี	เพื่อให้ทราบถึงการใช้วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ ตลอดจนเทคโนโลยี ต่าง ๆ ว่ามีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการใช้ปฏิบัติงาน ในปัจจุบันมากน้อยเพียงใด	๑ ครั้ง	-	พ.ค.๔๔	สอศ., กว., กค.
(๔) โครงการประเมินผลและการให้ นโยบายการปฏิบัติงานประจำปี	๑. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าเป็นไป ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตาม แผนปฏิบัติการ	๑ ครั้ง	๓๕๐,๐๐๐	ก.ย.๔๔	สอศ.

งาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รอบที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๔ - ๒๕๔๖)	เพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและ โครงสร้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้สามารถ รองรับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ครั้ง	-	มิ.ย.๔๔	สอศ.

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามรัฐธรรมนูญ ของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น งานข้อมูลกฎหมายและคำวินิจฉัยให้สามารถสนองตอบ ความต้องการของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๒.๑.๓ เพื่อให้มีระบบการจัดการสารสนเทศเป็นเอกภาพ สามารถเชื่อมโยง อย่างสอดคล้องระหว่างหน่วยงานภายใน หน่วยงานสารสนเทศภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และประชาชนโดยทั่วไป

๒.๑.๔ เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลที่สะดวกรวดเร็วแก่หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ประชาชนและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๑.๕ เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจต่อ สาธารณชนเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ บทบาท หน้าที่ของปวงชนชาวไทยรวมทั้งภารกิจต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๒ เป้าหมาย

เพื่อให้สนองต่อวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดเป้าหมาย การพัฒนาด้านสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ดังนี้

๒.๒.๑ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๒.๒ มีระบบบริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกระบบงาน

๒.๒.๓ มีระบบข้อมูลกฎหมายและข้อมูลคำวินิจฉัยที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒.๔ มีระบบการนำเสนอผลงาน รายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญให้สะดวกและรวดเร็ว

๒.๒.๖ มีระบบการให้บริการข้อมูลอัตโนมัติแก่คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประชาชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

๒.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓.๑ ด้านการพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งติดตั้งระบบ Internet

๓.๓.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ จัดให้มี

- Router (1 LAN - 1 WAN) จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ Firewall, Server, Web Server และ Proxy

จำนวน ๓ ชุด

- เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 5 Kva จำนวน ๑ ตัว
- Modem External จำนวน ๖ ตัว

๓.๓.๓ ด้านการจัดหาและพัฒนาโปรแกรม จัดหา Software (สามารถรองรับ user ได้ไม่ต่ำกว่า 50 user) สำหรับจัดการระบบ Internet Server

๓.๓.๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสารสนเทศได้รับการฝึกอบรมและศึกษาค้นคว้าทั้งในและต่างประเทศ พัฒนาระบบความรู้ด้านสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทุกระดับ

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งมี ๓ โครงการ ดังนี้

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ รวม ๓ โครงการ

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ (๑) โครงการติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร คำวินิจฉัยและภารกิจต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ต่อสาธารณชน ๒. เพื่อติดต่อสื่อสารกับองค์กรอื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ๓. เพื่อสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ แก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- Router (1 LAN – 1 WAN) จำนวน 1 ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ Firewall Server , Web Server และ Proxy จำนวน 3 ชุด - Software (สามารถรองรับ user ได้ไม่ต่ำกว่า 50 user) สำหรับจัดการระบบ Internet Server - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 5 Kva จำนวน 1 ตัว - Modem External จำนวน 6 ตัว - ติดตั้งระบบ Internet	๘๒๑,๐๐๐	ต.ค.๔๓ – ก.ย. ๔๔	สอศ., กศ.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญ	๑. เพื่อสนับสนุนการสืบค้นกฎหมายรัฐธรรมนูญ แก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๒. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายต่าง ๆ	- ศึกษาวิเคราะห์เอกสาร - จัดหาพัฒนาชุดคำสั่ง - ป้อนข้อมูล	๑,๓๕๐,๐๐๐	ค.ศ. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	สอศ.
(๓) โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	เพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน การค้นคว้า อ้างอิงของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งบริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำความเห็นทางกฎหมายอย่างเป็นระบบ สะดวกแก่การค้นคว้าอ้างอิง	๕๕,๐๐๐	ค.ศ. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	กก.

๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างและขยายโอกาสให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๒ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สาธารณชนมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๑.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางเอกสารเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๒ เป้าหมาย

๓.๒.๑ ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ราย ๒ เดือน ๔ เดือน และรายปี

๓.๒.๒ จัดสัมมนาและจัดนิทรรศการ เผยแพร่ให้ความรู้ในภูมิภาคและตามสื่อและกลุ่มชนต่าง ๆ

๓.๒.๓ จัดทำเอกสารเพื่อการเผยแพร่ เพื่อเป็นเอกสารด้านวิชาการ

๓.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓.๑ ประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ กิจกรรมข่าว กิจกรรมให้ข้อมูล กิจกรรมสนทนาทางวิทยุและโทรทัศน์ กิจกรรมการสัมมนา และกิจกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งการประกวดเรียงความ

๓.๓.๒ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิและเสรีภาพของคนตามรัฐธรรมนูญโดยผ่านสื่อต่าง ๆ

๓.๓.๓ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งมี ๑ งาน / ๕ โครงการ ดังนี้

๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รวม ๑ งาน ๕ โครงการ

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. <u>งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</u>	เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์การศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชน ทั่วไป	- จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์จำนวน ๒๖ - ๓๒ ครั้ง - จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์, จัดรายการวิทยุ, วิดีโอเทป สपोर्टวิทยุ - โทรทัศน์ จำนวน ๑๒ - ๘๔ ครั้ง	๕๕๖,๖๐๐	ต.ค. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	สอศ.
(๑) โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและเสรีภาพแก่ประชาชนให้ตระหนักถึงสิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ	๖ ฉบับ (๒ เดือน / ๑ ฉบับ)	๒๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	ก.ว.
(๒) โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชนและข้าราชการ นิสิต นักศึกษา ที่อยู่ในภูมิภาคได้ทราบและเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญ ๒. เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของประชาชนในภูมิภาค	๑ ครั้ง	๒๐๔,๐๐๐	ก.พ. ๔๔	สอศ., ก.ว., กค.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓) โครงการจัดทำวารสาร ศาลรัฐธรรมนูญ	๑. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง รัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของ ประชาชน ๒. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ	จัดทำวารสารเผยแพร่ให้กับ สมาชิกและผู้สนใจทั่วไป ปีละ ๓ เล่ม (๔ เดือน / ๑ เล่ม)	งบประมาณจากแหล่ง สนับสนุนภายนอก	ต.ค ๔๓ - ก.ย ๔๔	กว.
(๔) โครงการจัดพิมพ์รวมคำ วินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๔๓	เพื่อรวบรวมคำวินิจฉัยของศาล รัฐธรรมนูญให้เป็นระบบ และเพื่อ ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและ ประชาสัมพันธ์	๖ เล่ม	๓๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	กว.
(๕) โครงการจัดทำรายงาน ประจำปีของศาลรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๔๓	๑. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าเป็น ไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตามแผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ เล่ม	๒๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๔๔ - มี.ค. ๔๔	กว.

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูล ประเด็นการณ์ สมมติฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ความคิดและข้อโต้แย้งเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักวิชาการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนในประเด็นที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๓ เพื่อประมวลข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ข้อพิจารณา ข้อค้นพบ และข้อสรุปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญทั้งในเชิงความคิดนโยบายและการปฏิบัติ ต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๔ เพื่อศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๒ เป้าหมาย

๔.๒.๑ วิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ ๓ เรื่อง และศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น ๓ เรื่อง

๔.๒.๒ สัมมนาทางวิชาการ ๕ เรื่อง

๔.๒.๓ จัดพิมพ์รวมบทความทางวิชาการ ๕ ครั้ง

๔.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๔.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและหรือนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา

๔.๓.๒ ดำเนินการศึกษาและประมวลทางวิชาการเบื้องต้นตามประเด็นที่กำหนดไว้เพื่อทำการวิจัยในเชิงลึกต่อไป

๔.๓.๓ จัดสัมมนาระดมความคิดเห็นจากนักวิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

๔.๓.๔ จัดทำบทความทางวิชาการ หรือหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานทางด้านวิจัยและวิชาการให้สาธารณชนรับทราบ

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ ซึ่งมี ๓ งาน ๑๒ โครงการ ดังนี้

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ รวม ๓ งาน ๑๑ โครงการ

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานวิจัย (๑) โครงการวิจัยเรื่อง ความเสมอภาคและ การได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ที่เท่าเทียมกัน	(๑) เพื่อศึกษาลักษณะ ขอบเขตและกระบวนการ วิธีของรัฐในการให้ความเสมอภาคและการได้ รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่เท่าเทียมกัน ของบุคคล (๒) เพื่อแสวงหา ความหมาย รูปแบบ และสาระสำคัญของหลักการ ความเสมอภาค และการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่ เท่าเทียมกันของบุคคล	จัดทำรายงานศึกษาวิจัย โดยจัดจ้างที่ปรึกษา	๓๐๐,๐๐๐	ม.ก. - ก.ย. ๕๕	กว.
(๒) โครงการวิจัยเรื่อง หลักการใช้ อำนาจขององค์กรที่ต้องคำนึงถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ	(๑) เพื่อศึกษาลักษณะ ขอบเขตและกระบวนการวิธี การใช้อำนาจขององค์กรรัฐในเงื่อนไขที่ต้อง คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและ เสรีภาพ (๒) เพื่อแสวงหาความหมาย รูปแบบ และ สาระสำคัญของหลักการคำนึงถึงศักดิ์ศรีความ เป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ	จัดทำรายงานการศึกษา วิจัยโดยจัดจ้างที่ปรึกษา	๓๐๐,๐๐๐	ม.ก. - ก.ย. ๕๕	กว.
(๓.) โครงการวิจัยเรื่อง หลักการใช้ สิทธิทางศาลของบุคคลที่ถูกละเมิด สิทธิหรือเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญ รับรองไว้	(๑) เพื่อศึกษาหลักการ ขอบเขตและกระบวนการ วิธีการใช้สิทธิทางศาลของบุคคล (๒) เพื่อแสวงหาความหมายรูปแบบ และ สาระสำคัญของหลักการใช้สิทธิทางศาล ของบุคคลที่ถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพที่ รัฐธรรมนูญรับรองไว้	จัดทำรายงานการศึกษา วิจัยโดยจัดจ้างที่ปรึกษา	๓๐๐,๐๐๐	ม.ก. - ก.ย. ๕๕	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. <u>งานสัมมนาทางวิชาการ</u> (๑.) โครงการสัมมนาเรื่อง สิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของรัฐ	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางของการมีส่วนร่วมของกระบวนการ พิจารณาของรัฐ และการบังคับใช้กฎหมาย (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางในภาครัฐ สำหรับควบคุมมิให้ กระบวนการพิจารณาและการบังคับใช้กฎหมาย ขัดรัฐธรรมนูญ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๖๐,๐๐๐	ค.ศ. ๔๓ - พ.ย. ๔๔	กว.
(๒.) โครงการสัมมนาเรื่อง การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของ ประชาชนตามรัฐธรรมนูญ โดยที่ไม่มี กฎหมายบัญญัติ	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางและวิธีปฏิบัติของรัฐในการคุ้มครอง สิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายบัญญัติ (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางและวิธีปฏิบัติของประชาชนในการใช้ สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ กรณีที่ไม่มี กฎหมายบัญญัติ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๖๐,๐๐๐	ม.ค. - มี.ค. ๔๔	กว.
(๓.) โครงการสัมมนาเรื่อง สิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ของบุคคล	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป เกี่ยวกับลักษณะ ขอบเขต และกระบวนการวิธีใน การใช้สิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ของบุคคล (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางและวิธีปฏิบัติของบุคคลในการใช้ สิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นไปตาม รัฐธรรมนูญและตามที่กฎหมายบัญญัติ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๖๐,๐๐๐	ม.ค. - ก.ย. ๔๔	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๔.) โครงการสัมมนาเรื่อง อิสระของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับมติพรรคในการเลือกตั้งนายกรัฐมนตรี	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎรกับมติพรรคในการเลือกนายกรัฐมนตรี (๒) เพื่อหาข้อสรุปมาประมวลเป็นแนวทางการ กำหนดหลักเกณฑ์ และการปฏิบัติเกี่ยวกับความ เป็นอิสระของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๖๐,๐๐๐	ธ.ค. ๔๓ - ม.ค. ๔๔	กว.
(๕.) โครงการสัมมนาเฉพาะกรณี เร่งด่วนหรือตามสถานการณ์ของปัญหา	เพื่อสนองตอบต่อความสำคัญเร่งด่วนเฉพาะ กรณีของปัญหา ความต้องการและการปรับตัว ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์และสร้างความทันสมัยของข้อมูล	จัดทำการศึกษา เบื้องต้นและสัมมนา เฉพาะกรณีตาม สถานการณ์	๑๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	กว.
(๖) โครงการจัดพิมพ์รวมบทความ ทางวิชาการ	เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและสาระสำคัญ ต่าง ๆ ทางวิชาการ ให้แก่ ประชาชน ข้าราชการ นิสิต นักศึกษา ได้ทราบโดยทั่วกัน	๕ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	กว.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. งานการศึกษาเบื้องต้น (๑.) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับสภาพความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ	(๑) เพื่อศึกษาลักษณะ ขอบเขตและสาระสำคัญของสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ (๒) เพื่อศึกษาสภาพบังคับและสภาพคุ้มครองของรัฐธรรมนูญ	จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๕๓ - มี.ค. ๕๔	กว.
(๒.) โครงการศึกษาเบื้องต้น เรื่องพันธะของรัฐตามรัฐธรรมนูญในการดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐ	(๑) เพื่อศึกษาหลักการ ขอบเขต และสาระสำคัญของการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานของรัฐ (๒) เพื่อศึกษาสภาพบังคับและแนวทางการดำเนินงานของรัฐตามรัฐธรรมนูญ	จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐	พ.ค. - ก.ย. ๕๔	กว.
(๓.) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง การเผยแพร่ข้อความหรือภาพไปยังสาธารณชนอันเป็นการละเมิดหรือกระทบถึงสิทธิของบุคคลกับกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน	(๑) เพื่อศึกษาถึงลักษณะ ขอบเขตและสาระสำคัญของการกระทำการเผยแพร่ข้อความและภาพต่อสาธารณชนที่ได้รับการยกเว้นในกรณีละเมิดหรือกระทบสิทธิของบุคคล (๒) เพื่อการศึกษาสภาพการยกเว้นและการกระทำที่ได้รับการยกเว้นตามรัฐธรรมนูญ	จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐	เม.ย. - ก.ย. ๕๔	กว.

๕. แผนพัฒนาบุคลากร

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศ

๕.๑.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ให้มีสุขภาพ พลามัยแข็งแรง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ มีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เป้าหมาย

๕.๒.๑ พัฒนาความรู้ทักษะเฉพาะด้านแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๕๘ คน

๕.๒.๒ จัดให้มีการร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศในการพัฒนาบุคลากร

๕.๒.๓ จัดให้มีสวัสดิการแก่ข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานทุกคน และจัดหาอุปกรณ์ การออกกำลังกายและการกีฬา

๕.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยของรัฐหรือแหล่งอื่น ๆ

๕.๓.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

๕.๓.๓ ประสานความร่วมมือกับมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศทางวิชาการ การเงิน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕.๓.๔ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการและผู้ช่วยดำเนินงานในเรื่องจำเป็นพื้นฐาน และจัดหาอุปกรณ์การออกกำลังกาย ตลอดจนจัดกีฬาในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมี ๓ โครงการ ดังนี้

๕. แผนพัฒนานุคลากร รวม ๓ โครงการ

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- <u>งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร</u> (๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลต่าง ๆ และ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมา ปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ๒. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับการฝึกอบรมในสถาบัน การฝึกอบรมชั้นสูงของประเทศ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของคนให้มีวิสัยทัศน์และมุมมอง ที่กว้างไกล ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการ พัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สามารถ รองรับภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญอันเป็น องค์กรสูงสุดของประเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๐ โครงการ	๕๐๐,๐๐๐	ค.ศ. ๔๑ - ก.ย. ๔๔	สอศ., กว., กค.
(๒) โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะ ข้าราชการที่ต้องประเมินบุคคลเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	เพื่อให้ข้าราชการที่ต้องทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น มีความพร้อมในการ จัดทำผลงาน	จำนวนข้าราชการที่มี คุณสมบัติครบถ้วน	-	ค.ศ. ๔๑ - ก.ย. ๔๔	กว., สอศ., กค.

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓) โครงการความร่วมมือระหว่าง มูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ	เพื่อขอความสนับสนุนทางด้านวิชาการ หรือ การพัฒนานุเคราะห์ของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและบรรลุ ตามภารกิจที่กำหนด	๑. ขอรับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ จากมูลนิธิหรือองค์กร ระหว่างประเทศ ๒. ขอสนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญด้านศาล รัฐธรรมนูญจากมูลนิธิ หรือองค์กรระหว่าง ประเทศ	-	ต.ค. ๔๓ - ก.ย. ๔๔	กว.

ส่วนที่ ๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

ส่วนที่ ๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ นโยบาย การกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดวงเงินงบประมาณไว้จำนวน ๖๗,๖๑๐,๒๔๐ บาท แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพียงจำนวนเงิน ๕๔,๘๒๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากประเทศไทยประสบภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีที่ทำการเป็นของตนเอง จึงถูกปรับลดงบประมาณค่าเช่าสำนักงาน และงบประมาณการบริหารจัดการลงไปบางส่วน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงาน / โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน และให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบด้วย ๕ แผนดังต่อไปนี้

๑. แผนพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ โดยมุ่งพัฒนาระบบงาน ระบบบริหาร บริการและการจัดการ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งประกอบด้วย ๑ งาน ๖ โครงการ เป็นงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงาน จำนวน ๔๘,๕๕๕,๔๐๐ บาท เป็นโครงการที่ไม่ใช่ งบประมาณ ๔ โครงการ ใช้งบประมาณปกติ ๑ งาน ๒ โครงการ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ กลุ่มวิจัยและวิชาการ กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งพัฒนาระบบการจัดข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ การวางระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป โดยได้ดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (พ.ศ.๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) ประกอบด้วย ๓ โครงการ โดยใช้งบประมาณจำนวน ๒,๒๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยมุ่งส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีแก่บุคคลภายนอกต่อการรับรู้องค์กร ประกอบด้วย ๑ งาน ๕ โครงการ เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ๑ โครงการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๑ งาน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๒๐,๖๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ กลุ่มวิจัยและวิชาการ และกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ โดยมุ่งพัฒนางานวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหาสำคัญตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ๓ งาน ๑๒ โครงการ เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาตามรัฐธรรมนูญ ๓ เรื่อง โครงการสัมมนาทางวิชาการ ๕ โครงการ โครงการศึกษาเบื้องต้น ๓ โครงการ และโครงการจัดพิมพ์รวมบทความทางวิชาการ ๑ โครงการ โดยใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๕๑๕,๐๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มวิจัยและวิชาการ

๕. แผนพัฒนาบุคลากร มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๓ โครงการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ ๒ โครงการ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ กลุ่มวิจัยและวิชาการ และกลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๔ ที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น นอกจากจะสะท้อนให้เห็นภาพแผนการพัฒนาของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามแผนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) อย่างชัดเจนแล้ว แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ยังได้รวมงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ ไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และทำให้เห็นภาพการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับ ทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถจำแนกงบประมาณเป็นงบประจำ จำนวน ๔๑,๕๕๑,๔๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๕ และเป็นงบลงทุน ๖,๘๒๑,๖๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๕ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. งบรายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ	๒๕,๓๘๘,๔๐๐ บาท
๑.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๕,๘๓๒,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร	๘,๓๓๓,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๔๙,๕๕๓,๔๐๐ บาท

๒. งบลงทุนเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามแผนงาน / งาน /	๖,๘๒๓,๖๐๐ บาท
โครงการ ของแผนสำนักงานศาล	
รัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี	
(พ.ศ.๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) ที่จะ	
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔	
รวมเป็นเงิน	๖,๘๒๓,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕,๓๗๖,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๑ สรุปเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	งาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	สำนักอำนวยการสภารัฐธรรมนูญ	๒ งาน / ๕ โครงการ	๕๑,๘๖๓,๐๐๐	๕๔.๖๐
๒.	กลุ่มวิจัยและวิชาการ	๓ งาน / ๑๕ โครงการ	๒,๘๕๕,๐๐๐	๕.๒๕
๓.	กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี	- งาน / ๑ โครงการ	๕๕,๐๐๐	๐.๑๑
	รวม	๕ งาน / ๒๐ โครงการ	๕๔,๘๒๑,๐๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ สรุปเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามแผนหลัก

ที่	ชื่อหน่วยงาน	งาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๑ งาน / ๖ โครงการ	๔๘,๕๕๕,๕๐๐	๘๘.๖๔
๒.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมาย และระบบข้อมูลสารสนเทศ	- งาน / ๓ โครงการ	๒,๒๓๐,๐๐๐	๔.๐๗
๓.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๑ งาน / ๕ โครงการ	๑,๕๒๐,๖๐๐	๒.๗๘
๔.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๓ งาน / ๑๒ โครงการ	๑,๕๗๕,๐๐๐	๓.๖๐
๕.	แผนพัฒนานุเคราะห์	- งาน / ๓ โครงการ	๕๐๐,๐๐๐	๐.๙๑
	รวม	- ๕ งาน / ๒๘ โครงการ	๕๔,๘๒๑,๐๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๓ หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานและงบประมาณจำแนกตามแผนหลัก

ที่	ชื่อแผน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ			งบประมาณรวม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		สอศ.	กว.	กก.			
๑.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๔๘,๕๕๕,๔๐๐	-	-	๔๘,๕๕๕,๔๐๐	๘๘.๖๔	
๒.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ข้อมูลสารสนเทศ	๒,๑๗๑,๐๐๐	-	๕๕,๐๐๐	๒,๒๒๖,๐๐๐	๔.๐๗	
๓.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจ แก่ประชาชน	๕๕๖,๐๐๐	๕๒๔,๐๐๐	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	๒.๗๗	
๔.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	-	๑,๕๗๕,๐๐๐	-	๑,๕๗๕,๐๐๐	๓.๖๐	
๕.	แผนพัฒนานุเคราะห์	๕๐๐,๐๐๐	-	-	๕๐๐,๐๐๐	๐.๙๑	
		๕๑,๖๖๓,๐๐๐	๒,๘๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๔,๕๗๓,๐๐๐	๑๐๐	

ตารางที่ ๔ การเปรียบเทียบงบประมาณประจำปี ระหว่างปี ๒๕๔๓ กับปี ๒๕๔๔

(งบประมาณจำแนกตามแผนหลัก)

ที่	ชื่อแผนหลัก	งบประมาณปี ๒๕๔๓ (บาท)	งบประมาณปี ๒๕๔๔ (บาท)	ส่วนที่แตกต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๕๗,๒๓๖,๖๐๐	๔๘,๕๕๕,๔๐๐	- ๘,๖๘๑,๒๐๐	- ๑๕.๑๐	
๒.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ข้อมูลสารสนเทศ	๓,๖๑๐,๐๐๐	๒,๒๓๐,๐๐๐	- ๑,๓๘๐,๐๐๐	- ๓๘.๒๓	
๓.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความ เข้าใจแก่ประชาชน	๒,๘๒๐,๐๐๐	๑,๕๒๐,๖๐๐	- ๑,๒๙๙,๔๐๐	- ๔๖.๐๘	
๔.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๑,๖๒๔,๐๐๐	๑,๕๖๕,๐๐๐	+ ๑๕๑,๐๐๐	+ ๒๑.๖๑	
๕.	แผนพัฒนานุเคราะห์	๗๐๕,๔๐๐	๕๐๐,๐๐๐	- ๒๐๕,๔๐๐	- ๒๙.๕๒	
	รวม	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	๕๔,๘๒๑,๐๐๐	- ๑๑,๑๗๙,๐๐๐	- ๑๖.๕๔	

ตารางที่ ๕ การเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๑, ๒๕๔๒, ๒๕๔๓ และ ๒๕๔๔

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประจำ		งบลงทุน		หมายเหตุ
		บาท	คิดเป็นร้อยละ	บาท	คิดเป็นร้อยละ	
ปี ๒๕๔๑	๔๔,๓๑๓,๐๐๐	๘,๗๕๒,๕๐๐	๑๙.๘๔	๓๕,๕๖๐,๕๐๐	๘๐.๑๖	งบประมาณส่วนใหญ่เป็นการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ เช่น ยานพาหนะ ฯ ปี ๒๕๔๒ งบประมาณสูงกว่าปี ๒๕๔๑ จำนวน ๒,๖๘๗,๐๐๐ บาท งบประมาณเพิ่มขึ้น ๓๒,๐๐๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔ งบลงทุนลดลง ๑๕,๓๑๗,๕๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๕.๗๐
ปี ๒๕๔๒	๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๗๕๗,๔๐๐	๘๖.๘๐	๖,๒๔๒,๕๐๐	๑๓.๒๐	
ปี ๒๕๔๓	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	๕๓,๓๑๕,๐๐๐	๘๐.๗๘	๑๒,๖๘๕,๐๐๐	๑๙.๒๒	ปี ๒๕๔๓ ได้รับงบประมาณสูงกว่าปี ๒๕๔๒ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประจำเพิ่มขึ้น ๑๒,๕๑๗,๕๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๘ งบลงทุนเพิ่มขึ้น ๖,๔๔๒,๕๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๔.๕๑
ปี ๒๕๔๔	๕๔,๘๒๑,๐๐๐	๔๗,๕๕๗,๔๐๐	๘๖.๕๕	๖,๘๖๓,๖๐๐	๑๒.๔๕	
						ปี ๒๕๔๔ ได้รับงบประมาณต่ำกว่าปี ๒๕๔๓ จำนวน ๑๑,๑๗๙,๐๐๐ บาท งบประจำลดลง ๕,๓๑๗,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๗ งบลงทุนลดลง ๕,๘๒๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๔๖.๒๑

ส่วนที่ ๔

แผนการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๔

ส่วนที่ ๔

แผนการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๒๖๐ วรรคท้าย ได้บัญญัติให้ "สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ" และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนองบประมาณรายจ่ายตามมติของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงต้องเตรียมการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความจำเป็นในแต่ละงวดงบประมาณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๔ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ	ค.ศ. 43	พ.ย. 43	ธ.ค. 43	ม.ค. 44	ก.พ. 44	มี.ค. 44	เม.ย. 44	พ.ค. 44	มิ.ย. 44	ก.ค. 44	ส.ค. 44	ก.ย. 44
1	เงินเดือนประธานศาลรัฐธรรมนูญ	1,302,000	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500	108,500
2	เงินเดือนตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	17,558,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000
3	ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ	292,800	-	-	-	-	-	-	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800
4	เลขานุการคณะตุลาการฯ	6,750,000	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500
5	ผู้ช่วยเลขานุการคณะตุลาการฯ	1,400,400	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700
6	ผู้เชี่ยวชาญ	240,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
7	ค่าตอบแทน พยร. ตุลาการ	1,080,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
8	เงินเดือนข้าราชการ	8,105,000	674,500	675,500	675,500	675,500	675,500	675,500	675,500	675,500	675,500	675,500	675,500	675,500
9	ค่าจ้างประจำ	460,000	38,700	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300
10	เงินประกันสังคม	33,600	33,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	เงินประจำตำแหน่ง	753,600	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300
12	เงินสวัสดิการพิเศษ	486,000	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500
13	เงินพิเศษพิเศษ	50,000	-	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
14	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	180,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
15	ค่าอาหารทำการชั่วคราว	600,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
22	ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	460,000	460,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	39,779,400	3,738,300	3,245,300	3,250,300	3,250,300	3,250,300	3,250,300	3,299,100	3,299,100	3,299,100	3,299,100	3,299,100	3,299,100

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร

แผนการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.2544

2

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	พ.ศ. 43	พ.ศ. 43	ธ.ศ. 43	ม.ค. 44	ก.พ. 44	มี.ค. 44	เม.ย. 44	พ.ค. 44	มิ.ย. 44	ก.ค. 44	ธ.ค. 44	ก.ย. 44
1	ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ	300,000	-	20,000	10,000	10,000	10,000	240,000	5,000	5,000	-	-	-	-
2	ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมยานพาหนะ	600,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ	100,000	5,000	5,000	5,000	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,533,000	130,500	127,500	127,500	127,500	127,500	127,500	127,500	127,500	127,500	127,500	127,500	127,500
5	ค่ารับรองและพิธีการ	500,000	38,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
6	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์	800,000	800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	เงินเดือนแทนคณะกรรมการฯ (เบี้ยประชุมกรรมการ)	200,000	50,000	50,000	40,000	13,000	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	1,500
8	วัสดุสำนักงาน	1,000,000	-	300,000	-	200,000	-	300,000	-	200,000	-	-	-	-
9	วัสดุคอมพิวเตอร์	153,000	-	-	50,000	-	-	53,000	-	-	50,000	-	-	-
10	วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา	250,000	10,000	30,000	30,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	40,000	30,000	20,000	20,000
11	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000	15,000	15,000	15,000	15,000	20,000	30,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
12	วัสดุงานบ้านงานครัว	200,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	25,000
13	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-	-
14	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	12,000	-	2,000	-	2,000	-	2,000	-	2,000	-	2,000	-	2,000
15	ค่าไฟฟ้า	1,440,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
16	ค่าเช่าประปา	100,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	9,000	10,000	9,000	8,000	8,000	8,000	8,000
17	ค่าโทรศัพท์	700,000	58,000	58,000	58,000	58,000	58,000	62,000	58,000	58,000	58,000	58,000	58,000	58,000
18	ค่าไปรษณีย์	80,000	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000
19	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและลูกจ้าง	500,000	40,000	50,000	40,000	40,000	50,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
20	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	350,000	-	-	-	-	350,000	-	-	-	-	-	-	-
21	โครงการปรับเพิ่มสมรรถนะระบบคอมพิวเตอร์ฯ	821,000	-	-	-	-	-	-	-	-	821,000	-	-	-
22	โครงการจัดทำข้อมูลระบบสาร ศาสนาฯ กว.รัฐธรรมนูญ	1,350,000	-	400,000	-	-	350,000	-	-	200,000	-	-	400,000	-
23	งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	596,600	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	49,150	49,150	49,150	49,150
24	โครงการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น	75,000	-	-	-	-	-	15,000	15,000	15,000	-	-	-	30,000
25	งานวิจัย	900,000	-	-	-	90,000	-	-	-	-	-	360,000	270,000	180,000
26	งานสัมมนาทางวิชาการ	1,000,000	-	-	200,000	-	-	200,000	-	200,000	-	200,000	-	200,000
27	โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค	204,000	-	-	-	-	-	204,000	-	-	-	-	-	-
28	โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	45,000	-	10,000	-	10,000	-	14,000	-	-	11,000	-	-	-
29	โครงการจัดทำกฎหมายว่าศาลรัฐธรรมนูญและข้อทรวุ้	220,000	35,000	-	35,000	-	35,000	-	35,000	-	39,900	-	40,100	-
30	การจัดพิมพ์รายงานประจำปี	200,000	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-
31	โครงการจัดทำเอกสารรวมคำวินิจฉัย	300,000	-	-	-	-	100,000	-	100,000	-	-	-	100,000	-
	รวม	14,779,600	1,439,500	1,367,500	905,500	880,500	1,617,000	1,640,000	719,000	1,185,000	1,518,050	1,143,150	1,376,250	933,150

3.ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ต.ค. 43	ท.ย. 43	ธ.ค. 43	ม.ก. 44	ก.พ. 44	มี.ค. 44	เม.ย. 44	พ.ค. 44	มิ.ย. 44	ก.ค. 44	ส.ค. 44	ก.ย. 44
1	ครุภัณฑ์โครงการจำนวนคำร้อง 3 รายการ	14,000	-	-	14,000	-	-	-	-	-	-	-	-	28,000
2	โครงการจัดทำหอจดหมายเหตุฯ	248,000	-	-	248,000	-	-	-	-	-	-	-	-	496,000
	รวม	262,000	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	524,000
	1.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	39,779,400	3,738,300	3,245,300	3,250,300	3,250,300	3,250,300	3,250,300	3,299,100	3,299,100	3,299,100	3,299,100	3,299,100	3,299,100
	2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการ	14,779,600	1,439,500	1,367,500	905,500	880,500	1,617,000	1,640,000	719,000	1,185,000	1,518,050	1,143,150	1,376,250	939,150
	3.ครุภัณฑ์	262,000	-	248,000	14,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	54,821,000	5,177,800	4,860,800	4,169,800	4,130,800	4,867,300	4,890,300	4,018,100	4,484,100	4,817,150	4,442,250	4,675,350	4,267,250

ส่วนที่ ๕

การติดตามประเมินผล

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้อบรมหมายให้กลุ่มวิจัยและวิชาการ เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยการรายงานผลให้สำนักและกลุ่มผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติตามแผน ฯ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| ๑. งวดที่หนึ่ง | ตั้งแต่เดือนตุลาคม - มกราคม |
| ๒. งวดที่สอง | ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| ๓. งวดสุดท้าย | ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน |

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะได้นำผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ฯ รายงานให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้รับทราบเมื่อมีการประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในเชิงบริหาร นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานประจำปี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แจกจ่ายไปยังผู้บริหารของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้วย

การติดตามและประเมินผลปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้จัดทำตารางการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลตามแผน ฯ ดังนี้

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. <u>แผนพัฒนาระบบบริหารและ</u> <u>การจัดการ</u>															
๑.๑ <u>แผนงานอำนวยความสะดวก</u>	สอศ.														
- งานบริหารทั่วไป	สอศ.	๔๗,๕๕๗,๔๐๐													
(๑) โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์และ	สอศ.	๒๔๘,๐๐๐													
หอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ															

ตารางการคิดตามผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๔

[illegible]

[illegible]

การรายการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการดำเนินงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๔

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๔๔												หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๓. <u>แผนงานส่งเสริมการให้ความรู้</u> <u>ความเข้าใจแก่ประชาชน</u>															
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	สอศ.	๕๕๖,๖๐๐													
(๑) โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาล รัฐธรรมนูญ	กว.	๒๒๐,๐๐๐													
(๒) โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบ ประชาชนในภูมิภาค	สอศ., กว., กค.	๒๐๔,๐๐๐													
(๓) โครงการจัดทำวารสารศาล รัฐธรรมนูญ	กว.	-													
(๔) โครงการจัดพิมพ์รวมคำวินิจฉัย ศาลรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๔๓	กว.	๓๐๐,๐๐๐													
(๕) โครงการจัดทำรายงานประจำปี ของศาลรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๔๓	กว.	๒๐๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๔

[illegible]

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๒ แผนงานการสัมมนา															
ทางวิชาการ															
(๑) โครงการสัมมนาเรื่อง สิทธิมี ส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของรัฐ	กว.	๑๖๐,๐๐๐													
(๒) โครงการสัมมนาเรื่อง การ คุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนตาม รัฐธรรมนูญ โดยที่ไม่มีกฎหมายบัญญัติ	กว.	๑๖๐,๐๐๐													
(๓) โครงการสัมมนาเรื่อง สิทธิ เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ของบุคคล	กว.	๑๖๐,๐๐๐													
(๔) โครงการสัมมนาเรื่อง อิสระ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับมติพรรค ในการเลือกตั้งนายกรัฐมนตรี	กว.	๑๖๐,๐๐													
(๕) โครงการสัมมนากรณีเร่งด่วน ๑	กว	๑๖๐,๐๐๐													
(๖) โครงการจัดพิมพ์รวมบทความ ทางวิชาการ	กว.	๒๐๐,๐๐๐													

[illegible]

[illegible]



**แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕**

**✦ กลุ่มวิจัยและวิชาการ ✦
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ**

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๐ ได้บัญญัติให้ ศาลรัฐธรรมนูญ มีหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญที่เป็นอิสระ ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกิจและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ คือ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้ดำเนินการตามกรอบวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งประกอบด้วย แผนงานหลัก ๕ แผนงาน จำนวน ๕ งาน ๒๔ โครงการ โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๖๑,๐๕๖,๕๐๐ บาท

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ ฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผน ฯ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลต่อไป ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณสำนัก ส่วน ,กลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการจัดทำแผน ฯ ในครั้งนี้

กลุ่มวิจัยและวิชาการ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

กันยายน ๒๕๕๔

สารบัญ

คำนำ	หน้า (ก)
ส่วนที่ ๑ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑
- วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑
- นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖)	๑
- ภารกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒
- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๓
- สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๓
- สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	๓
- กลุ่มงานคดี	๑๐
- สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๑๑
- แนวทางการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑๓
- กรอบอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑๔
ส่วนที่ ๒ สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑๕
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๒๓
๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๒๓
๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ	๒๖
๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๒๙
๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๓๒
๕. แผนพัฒนาบุคลากร	๓๖
ส่วนที่ ๔ แผนการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๓๘
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	๔๒

ส่วนที่ ๑

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ ๑

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๒๕ ก วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๓. สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ

๔. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) และการกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เป็นเป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วิสัยทัศน์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เป็นองค์กรนำในการจัดโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสม และคล่องตัวในการบริหาร สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นองค์กรนำในการสนับสนุน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป ให้ตระหนักในเรื่องสิทธิและเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญรับรอง และที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยไว้แล้ว

๓. เป็นองค์กรนำที่มีบุคลากร มีความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี และเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสมานฉันท์

นโยบายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖)

๑. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๒. เสริมสร้างและพัฒนากระบวนการข้อมูลกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัยมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๓. สนับสนุนและส่งเสริมในการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน ตลอดจนการใช้สิทธิทางศาลรัฐธรรมนูญของประชาชน ตามบทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญ

๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัย การสัมมนาทางวิชาการและการจัดทำผลงาน ทางวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมทั้งในด้านทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ จริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจโดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรมในการบริหารงานบุคคล และจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม

ภารกิจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ข้างต้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดภารกิจหลัก ที่จะดำเนินการในช่วง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ไว้ ๓ ภารกิจ คือ

๑. ภารกิจด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วยการบริหารและการจัดการ เรื่องทั่วไปของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การจัดตั้งห้องสมุดและบริการ ทางวิชาการ รวมทั้งการบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชน

๒. ภารกิจด้านวิจัยและวิชาการ ประกอบด้วยการจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการตีความ ตามรัฐธรรมนูญ การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ฯ การจัดสัมมนาและเผยแพร่ บทความทางวิชาการ การจัดทำนโยบาย แผนงาน/โครงการ การกำกับติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการของสำนักงาน ฯ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญตลอดจนการขอ ความช่วยเหลือและความร่วมมือจากมูลนิธิและองค์กรระหว่างประเทศในด้านวิชาการ

๓. ภารกิจด้านคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วยการอำนวยความสะดวก ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การยกย่องคำวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้ง การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๑ การให้บริการและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบาย เรื่องและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตาม นโยบายประธานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่องและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(๑.๒) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม องค์การและสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้ราชการศาลรัฐธรรมนูญดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(๑.๓) ดันคว้าทางวิชาการและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำแนะนำของประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือปัญหาที่ประชาชนและข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ร้องทุกข์หรือร้องเรียนต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีหรือคำร้องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(๑.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ หรือ งานอื่นใดตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มอบหมาย

(๑.๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีการต่าง ๆ ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑.๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

๒. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกลุ่มหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะอำนาจ หน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๒.๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของผู้บริหาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ เกี่ยวกับการบริหารราชการ การพัฒนาโครงสร้าง การบริหารจัดการ การแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ บริหาร การออกระเบียบหรือประกาศ และแจ้งมติคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ถึงบริหาร ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการ รวมทั้งปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ในสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ตร.) บริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๒.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานวิจัย งานนิติกรรมและสัญญาที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเอกสาร สถานที่ บุคคล และการ จัดระบบเครือข่ายการสื่อสารในการรักษาความปลอดภัยของศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๖) จัดทำนโยบายและแผนของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของประธานศาลรัฐธรรมนูญและ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๗) เสนอแนะนโยบายการตั้ง การจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๘) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทและ แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอประธาน ศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ สวัสดิการ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๑๐) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอแนะกฎหมาย และคำวินิจฉัยแก่ส่วนราชการและประชาชนที่มาติดต่อ

(๒.๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒.๑๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดทำคู่มือ ประกาศเผยแพร่ บริการตอบคำถาม และช่วยค้นหาข้อมูลกฎหมาย เอกสารพิเศษ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นักกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

(๒.๑๖) ดำเนินการคัดเลือก จัดหา และลงทะเบียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หนังสือทั่วไป วารสาร หนังสือพิมพ์ และกฤตภาคให้กับศาลรัฐธรรมนูญและส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๑๗) วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จัดหมวดหมู่ ผลิตบัตรรายการบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ และจัดเตรียมวัสดุสารสนเทศก่อนบริการ

(๒.๑๘) บริการยืม คืนวัสดุสารสนเทศ และบริการอ้างอิงระหว่างห้องสมุดและจัดทำคู่มือการใช้ระบบสืบค้นข้อมูล

(๒.๑๙) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลและข้อสนเทศเกี่ยวกับคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ จัดระบบฐานข้อมูลและคำวินิจฉัย จัดทำคู่มือ และดัชนีสืบค้น

(๒.๒๐) สำรวจ ติดตาม และรวบรวมพระราชบัญญัติให้ครบถ้วน และปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

(๒.๒๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการพิพาทกันและฟ้องหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ จัดทำคำบรรยาย เอกสารคู่มือแนะนำพิพาทกันและฟ้องหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ และกิจกรรมเผยแพร่อื่น

(๒.๒๒) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และข้อสนเทศ

(๒.๒๓) วิเคราะห์และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งออกแบบ และวางระบบการจัดกาฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับลักษณะงานและระบบงานของหน่วยงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๒๔) ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบไฟฟ้า และเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งควบคุมการจัดเก็บข้อมูลและแฟ้มข้อมูล

(๒.๒๕) วางแผนและให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และสื่อกิตนุอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักอำนวยการกิจการศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ส่วน

๑ กลุ่มงาน โดยแต่ละส่วน / กลุ่มงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ

- ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ร่างโต้ตอบหนังสือ
- เก็บรวบรวม ค้นหากฎ ระเบียบ และคำสั่งประกาศต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- พิมพ์เอกสารหนังสือให้กับสำนัก / ศูนย์ / ส่วน / กลุ่ม / กลุ่มงาน
- บันทึกข้อมูลการออกนั่งพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ
- บันทึกข้อมูลตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้บริหารมอบหมาย
- จัดระเบียบวาระการประชุมสำนักงาน
- ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวก การออกนั่งพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ
- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการประชุมเชิงบริหารของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอความเห็นต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการบริหารราชการ การแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๑.๒ กลุ่มงานเลขานุการนักบริหาร

- กลั่นกรอง สรุปเรื่อง ประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของฝ่ายบริหาร
- ประสานงาน ติดตามข้อมูลหรือความก้าวหน้าตามที่ฝ่ายบริหารได้สั่งการ
- จัดทำตารางกำหนดนัดหมาย ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นักบริหารมอบหมาย

๒.๑.๓ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

- ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ อ.ตร.
- ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นต่อ อ.ตร. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
- บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง
- พิจารณำาเน็จความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง
- จัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้าง

- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ และเพื่อพิจารณาความดีความชอบของบุคคล

- ดำเนินการเกี่ยวกับน้ำหนักของบุคลากร ข้าราชการ และลูกจ้าง
- จัดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง
- ปรับปรุงระบบงาน
- วางแผนกำลังคน ควบคุมและตรวจสอบการใช้ตำแหน่ง
- จัดทำข้อมูลด้านบุคคล
- จัดทำข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติ
- ดำเนินการทางวินัย
- ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างมีวินัย จรรยาบรรณและจริยธรรม
- จัดทำ ลงรายการและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ
- เก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- ควบคุมการเกษียณอายุของบุคลากร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน

๒.๒.๑ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทางการทำงาน นโยบาย แผนงานของสำนักงาน

เสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

- จัดทำแผนงาน / โครงการ แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน
- เสนอแนะและให้ความเห็นในการจัดตั้งงบประมาณประจำปีต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๒.๒ กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ และติดตามประเมินผล

- จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน
- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการใช้งบประมาณและบริหารงบประมาณ
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงาน และโครงการของสำนักงานและ

จัดทำรายงานเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

- จัดทำรายงานประจำปี

๒.๓ ส่วนการคลังและพัสดุ

๒.๓.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี

- เปิดจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- เก็บรักษาเงิน
- จัดทำบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร
- จัดทำทะเบียนคุมฎีกาการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำงบเดือน
- จัดทำรายละเอียดการหักภาษีและ กบช.
- งานบำเหน็จบำนาญ
- จัดทำบัญชีทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- จัดทำรายงานทางการเงินวิเคราะห์งบประมาณการเงิน
- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน

๒.๓.๒ กลุ่มงานพัสดุและสวัสดิการ

- เก็บรวบรวม ดัชนีราคา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานคลัง
- ควบคุม ดูแลการใช้พัสดุครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดซื้อ จัดจ้าง เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย การใช้ ดูแล บำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์

ยานพาหนะ

- ควบคุม กำกับดูแลค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินและงานสวนและต้นไม้ภายในศาลรัฐธรรมนูญ

- งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๓.๓ กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบ
- ควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะประจำตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๔ ส่วนประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๒.๔.๑ กลุ่มงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- เผยแพร่ กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า นโยบาย และผลงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการให้แก่โฆษกศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- สรุป ประมวล และวิเคราะห์ข่าวสารจากสื่อมวลชนเกี่ยวกับคดีหรือดำรง กฎหมาย กระบวนการยุติธรรมและการศาลเพื่อเสนอประธานศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับกิจการศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๔.๒ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารและสิ่งพิมพ์

- ปฏิบัติงานจัดเก็บและประมวลข่าวสาร การสื่อข่าวและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับข่าวสารการตรวจติดตามข่าว การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน การบริการข่าวสารแก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับสถาบันศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและเป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารตลอดจนรับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแก่ประชาชนที่มาติดต่อ

- ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๔.๓ กลุ่มงานพิธีการ

- จัดพิธีการเนื่องในโอกาสต่าง ๆ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมพิธีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- จัดเวรเข้าเฝ้ารับเสด็จและเข้าร่วมในงานพระราชพิธีต่าง ๆ

๒.๕ กลุ่มงานสารนิเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญ พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ

- งานพัฒนาทรัพยากรและระบบสารนิเทศ

- งานข้อมูลกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายไทย

- งานบริการ

- งานพิพาทกันที่ศาลรัฐธรรมนูญ
- งานบันทึกจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ
- งานจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเอกสารศาลรัฐธรรมนูญ
- งานจัดเก็บร่างและหรือคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ ภาพแถบเทปบันทึกเสียง
- งานบริการเอกสารจดหมายเหตุและ เชื่อมชมพิพาทกันที่ศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๖ กลุ่มงานระบบสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์

๒.๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล

- สำรวจ รวบรวมความต้องการใช้ข้อมูลสนเทศ
- ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและกำหนดวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์
- ตรวจสอบและวิเคราะห์ความถูกต้องของข้อมูล ข้อสนเทศ
- สำรวจศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำฐานข้อมูลกฎหมาย

๒.๖.๒ งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- สำรวจรวบรวมศึกษาความต้องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานต่าง ๆ
- พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและวางระบบการจัดการฐานข้อมูล

๒.๖.๓ กลุ่มปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

- ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายข้อมูล ระบบไฟฟ้า
- ควบคุมการจัดเก็บข้อมูลและแฟ้มข้อมูล
- งานโสตทัศนูปกรณ์สำนักงาน

๓. กลุ่มงานคดี ๑ - ๔

กลุ่มงานคดี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิจารณาคำร้อง และตรวจสอบวิเคราะห์คดีหรือคำร้อง

(๓.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานดำเนินคดี การเพื่อสนับสนุนการพิจารณาวินิจฉัยคดีของศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๓) จัดทำสารบบคดี สรุปสำนวนคดี ให้ความเห็นทางกฎหมายและงานรายงานการพิจารณาคดี

(๓.๔) จัดทำระเบียบวาระประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ในการพิจารณาคดีและปฏิบัติงานหน้าบัลลังก์

- (๑.๖) ประสานงานองค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตำรวจ
- (๑.๗) จัดพิมพ์ร่างคำวินิจฉัยคดีหรือคำสั่งตามมติคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (๑.๘) จัดพิมพ์ฉบับฉบับคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๑.๙) ดำเนินการสรุปย่อคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ
- (๑.๑๐) ดำเนินการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาระบบพิจารณาและระบบงานคดีหรือตำรวจ
- (๑.๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

๔. สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๔.๑) เสนอแนะและจัดทำนโยบายและแผนการวิจัยของศาลรัฐธรรมนูญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาศาลรัฐธรรมนูญและแผนการวิจัยของชาติ
- (๔.๒) ดำเนินการริเริ่ม เสนอแนะหรือปฏิบัติงานวิจัย ร่วมมือและประสานงานวิจัยกับสถาบันการวิจัยและนักวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- (๔.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการศาลรัฐธรรมนูญทั้งในด้านการจัดหาทุนวิจัยการส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- (๔.๔) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นที่มาของตำรวจหรือคดีตามรัฐธรรมนูญ
- (๔.๕) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กระบวนการวิธีพิจารณาคดีเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแบบกระบวนการวิธีพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ
- (๔.๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการและเชิงปฏิบัติการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
- (๔.๗) จัดทำจดหมายข่าว วารสารศาลรัฐธรรมนูญ บทความทางวิชาการและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน
- (๔.๘) จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายและรัฐธรรมนูญ
- (๔.๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการต่างประเทศ การจัดหาทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการด้านการวิจัยและวิชาการ
- (๔.๑๐) แปลคำวินิจฉัยและเอกสารภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ และภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย
- (๔.๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน โดยแต่ละกลุ่มงาน มีความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานรัฐธรรมนูญศึกษา

- สร้างขึ้นและนำเข้าองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญ
- ศึกษาวิจัย (บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ คำร้องหรือคดีรัฐธรรมนูญ)
- ศึกษาเบื้องต้น และกรณีศึกษา (คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ)
- ศึกษาวิจัยประเด็นที่มาของคำร้องหรือคดีตามรัฐธรรมนูญ
- ประมวลวิเคราะห์และรวบรวมคำพิพากษาวิจารณ์ผลการศึกษาวิเคราะห์คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญเพื่อ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพคำวินิจฉัย
- ศึกษาวิเคราะห์วิจัยกระบวนการวิธีพิจารณาคดีเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรูปแบบกระบวนการวิธีพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไขกฎหมายและรัฐธรรมนูญ
- คลังสมองด้านรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญและคดีรัฐธรรมนูญ
- วารสารศาลรัฐธรรมนูญ
- ส่งเสริม - สนับสนุนบทบาทการปฏิรูปการเมืองของศาลรัฐธรรมนูญตามแนวทางของเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ

๔.๒ กลุ่มงานรัฐธรรมนูญนิเทศ

- เผยแพร่และส่งมอบองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์เป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งโดยตรงและโดยอ้อม
- บทความวิชาการ วิเคราะห์ ประมวลข้อมูล หลักสูตรการเรียนการสอน
- ตำรามาตรฐาน
- การศึกษาสาธารณะและการฝึกอบรม
- เสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชน
- ประชุม - สัมมนาทางวิชาการและปฏิบัติการ
- เลขาณูการผู้เชี่ยวชาญศาลรัฐธรรมนูญ
- เผยแพร่งานของศาลรัฐธรรมนูญไปต่างจังหวัด
- สร้างเครือข่ายชุมชนวิชาการด้านรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

- ร่วมมือกับองค์กรเอกชน หรือสถาบันการศึกษาในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ วิทยากร เทคนิค เทคโนโลยี และวิทยาการเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญในสถาบันการศึกษาทุกระดับ
- จัดทำจดหมายข่าว / จัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัย

๔.๑ กลุ่มงานรัฐธรรมนูญพัฒนา

- พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญให้มีความก้าวหน้าเพิ่มพูนขึ้น
- สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคีและชุมชนทางวิชาการด้านรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดหาทุนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ
- รับผิดชอบงานโครงการและทุนที่ได้รับความช่วยเหลือด้านวิจัยและวิชาการเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ
- งานวิเทศสัมพันธ์ของศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดหาทุนเพื่อส่งข้าราชการศาลรัฐธรรมนูญไปศึกษาต่อและหรือฝึกอบรมในสาขาวิชา ที่เป็นประโยชน์เกื้อกูลต่อภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ
- จัดหาทุนเพื่อให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญไปดูงานต่างประเทศ
- แปลคำวินิจฉัยเป็นภาษาต่างประเทศ

แนวทางการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุภารกิจ ดังกล่าวไว้ ๕ แนวทางดังนี้

๑. การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ให้ความสำคัญการพัฒนาาระบบ

การบริหารและการจัดการทรัพยากรขององค์กรให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติการกิจหลักของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. การพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ เน้นการพัฒนา

ระบบสารสนเทศของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหาร อำนวยความสะดวกความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายต่อคณะตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ พัฒนาระบบงานห้องสมุดและศูนย์เอกสารที่มีความเชื่อมโยงสารสนเทศกับหน่วยงาน อื่น ๆ อย่างกว้างขวาง เพื่อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ และรองรับภารกิจในการเสริมสร้าง
ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของสาธารณชนต่อบทบัญญัติต่าง ๆ ของรัฐธรรมนูญ

๓. การส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ให้ความสำคัญในการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป มีความ
เข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงเรื่องสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ

๔. การสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ เน้นการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนิ
งานขององค์กรของศาลรัฐธรรมนูญและประชาชนทั่วไป

๕. การพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร
ให้มีความรู้ ความสามารถทำงานเป็นทีมและมีจริยธรรมที่ดี

กรอบอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงาน ฯ ใหม่
ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

กรอบอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ มีดังนี้

หน่วยงาน	ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๕ (อัตรา)	ปี ๒๕๕๖ (อัตรา)	ปี ๒๕๕๘ (อัตรา)
๑. ส่วนกลาง	๕	๖	๗
๒. สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑	๑	๑
๓. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	๓๑	๔๒	๔๒
๔. กลุ่มงานคดี ๑ - ๘	๓๒	๓๒	๔๐
๕. สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๘	๘	๙
รวม	๗๗	๘๙	๙๙

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ นโยบาย การกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดวงเงินงบประมาณไว้จำนวน ๖๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินเพียง ๖๑,๐๕๖,๕๐๐ บาท ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงาน /โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจที่จำเป็นเร่งด่วน และให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกอบด้วย ๕ แผนดังต่อไปนี้

๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ โดยมุ่งพัฒนาระบบงาน ระบบบริหารและการจัดการ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งประกอบด้วย ๑ งาน ๕ โครงการ เป็นงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงาน จำนวน ๔๔,๔๗๑,๐๐๐ บาท เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ๒ โครงการ ใช้งบประมาณปกติ ๑ งาน ๑ โครงการ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งพัฒนาระบบการจัดข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ การวางระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป โดยได้ดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) ประกอบด้วย ๑ โครงการ โดยใช้งบประมาณจำนวน ๔๗๑,๐๐๐ บาท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และกลุ่มงานคดี

๑. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยมุ่งส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพของประชาชน ตามรัฐธรรมนูญ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีแก่ศาลภายนอกต่อการรับรู้องค์กร ประกอบด้วย ๑ งาน ๕ โครงการ เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ๑ โครงการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๑ งาน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๖๓๑,๖๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ โดยมุ่งพัฒนางานวิจัยและวิชาการ ที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ๑ งาน ๑๔ โครงการ เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาตามรัฐธรรมนูญ ๑ โครงการ โครงการสัมมนาทางวิชาการ ๔ โครงการและโครงการศึกษาเบื้องต้น ๑ โครงการ โดยใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๑๒๐,๕๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

๕. แผนพัฒนาบุคลากร มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ โครงการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๑๖๒,๐๐๐ บาท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ และสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น นอกจากจะสะท้อนให้เห็นภาพแผนการพัฒนาของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามแผนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) อย่างชัดเจนแล้ว แผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ยังได้รวมงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และทำให้เห็นภาพการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถจำแนกงบประมาณเป็นงบประจำ จำนวน ๕๑,๕๘๗,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๒ และเป็นงบลงทุน ๗,๐๖๕,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๔ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. งบรายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร	๔๔,๗๗๕,๑๐๐ บาท
๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์การ	๕,๑๐๔,๒๐๐ บาท
๑.๓ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๕๐,๕๘๓,๓๐๐ บาท

๒. งบลงทุนเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย

-การดำเนินงานตามแผนงาน /งาน / โครงการ ของแผนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๔๒ - ๒๕๔๖) ที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕	๗,๐๖๕,๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๗,๐๖๕,๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐,๐๕๖,๔๐๐ บาท

ตารางที่ ๑ สรุปเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	งาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ	- งาน / - โครงการ	-	-
๒.	สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	๒ งาน / ๑๐ โครงการ	๕๖,๙๖๑,๕๐๐	๙๓.๒๙
๓.	กลุ่มงานคดี	- งาน / ๑ โครงการ	๖๐,๐๐๐	๐.๑๐
๔.	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๓ งาน / ๑๔ โครงการ	๕,๐๘๐,๐๐๐	๖.๖๘
	รวม	๕ งาน / ๒๔ โครงการ	๖๑,๐๘๖,๕๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ สรุปเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามแผนหลัก

ที่	ชื่อแผน	งาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๑ งาน / ๕ โครงการ	๕๕,๙๗๑,๐๐๐	๙๐.๐๓
๒.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมาย และระบบข้อมูลสารสนเทศ	- งาน / ๓ โครงการ	๙๗๑,๐๐๐	๑.๖๐
๓.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๑ งาน / ๕ โครงการ	๑,๖๓๑,๖๐๐	๒.๖๗
๔.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๓ งาน / ๑๔ โครงการ	๓,๑๒๐,๘๐๐	๕.๑๑
๕.	แผนพัฒนาบุคลากร	- งาน / ๒ โครงการ	๓๖๒,๐๐๐	๐.๕๙
	รวม	๕ งาน / ๒๙ โครงการ	๖๑,๐๕๖,๔๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๓ หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานและงบประมาณจำแนกตามแผนหลัก

ที่	ชื่อแผน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ			งบประมาณรวม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		สอศ.	กว.	กค.			
๑.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๕๕,๙๗๑,๐๐๐	-	-	๕๕,๙๗๑,๐๐๐	๙๐.๐๓	
๒.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ข้อมูลสารสนเทศ	๙๑๑,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	๙๗๑,๐๐๐	๑.๖๐	
๓.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจแก่ ประชาชน	๗๖๖,๖๐๐	๘๖๕,๐๐๐	-	๑,๖๓๑,๖๐๐	๒.๖๗	
๔.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๕๕,๘๐๐	๓,๐๖๕,๐๐๐	-	๓,๑๒๐,๘๐๐	๕.๑๑	
๕.	แผนพัฒนาบุคลากร	๒๑๒,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	๓๖๒,๐๐๐	๐.๕๙	
	รวม	๕๖,๙๑๖,๘๐๐	๔,๐๘๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๑,๐๕๖,๘๐๐	๑๐๐	

ตารางที่ ๔ การเปรียบเทียบงบประมาณประจำปี ระหว่างปี ๒๕๔๔ กับปี ๒๕๔๕

(งบประมาณจำแนกตามแผนหลัก)

	ชื่อแผนหลัก	งบประมาณปี ๒๕๔๔ (บาท)	งบประมาณปี ๒๕๔๕ (บาท)	ส่วนที่แตกต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	๔๘,๕๕๕,๔๐๐	๕๔,๙๗๑,๐๐๐	+ ๖,๓๑๕,๖๐๐	+ ๑๓.๑๒	
๒.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ ข้อมูลสารสนเทศ	๒,๒๓๐,๐๐๐	๙๗๑,๐๐๐	- ๑,๒๕๙,๐๐๐	- ๕๖.๔๖	
๓.	แผนส่งเสริมการให้ความรู้และความ เข้าใจแก่ประชาชน	๑,๕๒๐,๖๐๐	๑,๖๓๑,๖๐๐	+ ๑๑๑,๐๐๐	+ ๗.๓๐	
๔.	แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ	๑,๙๗๕,๐๐๐	๓,๑๒๐,๘๐๐	+ ๑,๑๔๕,๘๐๐	+ ๕๘.๐๒	
๕.	แผนพัฒนาบุคลากร	๕๐๐,๐๐๐	๓๖๒,๐๐๐	- ๑๓๘,๐๐๐	- ๒๗.๖๐	
	รวม	๕๔,๘๒๑,๐๐๐	๖๑,๐๕๖,๔๐๐	+ ๖,๒๓๕,๔๐๐	+ ๑๑.๓๗	

ตารางที่ ๕ การเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๑, ๒๕๔๒, ๒๕๔๓, ๒๕๔๔ และ ๒๕๔๕

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประจำ		งบลงทุน		หมายเหตุ
		บาท	คิดเป็นร้อยละ	บาท	คิดเป็นร้อยละ	
ปี ๒๕๔๑	๔๔,๓๑๓,๐๐๐	๘,๗๙๒,๕๐๐	๑๙.๘๔	๓๕,๕๒๐,๕๐๐	๘๐.๑๖	
ปี ๒๕๔๒	๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๗๙๗,๔๑๐	๘๖.๘๐	๖,๒๐๒,๕๙๐	๑๓.๒๐	
ปี ๒๕๔๓	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	๔๓,๓๑๕,๐๐๐	๘๗.๗๘	๑๒,๖๘๕,๐๐๐	๑๙.๒๒	
ปี ๒๕๔๔	๕๔,๘๒๑,๐๐๐	๔๗,๙๙๗,๔๐๐	๘๗.๔๕	๖,๘๒๓,๖๐๐	๑๒.๕๕	
ปี ๒๕๔๕	๖๑,๐๕๖,๔๐๐	๕๓,๙๘๗,๓๐๐	๘๘.๔๒	๗,๐๖๙,๑๐๐	๑๑.๕๘	

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบงาน ระบบการบริหารและการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๒ เป้าหมาย

๑.๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ระบบงาน ระเบียบปฏิบัติ ระบบการบริหารและการจัดการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๑.๒.๓ การประเมินผลบุคลากรและการให้นโยบายการปฏิบัติงานประจำปี

๑.๒.๔ ปรับปรุงระบบสื่อสารและการรักษาความปลอดภัยภายในศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๕ จัดทำจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ บำรุงรักษาพิพิธภัณฑ์ และจัดหาพร้อมทั้งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๑.๓.๑ วางแนวทางและสร้างระบบกระบวนการทำงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระบบการบริหารและการจัดการให้สะดวก มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๓.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๑.๓.๓ ติดตั้งระบบสื่อสารและระบบการรักษาความปลอดภัยภายในศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๓.๔ จัดพิมพ์จุลสารจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ วางแผนการบำรุงรักษาพิพิธภัณฑ์ และจัดซื้อ พร้อมทั้งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๓.๕ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ซึ่งมี ๑ งาน

๕ โครงการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ รวม ๑ งาน ๕ โครงการ งบประมาณ ๕๕,๙๗๑,๐๐๐ บาท

งาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานอำนวยการบริหาร ๑.๑ งานบริหารทั่วไป	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (การใช้งบประมาณตามงานบริหารทั่วไปเปิดไปตามแผนการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๕)	-	๕๑,๙๘๗,๐๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕	สอศ.
(๑) โครงการทอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ที่ศาลรัฐธรรมนูญ	๑. เพื่อจัดแสดงความเป็นมาวิวัฒนาการของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ๒. ค่าจ้างพิมพ์เอกสารจดหมายเหตุ ๓. ค่าบำรุงรักษาพิพิธภัณฑ์	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕	สอศ.
๒. แผนงานการพัฒนาคุณภาพระบบงาน (๑) โครงการพัฒนาระเบียบปฏิบัติงานภายใน	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ	๖ ฉบับ	-	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕	สอศ.
(๒) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๒ ครั้ง	-	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕	สอศ.

งาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) โครงการประเมินผลและการทบทวนนโยบายการปฏิบัติงานประจำปี	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ	๑ ครั้ง	๓๑๒,๕๐๐	ก.ย.๕๕	สอศ.
(๔) โครงการจัดทำระบบสื่อสารและการรักษาความปลอดภัยภายในศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยระบบสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย	จัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์จำนวน ๑ ระบบ	๕๑๑,๒๐๐	ต.ค.๕๕ - มี.ค.๕๕	สอศ.

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการตามรัฐธรรมนูญ ของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปรับปรุงข้อมูลระบบสำนักงานกฎหมายอัตโนมัติ งานข้อมูล กฎหมายและคำวินิจฉัยให้สามารถสนองตอบความต้องการของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๒.๑.๓ เพื่อให้มีระบบการจัดการสารสนเทศเป็นเอกภาพ สามารถเชื่อมโยง อย่างสอดคล้อง ระหว่างหน่วยงานภายใน หน่วยงานสารสนเทศภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และประชาชน โดยทั่วไป

๒.๑.๔ เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลที่สะดวกรวดเร็วแก่หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ประชาชนและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๑.๕ เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชน เกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ บทบาท หน้าที่ของปวงชนชาวไทยรวมทั้งการกิจต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๑.๖ เพื่อให้มีการจัดเก็บสำนวนคำร้องไว้เป็นหลักฐานข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง ของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประชาชนทั่วไป

๒.๒ เป้าหมาย

เพื่อให้สนองต่อวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดเป้าหมาย การพัฒนาด้านสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ดังนี้

๒.๒.๑ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๒.๒ มีระบบบริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกระบบงาน

๒.๒.๓ มีระบบข้อมูลกฎหมายและข้อมูลคำวินิจฉัยที่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งมีการ จัดเก็บสำนวนคำร้องอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๔ มีระบบการนำเสนอผลงาน รายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญให้สะดวกและรวดเร็ว

๒.๒.๖ มีการให้บริการข้อมูลระบบสำนักงานกฎหมายอัตโนมัติแก่คณะตุลาการ
ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประชาชน
หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

๒.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๒.๓.๑ ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต โดยผ่านตู้สายโทรศัพท์โดยตรง

๒.๓.๒ เพิ่มพื้นที่การเก็บสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๒.๓.๓ จัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๔ จ้างเหมาบริษัทเอกชนในการปรับปรุงฐานข้อมูลกฎหมายที่มีอยู่ให้มีความเป็น
ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๕ มีการจัดเก็บสำนวนคำร้องพร้อมสำเนาตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน
ด้านคดี ประจำปี ๒๕๔๔

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและ
ระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งมี ๑ โครงการ ดังนี้

๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ รวม ๓ โครงการ งบประมาณ ๙๗๑,๐๐๐ บาท

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ (๑) โครงการพัฒนาปรับเปลี่ยนสมรรถนะระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑. เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๒. เพื่อดูแลปรับปรุงระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับปริมาณงานข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น	๑. ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตโดยฝ่ายผู้ถ่ายโทรศัพท์โดยตรง ๕ เลขหมาย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. เพิ่มพื้นที่การเก็บสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ๓. จัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง	๘๒๑,๐๐๐	ต.ค.๕๔ - ก.ย.๕๕	สอท.
(๒) โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง	เพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิงของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประชาชนทั่วไป	จัดเก็บสำนวนคำร้องพร้อมสำเนาและเอกสารประกอบการพิจารณาประจำปี ๒๕๕๔ ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานด้านคดีประจำปี ๒๕๕๔	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๕๔ - ก.ย.๕๕	กต.
(๓) โครงการปรับปรุงข้อมูลระบบสำนักงานกฎหมายอัตโนมัติ	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ในฐานข้อมูลภายในให้มีความเป็นปัจจุบัน	จ้างทนายเอกชนในการปรับปรุงฐานข้อมูลกฎหมายที่มีอยู่ให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	๙๐,๐๐๐	ต.ค.๕๔ - ก.ย.๕๕	สอท.

๓. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างและขยายโอกาสให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๒ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สาธารณชนมีความรู้ความเข้าใจในการกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๑.๓ เพื่อเป็นศูนย์เอกสารเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๒ เป้าหมาย

๓.๒.๑ ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ราย ๒ เดือน ๔ เดือน และรายปี รวมทั้งสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๒.๒ จัดสัมมนาและจัดนิทรรศการ เผยแพร่ให้ความรู้ในภูมิภาคตามสื่อและกลุ่มชนต่าง ๆ

๓.๒.๓ จัดทำเอกสารเพื่อการเผยแพร่ เพื่อเป็นเอกสารด้านวิชาการ

๓.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓.๑ ประชาสัมพันธ์กิจการของศาลรัฐธรรมนูญในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ กิจกรรมสนทนาทางวิทยุและโทรทัศน์ กิจกรรมการสัมมนา กิจกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ข้อควรรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ จดหมายข่าวศาลรัฐธรรมนูญ วารสารศาลรัฐธรรมนูญ รวมคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ รายงานประจำปี แผ่นพับและโปสเตอร์ รวมทั้งวิดีโอเทป

๓.๓.๒ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิและเสรีภาพของตนตามรัฐธรรมนูญโดยผ่านสื่อต่าง ๆ

๓.๓.๓ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๔ จัดโครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชนในภูมิภาค รวมทั้งศาลรัฐธรรมนูญเพิ่มพูนการศึกษาเฉพาะโรงเรียน

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งมี ๑ งาน / ๔ โครงการ ดังนี้

๑. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รวม ๑ งาน ๕ โครงการ งบประมาณ ๑,๖๓๑,๖๐๐ บาท

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. <u>งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</u>	เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สาธารณชนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ ปฏิทินพก หนังสือเล่ม วิทยุเทป ซีดีรอม เทปเพลง ซีดีเพลง	๕๖๖,๖๐๐	ค.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	สอท.
(๑) โครงการจัดทำจดหมายข่าวศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและเสรีภาพแก่ประชาชนให้ตระหนักถึงสิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ	๕ ฉบับ (๒ เดือน / ๑ ฉบับ)	๒๑๘,๕๐๐	ก.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	สทส.ป.ร.รัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๒) โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชน ในภูมิภาค	๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนและข้าราชการ นิสิต นักศึกษา ที่อยู่ในภูมิภาคได้ทราบและเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญ ๒. เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของประชาชนในภูมิภาค	๑ ครั้ง	๓๕๖,๖๐๐	ก.พ.๕๕	สทส.ป.ร.รัฐธรรมนูญ ศึกษา

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) โครงการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ	๑. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง รัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของประชาชน ๒. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ	จัดทำวารสารเผยแพร่ให้กับสมาชิก และผู้สนใจทั่วไปปีละ ๓ เล่ม (๔ เดือน / ๑ เล่ม)	งบ ประมาณ จากภาค ก งบสนับสนุนภายนอก	ต.ค. ๕๕- ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๔) โครงการจัดพิมพ์รวมคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปี ๒๕๕๕	เพื่อรวบรวมคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นระบบ และเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและประชาสัมพันธ์	๑,๕๐๐ เล่ม (๑ เล่ม ๆ ละ ๕๐๐ เล่ม)	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๕) โครงการจัดทำรายงานประจำปีของศาลรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๕๕	๑. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานประจำปีให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ เล่ม	๒๐๐,๐๐๐	ม.ค. - มิ.ค. ๕๕	สอศ.

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูล ปรัชญาการณ สมมติฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ความคิดและข้อโต้แย้งเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักวิชาการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนในประเด็นที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๓ เพื่อประมวลข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ข้อพิจารณา ข้อค้นพบ และข้อสรุปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญทั้งในเชิงความคิด นโยบายและการปฏิบัติต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๔ เพื่อศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๒ เป้าหมาย

๔.๒.๑ วิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ ๓ เรื่อง และศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น ๓ เรื่อง

๔.๒.๒ สัมมนาทางวิชาการ ๔ โครงการ

๔.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๔.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยประเด็นตามรัฐธรรมนูญโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและหรือนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา

๔.๓.๒ ดำเนินการศึกษาและประมวลทางวิชาการเบื้องต้นตามประเด็นที่กำหนดไว้เพื่อทำการวิจัยในเชิงลึกต่อไป

๔.๓.๓ จัดสัมมนาระดมความคิดเห็นจากนักวิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

๔.๓.๔ จัดทำบทความทางวิชาการ หรือหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานทางด้าวิจัยและวิชาการให้สาธารณชนรับทราบ

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ ซึ่งมี ๓ งาน ๑๔ โครงการ ดังนี้

๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ รวม ๓ งาน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๒๐,๘๐๐ บาท

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานวิจัย (๑) โครงการวิจัยเรื่อง "สิทธิของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาที่จะเสนอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยว่าการกระทำใดจะมีผลทำให้เป็นการใช้งบประมาณรายจ่ายโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือไม่" (มาตรา ๑๔๐ วรรค ๖,๗)	(๑) เพื่อศึกษากฎหลักการ ขอบเขต และกระบวนการใช้สิทธิ (๒) เพื่อแสวงหา ความหมาย รูปแบบ และสาระสำคัญของหลักการใช้สิทธิของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา	จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยโดยจัดจ้างที่ปรึกษา	๔๕๐,๐๐๐	ต.ค.๕๕- ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา
(๒) โครงการวิจัยเรื่อง "การออกเสียงประชามติที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ" (มาตรา ๒๑๔)	(๑) เพื่อศึกษากฎหลักการ ขอบเขต และวิธีการออกเสียงประชามติ (๒) เพื่อแสวงหาความหมาย รูปแบบ และสาระสำคัญรวมถึงผลการออกเสียงประชามติ	จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยโดยจัดจ้างที่ปรึกษา	๔๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา
(๓.) โครงการวิจัยเรื่อง "ข้อเสนอเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น" (มาตรา ๑๓๖)	(๑) เพื่อศึกษาข้อเสนอ ข้อคิดเกี่ยวกับทางแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น (๒) เพื่อศึกษาลักษณะและสาระสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น (๓) เพื่อรวบรวมนำมาเป็นข้อมูลซึ่งมาจากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะใหม่ ๆ	จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยโดยจัดจ้างที่ปรึกษา	๔๕๐,๐๐๐	ต.ค.๕๕- ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา
๒. งานสัมมนาทางวิชาการ (๑.) โครงการสัมมนาเรื่อง "การกำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ" (มาตรา ๙๖)	(๑) เพื่อรับฟัง แลกเปลี่ยนและอภิปรายความคิดเห็น ข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการระหว่างนักวิชาการ นักกฎหมาย นักการเมือง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป ลักษณะการกำหนดนโยบาย และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ต.พ. พ.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๒) โครงการสัมมนาเรื่อง "ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนชาวไทยโดยรัฐธรรมนูญรับรองไว้โดยชัดแจ้ง โดยปริยาย หรือโดยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ"	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางที่รัฐธรรมนูญคุ้มครองเรื่องสิทธิและเสรีภาพโดยรับรองไว้โดยชัดแจ้ง โดยปริยาย มีขอบเขตหรือข้อกำหนดอย่างไรบ้าง รวมทั้งเรื่องของคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ (๒) เพื่อนำข้อมูลมาสรุปประมวลผลเพื่อเป็นแนวทางหลักเกณฑ์ในเรื่องสิทธิเสรีภาพที่จะได้รับ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค. - มี.ค.๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๓) โครงการสัมมนาเรื่อง "ความรับผิดชอบของรัฐมนตรีต่อสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๒๑๒"	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางและวิธีปฏิบัติของรัฐมนตรี ในการบริหารราชการแผ่นดินในกรณีที่เกิดความผิดพลาด (๒) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุปถึงลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมนตรีที่ต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมายและนโยบายที่ได้แถลงไว้	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค. - ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๔) โครงการสัมมนาเรื่อง "หลักประกันขั้นพื้นฐานเรื่องวิधिพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญโดยเปิดเผย ตามมาตรา ๒๖๕"	(๑) เพื่อระดมความคิดเห็นและแสวงหาข้อสรุป แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้โอกาสคู่กรณีแสดงความคิดเห็นของตน และการใช้สิทธิ (๒) เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพอันเกิดจากการปฏิบัติราชการทางการเมืองการปกครองขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	จัดการสัมมนา ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค. - ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๕) โครงการสัมมนาเฉพาะกรณีเร่งด่วนหรือตามสถานการณ์ของปัญหา	เพื่อสนองตอบต่อความสำคัญเร่งด่วนเฉพาะกรณีของปัญหา ความต้องการและการปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และสร้างความทันสมัยของข้อมูล	จัดทำการศึกษาเบื้องต้นและสัมมนาเฉพาะกรณีตามสถานการณ์	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๖) โครงการสัมมนาการดำเนินงานขององค์กรอิสระ	เพื่อจัดสัมมนาการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๘ องค์การ	จัดสัมมนา ๑ ครั้ง	๕๕,๘๐๐	พ.ย.๕๕	สอท.
(๗) โครงการจัดสัมมนาบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญ	เพื่อจัดสัมมนาคณะบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญ	จัดสัมมนา ๑ ครั้ง	๒๕๕,๐๐๐	มี.ค.๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๘) โครงการให้ความรู้วิชาการศาลรัฐธรรมนูญแก่ข้าราชการระดับจังหวัด	เพื่อให้ความรู้วิชาการศาลรัฐธรรมนูญแก่ข้าราชการระดับจังหวัด	๕ ครั้ง	๘๘๖,๐๐๐	ม.ค.-ก.ย.๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
๑. งานการศึกษาเบื้องต้น (๑) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง "การพิจารณาของศาลอาญาในข้อเท็จจริง ประเด็นที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย"	เพื่อศึกษาถึงอำนาจการพิจารณาของศาลอาญา ในปัญหาข้อเท็จจริง ในประเด็นที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มี คำวินิจฉัยไป และมีความเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา เช่น การจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามมาตรา ๒๕๕ หรือ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองถูกวินิจฉัยว่าไม่มี วุฒิการศึกษาถูกต้องตามที่กำหนด เนื่องจากใช้เอกสาร หลักฐานปลอม เป็นต้น	จัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - มี.ค. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๒) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง "การดูแลให้มีการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและจัดระบบงานของกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรา ๘๔"	(๑) เพื่อศึกษาลักษณะขอบเขตและสาระสำคัญของรัฐที่ต้อง จัดสรรงบประมาณให้พอเพียงกับการบริหารงานของ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (๒) เพื่อศึกษาสภาพบังคับและแนวทางการดำเนินงานของ รัฐตามรัฐธรรมนูญ	จัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐	พ.ค. - ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา
(๑) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง "องค์กรตามรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๒๖๒"	เพื่อศึกษาถึงความหมายของคำว่า "องค์กรตามรัฐธรรมนูญ" ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖๒ ของรัฐธรรมนูญซึ่งเป็น องค์กรที่มีอำนาจเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ ศาลรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๒๖๒ น่าจะหมายรวมถึง องค์กรใดบ้าง	จัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น ๑ เรื่อง	๒๕,๐๐๐	เม.ย. - ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา

๕. แผนพัฒนาบุคลากร

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ

๕.๑.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ให้มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เป้าหมาย

๕.๒.๑ พัฒนาความรู้ทักษะเฉพาะด้านแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๕.๒.๒ จัดให้มีการร่วมมือกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศในการพัฒนาบุคลากร

๕.๒.๓ จัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน และจัดหาอุปกรณ์ การออกกำลังกาย และการกีฬา

๕.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยของรัฐหรือแหล่งอื่น ๆ

๕.๓.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

๕.๓.๓ ประสานความร่วมมือกับมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศทางด้านวิชาการ การเงินและบุคลากร

๕.๓.๔ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องจำเป็นพื้นฐาน และจัดหาอุปกรณ์การออกกำลังกาย ตลอดจนจัดกีฬาในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมี ๒ โครงการ ดังนี้

๕. แผนพัฒนาบุคลากร รวม ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร (๑) โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลต่าง ๆ และนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ๒. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับการฝึกอบรมในสถาบันการฝึกอบรมชั้นสูงของประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนให้มีวิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างไกล ซึ่งจะประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สามารถรองรับภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญอันเป็นองค์กรสูงสุดของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐ หลักสูตร	๒๑๒,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	สอศ.
(๒) โครงการความร่วมมือระหว่างมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ	เพื่อขอความสนับสนุนทางด้านวิชาการ หรือการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามภารกิจที่กำหนด	๑. ขอรับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการจากมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ ๒. ขอสนับสนุนและแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญด้านศาลรัฐธรรมนูญจากมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

ส่วนที่ ๔

แผนการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕

แผนการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๐ วรรคท้าย ได้บัญญัติให้ "สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ" และพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๑ กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนองบประมาณรายจ่ายตามมติของ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงต้อง เตรียมการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความจำเป็นในแต่ละงวด งบประมาณสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ต.ค.๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค.๕๕	ม.ค.๕๖	ก.พ.๕๖	มี.ค.๕๖	เม.ย.๕๖	พ.ค.๕๖	มิ.ย.๕๖	ก.ค.๕๖	พ.ค.๕๖	ก.ย.๕๖
1	เงินเดือนประธานศาลรัฐธรรมนูญ	1,212,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000
2	เงินเดือนคณะตุลาการ	17,556,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000
3	ที่ปรึกษาประธาน	585,600	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800	48,800
4	เลขาธิการคณะตุลาการ	6,750,000	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500	562,500
5	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะตุลาการ	1,400,400	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700	116,700
6	ผู้ช่วยศาล	240,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
7	ผู้ช่วยเลขา	180,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
8	ทนายคณะตุลาการ	1,170,000	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500
9	เงินเดือนข้าราชการ(๔๑อัตรา)	8,622,225	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519	718,519
10	ค่าจ้างประจำ	640,800	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400	53,400
11	เงินประกันสังคม	70,000	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833
12	เงินประจำตำแหน่ง	783,600	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300	65,300
13	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	1,596,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000
14	ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงาน	1,144,600	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400	95,400
15	ค่าจ้างชั่วคราว	1,867,200	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600	155,600
16	ค่าเช่าบ้าน	185,400	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450	15,450
17	ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	610,000	610,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	ค่าเบี้ยประกันยานพาหนะ	666,000	666,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	45,280,025	4,943,003	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002	3,667,002
19	ค่าอาหารทำอาหารกลางวัน	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
20	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและพาหนะ	579,000	10,000	10,000	10,000	10,000	479,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-
21	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	119,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	9,000
22	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์	150,000	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
23	ค่าจ้างทำความสะอาด	2,607,200	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267	217,267
24	ค่าเบี้ยขบวนและพิธีการ	480,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
25	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	100,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	9,000	9,000	9,000	9,000

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	พ.ศ.44	พ.ศ. 44	พ.ศ.44	พ.ศ.45	ก.พ.45	มิ.ย.45	ก.ย.45	พ.ศ.45	มิ.ย.45	ก.พ.45	พ.ศ.45	ก.ย.45
26	ค่าเบี้ยประชุม	100,000	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-
27	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,264,075	-	200,000	-	200,000	-	300,000	-	364,075	-	200,000	-	-
28	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	180,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
29	ค่าวัสดุหนังสือและตำรา	180,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
30	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	71,000	6,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,900	5,100
31	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	240,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
32	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
33	ค่าวัสดุวิทยุคมนาคม	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
34	ค่าไฟฟ้า	1,140,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
35	ค่าน้ำประปา	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
36	ค่าโทรศัพท์	600,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
37	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
39	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	212,000	-	-	10,000	15,000	24,000	36,000	20,000	38,000	20,000	25,000	24,000	-
40	โครงการประเมินผล	332,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	332,500	-
41	โครงการพัฒนาปรับปรุงสมรรถนะ	821,000	59,900	85,450	59,900	59,900	85,450	59,900	59,900	85,450	59,900	59,900	85,450	59,900
42	งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	566,600	-	322,470	-	20,000	-	41,570	75,000	-	72,000	35,560	-	-
43	โครงการศึกษาทางวิชาการเบื้องต้น	75,000	-	20,000	25,000	25,000	-	-	5,000	-	-	-	-	-
44	งานวิจัย	1,350,000	-	-	45,000	90,000	-	-	360,000	180,000	270,000	135,000	270,000	-
45	งานสัมมนาทางวิชาการ	500,000	-	-	100,000	-	100,000	100,000	100,000	-	100,000	-	-	-
46	โครงการศาลรัฐธรรมนูญพิเศษ	346,600	-	-	-	-	346,600	-	-	-	-	-	-	-
47	โครงการขยายความหมาย	140,000	-	15,000	-	-	90,000	-	-	25,000	-	-	10,000	-
48	โครงการสัมมนาการดำเนินงาน	55,800	-	55,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	โครงการปรับปรุงข้อมูล	90,000	-	-	-	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	30,000
50	โครงการจัดทำระบบสืบสวน	511,200	-	511,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.2545

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	พ.ศ. 44	พ.ย. 44	ธ.ค.44	ม.ค.45	ก.พ.45	มี.ค.45	เม.ย.45	พ.ค.45	มิ.ย.45	ก.ค.45	ส.ค.45	ก.ย.45
51	โครงการความร่วมมือฯ	150,000				50,000	-	-	50,000	-	-	50,000	-	-
52	โครงการสัมมนาทางวิชาการ	254,000						254,000						
53	โครงการให้ความรู้วิชาการ	886,000				177,200	-	177,200	-	177,200	-	177,200	-	177,200
54	โครงการจัดทำกฎหมายร่าง	218,400	36,400		36,400		36,400		36,400	-	36,400	-	36,400	
55	โครงการจัดทำรายงานประจำปี	200,000					200,000							
56	โครงการพิมพ์เอกสารรวมคำวินิจฉัย	300,000		100,000	-	-	-	100,000	-	-	-	-	100,000	
57	โครงการสำนวนคำวินิจฉัย	60,000	10,000		20,000			20,000			10,000			
	รวมงบจัดการและบริหารองค์กร	15,671,375	671,967	1,884,583	870,967	1,241,767	1,926,117	1,863,337	1,280,967	1,474,392	1,143,967	1,258,327	1,431,017	820,967
38	ค่าอุปกรณ์	105,000	-	105,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	61,056,400	5,614,970	5,656,585	4,537,969	4,900,769	5,593,119	5,330,339	4,947,969	5,141,394	4,810,969	4,925,329	5,101,019	4,487,969

ส่วนที่ ๕

การติดตามประเมินผล

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้อนุมัติให้สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะได้นำผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผน ฯ รายงานให้คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญได้รับทราบเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการ ศาลรัฐธรรมนูญในเชิงบริหาร นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานประจำปี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แจกจ่ายไปยังผู้บริหารของหน่วยงาน ในระดับต่าง ๆ รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้วย

การติดตามและประเมินผลปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้จัดทำตารางการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลตามแผน ฯ ดังนี้

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑. แผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ รวม ๑ งาน ๕ โครงการ งบประมาณ ๕๕,๔๗๑,๐๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนงานอำนวยการบริหาร															
๑.๑ งานบริการทั่วไป	สอศ.	๕๐,๔๕๗,๐๐๐													
(๑) โครงการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ.	๑๕๐,๐๐๐													
๒. แผนงานการพัฒนาคุณภาพพระบงงาน															
(๑) โครงการพัฒนาระเบียบปฏิบัติงานภายใน	สอศ.	-													
(๒) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ.	-													
(๑) โครงการประเมินผลและการให้นโยบาย การปฏิบัติงานประจำปี	สอศ.	๑๑๒,๕๐๐													
(๔) โครงการจัดทำระบบสื่อสารและการรักษา ความปลอดภัยภายในศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ.	๕๑๑,๒๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. แผนพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ รวม ๑ โครงการ งบประมาณ ๙๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนงานพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายและระบบข้อมูลสารสนเทศ (๑) โครงการพัฒนาปรับเปลี่ยนสมรรถนะระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๒) โครงการจัดเก็บสำนวนคำร้อง (๓) โครงการปรับปรุงข้อมูลระบบสำนักงานกฎหมายอัตโนมัติ	สอศ.	๘๒๐,๐๐๐													
	กค.	๖๐,๐๐๐													
	สอศ.	๙๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑. แผนส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รวม ๑ งาน, ๕ โครงการ งบประมาณ ๑,๖๓๑,๖๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	สอศ.	๕๖๖,๖๐๐													
(๑) โครงการจัดทำแผนขยายตัวศาลรัฐธรรมนูญ	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา	๒๑๘,๕๐๐													
(๒) โครงการศาลรัฐธรรมนูญพบประชาชน ในภูมิภาค	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา	๓๕๖,๖๐๐													
(๓) โครงการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา	-													
(๔) โครงการจัดพิมพ์รวมคำวินิจฉัยของศาล รัฐธรรมนูญ ประจำปี ๒๕๕๔	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา	๓๐๐,๐๐๐													
(๕) โครงการจัดทำรายงานประจำปีของ ศาลรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๕๔	สอศ.	๒๐๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ รวม ๓ งาน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๒๐,๘๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.	
๑. งานวิจัย															
(๑) โครงการวิจัยเรื่อง “สิทธิของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาที่จะเสนอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยว่าการกระทำใดจะมีผลทำให้เป็นการใช้งบประมาณรายจ่ายโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือไม่” (มาตรา ๑๘๐ วรรค ๖,๗)	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๔๕๐,๐๐๐													
(๒) โครงการวิจัยเรื่อง “การออกเสียงประชามติที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ” (มาตรา ๒๑๔)	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๔๕๐,๐๐๐													
(๓) โครงการวิจัยเรื่อง “ข้อเสนอเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น” (มาตรา ๑๓๖)	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๔๕๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
 แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
 แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ รวม ๑ งาน ๑๕ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๒๐,๕๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. งานสัมมนาทางวิชาการ															
(๑) โครงการสัมมนาเรื่อง “การกำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ” (มาตรา ๘๖)	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๑๐๐,๐๐๐													
(๒) โครงการสัมมนาเรื่อง “ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนชาวไทยโดยรัฐธรรมนูญรับรองไว้โดยชัดแจ้งโดยปริยายหรือโดยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ”	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๑๐๐,๐๐๐													
(๓) โครงการสัมมนาเรื่อง “ความรับผิดชอบของรัฐมนตรีต่อสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรา ๒๑๒”	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๑๐๐,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ รวม ๑ งาน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๑๒๐,๕๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๔) โครงการสัมมนาเรื่อง “หลักประกันขั้นพื้นฐานเรื่องวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญโดยเปิดเผย ตามมาตรา ๒๖๕”	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๑๐๐,๐๐๐													
(๔) โครงการสัมมนาเฉพาะกรณีเร่งด่วนหรือตามสถานการณ์ของปัญหา	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๑๐๐,๐๐๐													
(๖) โครงการสัมมนาการดำเนินงานขององค์กรอิสระ	สอศ.	๕๕,๕๐๐													
(๗) โครงการจัดสัมมนาบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญ	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๒๕๕,๐๐๐													
(๘) โครงการให้ความรู้วิชาการศาลรัฐธรรมนูญแก่ข้าราชการระดับจังหวัด	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๔๘๖,๐๐๐													

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
แผนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ รวม ๓ งาน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๒๐,๕๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑. งานการศึกษาเบื้องต้น														
(๑) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง “การพิจารณาของศาลอาญาในข้อเท็จจริง ประเด็นที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย”	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา	๒๕,๐๐๐												
(๒) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง “การดูแลให้มีการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและจัด ระบบงานของกระบวนการยุติธรรมให้มี ประสิทธิภาพ ตามมาตรา ๘๕”	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา	๒๕,๐๐๐												
(๓) โครงการศึกษาเบื้องต้นเรื่อง “องค์กร ตามรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๒๖๒”	สถาบันรัฐธรรมนูญ ศึกษา	๒๕,๐๐๐												

ตารางการติดตามผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. แผนพัฒนาบุคลากร รวม ๒ โครงการ งบประมาณ ๗๖๒,๐๐๐ บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร	สอศ.	๒๑๒,๐๐๐													
(๑) โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ															
(๒) โครงการความร่วมมือระหว่างมูลนิธิหรือองค์กรระหว่างประเทศ	สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	๑๕๐,๐๐๐													

ห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ



0005998