



สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

KPT3370

ร355ต

2550 น.2

Office of the Constitutional Court



๘๗๗
<PT 3340

๘๑๘

๒๕๕๐



สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ

Office of the Constitutional Court



คำนำ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542 ซึ่งอนุวัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2549 มาตรา 35 วรรคสอง กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามกฎหมายว่าด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทำหน้าที่ธุรการและการอื่นใดตามที่ประธานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญมอบหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 217 กำหนดให้ศาลรัฐธรรมนูญมีหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญที่เป็นอิสระ โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

พัฒนาการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตั้งแต่เริ่มแรกจัดตั้งในรูปสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญชั่วคราว พ.ศ.2541 จนถึงปัจจุบันได้รวบรวมไว้ในเอกสารนี้แล้ว เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงต่อไป

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. 2550



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ความเป็นมา	1
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญชั่วคราว	1
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542	5
โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2542-2544)	5
โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2544-2548)	7
โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2547-2549)	10
อำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	12
อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	12
สถานภาพปัจจุบัน	15
ภาคผนวก	
พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542	19
ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2547	27
ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2547	35
ชื่อภาษาอังกฤษหน่วยงานและตำแหน่งภายในศาลรัฐธรรมนูญ	43
ชื่อภาษาอังกฤษหน่วยงานและตำแหน่งในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	43



สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 270 บัญญัติว่า ศาลรัฐธรรมนูญ มีหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญที่เป็นอิสระ โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้บังคับบัญชา ขึ้นตรงต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ การแต่งตั้งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต้องได้รับความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินงานอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ เมื่อพิจารณาความเป็นความมาของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตั้งแต่เริ่มแรกจัดตั้งจนถึงปัจจุบันอาจแบ่งพัฒนาการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกเป็น 2 ช่วงเวลา คือ การจัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญชั่วคราว และการจัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือการจัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญถาวร

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญชั่วคราว

ขณะที่ร่างพระราชบัญญัติเพื่อจัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอยู่ระหว่างการพิจารณาตามกระบวนการตราพระราชบัญญัติ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ¹ โดยความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ² ได้มีคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญที่ 1/2541 จัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นการชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่หน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญและคำสั่งที่ 2/2541 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2541 และใน

¹ นายชวนวัน สายเชื้อ ผู้ทรงคุณวุฒิสาขารัฐศาสตร์ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

² ในระยะเริ่มแรก มีคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 13 คน ประกอบด้วย ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่มาจากศาลฎีกา 5 คน ได้แก่ นายจุมพล ณ สงขลา นายมงคล สระกัน นายสุวิทย์ ธีรพงษ์ นายปรีชา เฉลิมวณิช และนายอุระ หวังอ้อมกลาง จากผู้ทรงคุณวุฒิสาขานิติศาสตร์ 5 คน ได้แก่ นายโกเมน ภัทรภิรมย์ พลโท จุล อติเรก นายประเสริฐ นาสกุล นายสุจินดา ยงสุนทร และนายอิสสระ นิตินนท์ประกาศ และจากผู้ทรงคุณวุฒิสาขารัฐศาสตร์ 3 คน ได้แก่ นายชวนวัน สายเชื้อ นายชัยอนันต์ สมุทวณิช และนายอนันต์ เกตุวงศ์ ยังขาดตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่มาจากตุลาการศาลปกครองสูงสุด 2 คน วันที่ 29 กันยายน 2543 มีคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญครบจำนวน 15 คน เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตุลาการในศาลปกครองสูงสุดเป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจำนวน 2 คน ได้แก่ นายกระมล ทองธรรมชาติ และนายผัน จันทรปาน

วันดังกล่าวได้เปิดที่ทำการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญชั่วคราว ณ อาคารบ้านเจ้าพระยา เลขที่ 49/1 ถนน
พระอาทิตย์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

นายชัยอนันต์ สมุทวณิช ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐศาสตร์ ซึ่งได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบการจัดโครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้ให้แนวคิดและหลักการในการ
ออกแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมุ่งให้เป็นองค์กรที่มีขนาดกะทัดรัด และมี
ความยืดหยุ่น (Flexible) เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม (Teams) มากกว่าการบังคับบัญชา (Chain of
Command) เพื่อให้สามารถรองรับบทบาทและภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นต้นแบบ
การจัดองค์กรของส่วนราชการให้มีความสอดคล้องกับแนวความคิดการปฏิรูประบบราชการและนโยบาย
ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งได้ให้นโยบายและแนวคิดเกี่ยวกับเรื่องนี้ ไว้ดังนี้

1. การจัดโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้จัดในรูปขององค์กรที่มีขนาด
กะทัดรัด และมีความยืดหยุ่น เน้นการทำงานเป็นกลุ่มมากกว่าการบังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อให้
สามารถรองรับบทบาทและภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับแนวความคิดการปฏิรูป
ระบบราชการและภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจของประเทศ

2. การจัดโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีลักษณะเป็นองค์กร
แนวราบทำงานเป็นทีม ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักงาน มีกฎระเบียบน้อย ไม่ซับซ้อน
เป็นสำนักงานอัตโนมัติ ใช้เทคโนโลยีทางสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานมากที่สุด และให้มีลักษณะ
เป็นองค์กรวิชาชีพ แบ่งบุคลากรขององค์กรออกตามพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญ เป็น 2 กลุ่มอย่าง
ชัดเจน คือ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลัก และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนซึ่งมีความสำคัญต่อความสำเร็จของงาน
สำหรับองค์กรประเภทนี้เช่นเดียวกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลัก การจัดอัตรากำลัง ใช้อัตรากำลังคนน้อย เน้น
คุณภาพของงานมากกว่าปริมาณ บุคลากรหนึ่งคนปฏิบัติงานหลายด้าน ให้มีความสำคัญกับสมรรถนะของ
บุคลากรเป็นหลักในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กรจึงก้าวหน้า
ตามความรู้ความสามารถและความชำนาญที่เกิดจากผลงานและความสามารถของตน โดยไม่ต้องพะวง
กับการรอให้ตำแหน่งระดับสูงว่างซึ่งถือปฏิบัติกันในองค์กรวิชาชีพและองค์กรสมัยใหม่ทั่วไป

การจัดโครงสร้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญชั่วคราว แบ่งงานภายในออกเป็น 3 กลุ่ม และให้มี
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยแต่ละกลุ่มและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบดังนี้ (โปรดดูแผนภูมิที่ 1 ประกอบ)

1. กลุ่มอำนวยการบริหาร (กอ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของศาลรัฐธรรมนูญ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและกลุ่มต่าง ๆ ในด้านสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานการเจ้าหน้าที่ งาน
พัฒนาบุคลากร งานพิธีการ งานอำนวยการประชุม งานดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานงบประมาณ

และงานบัญชี งานพัสดุ งานสวัสดิการ งานบริการข้อมูลและข้อสนเทศกฎหมายและคำวินิจฉัย งานจดหมายเหตุ งานห้องสมุดและศูนย์เอกสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ

- 1.1 กลุ่มงานอำนวยการบริหาร 1 (งานบริหารทั่วไป)
- 1.2 กลุ่มงานอำนวยการบริหาร 2 (งานคลังและพัสดุ)
- 1.3 กลุ่มงานอำนวยการบริหาร 3 (งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์)

2. กลุ่มวิจัยและวิชาการ (กว.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประเด็นปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ งานวิชาการ งานนโยบายและแผนของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ งานสัมมนาทางวิชาการ การผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดทำวารสารทางวิชาการ การจัดทำจดหมายข่าว การจัดทำรายงานประจำปี และงานพิเศษสัมพันธ์ งานเลขานุการเลขานุการคณะเลขานุการคณะที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้านวิจัยและวิชาการ แบ่งงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ

- 2.1 กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ 1
- 2.2 กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ 2
- 2.3 กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ 3

3. กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี (กค.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิจารณาคำร้องเรียนงานตรวจสอบวิเคราะห์กฎหมายตามคำร้องหรือความเห็น การจัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายพร้อมด้วยความเห็นประกอบคำร้อง งานประสานด้วยความเห็นประกอบคำร้อง งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งนัดหมายให้บุคคลหรือคู่กรณีมาให้ถ้อยคำหรือแสดงความคิดเห็นต่อศาลรัฐธรรมนูญ งานประชุมศาลรัฐธรรมนูญ งานยกร่างคำวินิจฉัยคดีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และงานเลขานุการคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ

- 3.1 กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี 1
- 3.2 กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี 2
- 3.3 กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี 3

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชีในเรื่องต่าง ๆ ว่าได้ดำเนินการไปอย่างถูกต้องตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพียงใด ซึ่งได้แก่การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การกอหนี้ยูกพัน การจ่ายเงิน เงินยืมและเงินทดรองจ่าย การลงบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การทำรายงานการเงินเสนอผู้บังคับบัญชา การพัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปได้อย่างโปร่งใสและเปิดเผย

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542³ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2542 กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ โดยเป็นหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน บทบัญญัติของพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ให้อำนาจคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้กำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ภายหลังการจัดตั้งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ศาลรัฐธรรมนูญได้ออกประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในระยะต่าง ๆ ดังนี้

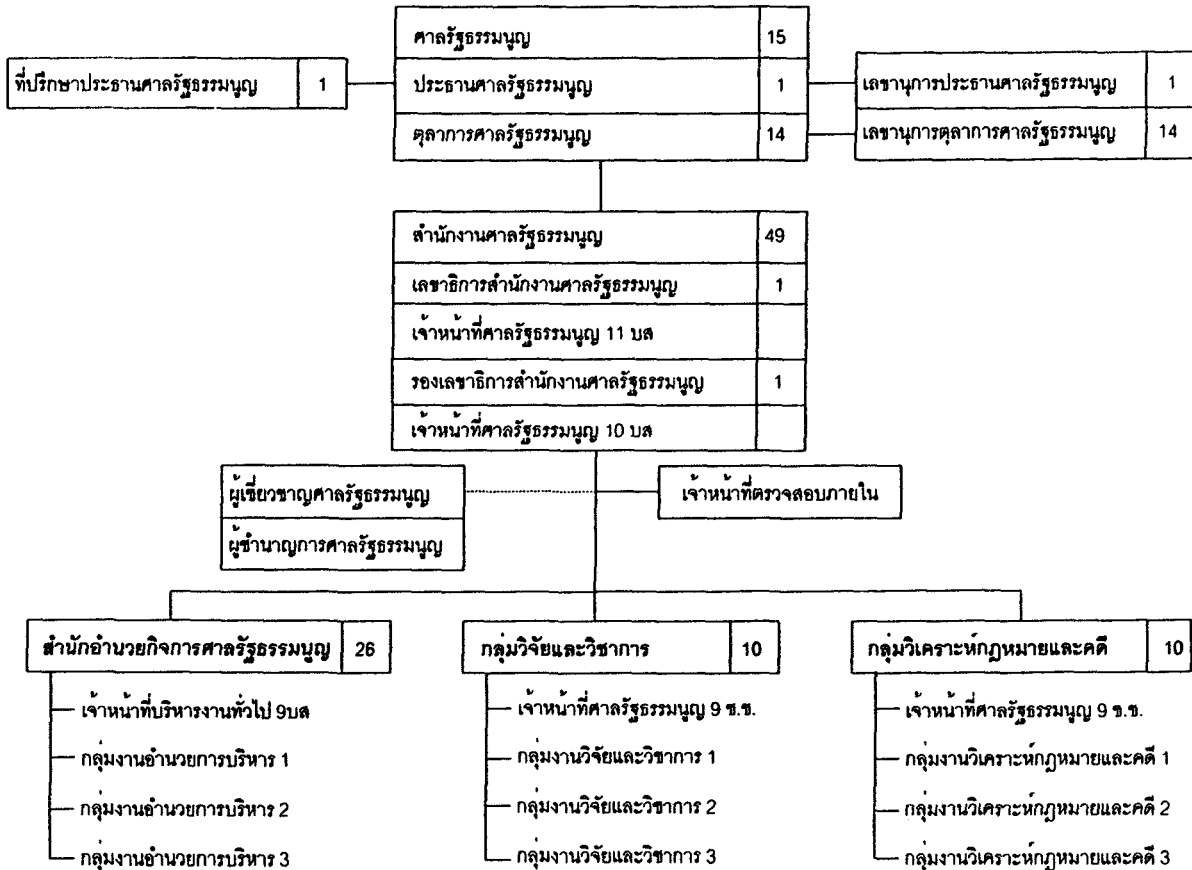
โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระยะที่ 1 (พ.ศ. 2542-2544) ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2542⁴ แบ่งส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้ (โปรดดูแผนภูมิที่ 2 ประกอบ)

1. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งงานภายในออกเป็น 3 ส่วน
 - 1.1 ส่วนบริหารงานทั่วไป
 - 1.2 ส่วนการคลังและพัสดุ
 - 1.3 ส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
2. กลุ่มวิจัยและวิชาการ แบ่งงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน
 - 2.1 กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ 1
 - 2.2 กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ 2
 - 2.3 กลุ่มงานวิจัยและวิชาการ 3
3. กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี แบ่งงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน
 - 3.1 กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี 1
 - 3.2 กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี 2
 - 3.3 กลุ่มงานวิเคราะห์กฎหมายและคดี 3
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

³ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 25 ก 8 เมษายน 2542

⁴ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 26 ก 12 เมษายน 2542

แผนภูมิที่ 2 : โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542-2544



อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในช่วงระยะนี้ ได้ถูกกำหนดไว้จำนวน 49 อัตรากำลัง โดยจำแนกเป็นจำนวนและระดับต่าง ๆ ดังนี้ (โปรดดูตารางที่ 2 ประกอบ)

- (1) เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 1 อัตรากำลัง
- (2) รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 1 อัตรากำลัง
- (3) สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ 26 อัตรากำลัง
- (4) กลุ่มวิจัยและวิชาการ 10 อัตรากำลัง
- (5) กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี 10 อัตรากำลัง
- (6) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 1 อัตรากำลัง

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและระดับของอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะที่ 1

ระดับ จำนวน	11 บส.	10 บส.	9 บส.	9 ขช.	8	8ว/7ว/6ว/5-3
ปี 2541-2542	1	1	1	2	2	18
ปี 2543	1	1	1	2	3	18

ระดับ จำนวน	7	6	5-3	1-3/4	รวม	ลูกจ้าง	รวม
ปี 2541-2542	3	3	8	8	49	7	56
ปี 2543	2	3	8	8	49	9	58

โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2544-2548) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ 314/2544 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2544 โดยยึดวิสัยทัศน์และพันธกิจของศาลรัฐธรรมนูญ และหลักการเสริมสร้างประสิทธิภาพ หลักการจัดกลุ่มกิจกรรมและนโยบายของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ที่ให้จัดในรูปขององค์กรที่มีขนาดกะทัดรัดเป็นองค์กรแนวราบและมีลักษณะเป็นองค์กรแบบวิชาชีพเป็นแนวทางหลัก แบ่งสายงานตามพันธกิจของศาลรัฐธรรมนูญและภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

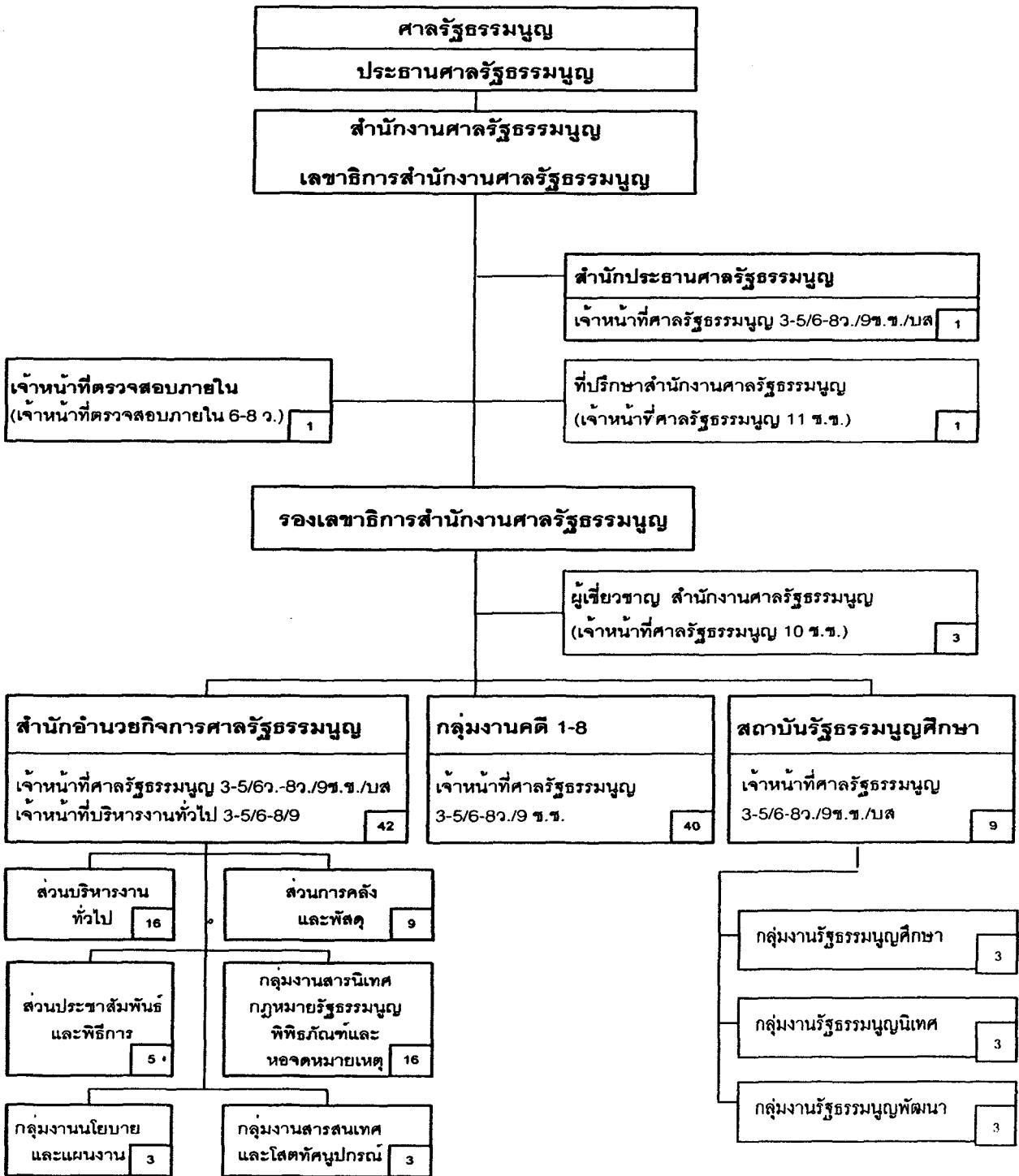
1. กลุ่มงานคดีและวิชาการ หรือสายงานคดีและวิชาการ ประกอบด้วยกลุ่มงานคดี สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา และงานสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการศาลรัฐธรรมนูญ
2. กลุ่มงานสนับสนุน หรือสายงานบริหาร ประกอบด้วยงานธุรการทั่วไปของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้แก่ งานอำนวยการประธานศาลรัฐธรรมนูญ งานบันทึกข้อมูล งานผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์ งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการนักบริหาร งานฝึกอบรมและสัมมนา งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและพัสดุ งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง งานศูนย์สารนิเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญ งานพิพิธภัณฑและหอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ งานแปลคำวินิจฉัยกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศและหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ งานระบบสารสนเทศและไอทีศนูปรกรณ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานอำนวยการคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ศาลรัฐธรรมนูญได้ออกประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2544⁵ (โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะเวลาที่ 2 (พ.ศ. 2544-2548)) เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2544 แบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดังนี้ (โปรดดูแผนภูมิที่ 3 ประกอบ)

1. สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ
2. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งงานภายในออกเป็น
 - 2.1 ส่วนบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - 2.3 ส่วนการคลังและพัสดุ
 - 2.4 ส่วนประชาสัมพันธ์และพิธีการ
 - 2.5 กลุ่มงานสารนิเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญพิพาทภัณฑ์และจดหมายเหตุ
 - 2.6 กลุ่มงานสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์
3. กลุ่มงานคดี แบ่งงานภายในออกเป็น
 - กลุ่มงานคดี 1 – 8
4. สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา แบ่งงานภายในออกเป็น
 - 4.1 กลุ่มงานรัฐธรรมนูญศึกษา
 - 4.2 กลุ่มงานรัฐธรรมนูญนิเทศ
 - 4.3 กลุ่มงานรัฐธรรมนูญพัฒนา
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

⁵ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนที่ 78 ก 10 กันยายน 2544

แผนภูมิที่ 3 : โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2544 - 2548



อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในช่วงปี 2544-2548 กำหนดให้มีตำแหน่งใหม่เพิ่มอีก 50 อัตราภายในปี 2548 (รวมทั้งสิ้น 99 อัตรา) ทั้งในสายงานคดีและวิชาการ และสายงานบริหาร โดยอยู่ในสังกัดส่วนราชการภายใน ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนอัตรากำลังของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2544-2548

หน่วยงาน	ปี 2543	ปี 2544-45	ปี 2548	รวม
ส่วนกลาง	3	5	6	7
สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	26	33	42	42
กลุ่มวิจัยและวิชาการ	10	-	-	-
สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	-	8	8	9
กลุ่มวิเคราะห์กฎหมายและคดี	10	-	-	-
กลุ่มงานคดี 1-8	-	32	32	40
สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ*	-	1	1	1
รวม	49	79	89	99

หมายเหตุ * สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคดี 1 กลุ่มจำนวน 4-5 อัตราและเจ้าหน้าที่ประจำ 1 อัตรา

โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2547-2549) แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2547⁶ ดังนี้ (โปรดดูแผนภูมิที่ 4 ประกอบ)

1. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ
2. สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ
3. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ
4. ศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ
5. กลุ่มงานคดี 1-8
6. สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

อัตรากำลัง คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดกรอบอัตรากำลังสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญช่วงนี้ไว้ 99 อัตรา

⁶ ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 28 ก 30 มิถุนายน 2547

อำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ
2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

3. สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ

4. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

จากบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าวสามารถกำหนดเป็นประเภทของภารกิจ หรือกิจการที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดประกอบด้วย

(1) ภารกิจด้านการสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ได้แก่ งานศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ข้อกฎหมาย การทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้อง การยกร่างคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งดำเนินการอื่นตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2546

(2) ภารกิจด้านการศึกษาวิจัยด้านวิชาการ ได้แก่ การศึกษาวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ การเสนอความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับคำร้องและคดี ประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การเผยแพร่ให้ความรู้ การศึกษาต่อสาธารณชนในทางวิชาการเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนางานศาลรัฐธรรมนูญ

(3) ภารกิจด้านการบริหารและการจัดการสำนักงาน ได้แก่ การจัดทำนโยบาย แผนงบประมาณ ติดตามประเมินผล บริหารงานคลัง พัสดุ ครุภัณฑ์ พาหนะ อาคารสถานที่ บริหารและพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงานภายใน ปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติงาน พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการข้อมูลกฎหมายรัฐธรรมนูญ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลข่าวสาร

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามโครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระเบียบที่ 3⁷ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไว้ดังนี้

⁷ โปรดดูรายละเอียดในภาคผนวก ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2547

1. **กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ** มีภารกิจด้านงานคดีในการจัดทำสรุปคำแถลงการณ์คดี ทั้งข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการให้ความเห็นประกอบกรณีวินิจฉัยควบคู่ไปกับสรุปสำนวนของทีมงานคดี การจัดทำเอกสารค้นคว้า วิเคราะห์ หรือให้ความเห็นทางวิชาการในงานคดี การตรวจสอบสรุปย่อคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญและบรรทัดฐานคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ผ่านการจัดทำโดยทีมงานคดี การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลแห่งคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ พร้อมทั้งจัดทำคำชี้แจงผลสะท้อนจากการวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ยังมีภารกิจด้านงานวิชาการในการจัดทำบทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ และบทความทางวิชาการอื่นในสาขากฎหมายมหาชนหรือประโยชน์สาธารณะอื่น

2. **สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ** มีภารกิจด้านการสนับสนุนกิจการงานของประธานศาลรัฐธรรมนูญในงานนโยบายและกฎหมายกล่าวคือ เสนอความเห็นด้านการกำหนดนโยบายและการประสานนโยบายเพื่อประกอบการพิจารณาเพื่อการสั่งการของประธานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายประธานศาลรัฐธรรมนูญ ค้นคว้าทางวิชาการและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ดำเนินงานเกี่ยวกับคดีหรือคำร้องที่อยู่ในอำนาจประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ภารกิจด้านงานตุลาการและพิธีการ ดำเนินงานเลขานุการของประธานศาลรัฐธรรมนูญ / ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ งานเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประสานราชการกับหน่วยงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานราชการภายนอกเพื่อกิจการงานราชการของประธานศาลรัฐธรรมนูญ / ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

3. **สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ** มีภารกิจด้านการสนับสนุนงานด้านการบริหารงานทั่วไป งานบริหารบุคคลของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและสวัสดิการ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญ งานสถานที่และรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานอำนวยการด้านการประชุมที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ การออกนิตินิจฉัยคดีของศาลรัฐธรรมนูญ อีกทั้งดำเนินงานด้านเลขานุการนักบริหาร งานประชุมตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเชิงบริหาร งานวิเคราะห์และให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเกี่ยวกับงานด้านการบริหาร

4. **ศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ** มีภารกิจด้านงานนโยบายและแผน การงบประมาณของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน งานพัฒนาทรัพยากรและระบบสารสนเทศ งานข้อมูลกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยและต่างประเทศ ข้อมูลกฎหมายไทย งานจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญและงานพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ งานพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5. **กลุ่มงานคดี 1 – 8** มีภารกิจหลักด้านงานเลขานุการในการประชุมเชิงคดีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การพิจารณากลับกรองคำร้องและทำความเข้าใจเห็นเสนอต่อตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ งานสารบบคดี งานสรุปสำนวนและตรวจสอบสำนวนในประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง ดำเนินการยกร่างคำวินิจฉัยกลางตามมติของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ พร้อมทั้งตรวจทานร่าง คำวินิจฉัยฯ งานจัดทำต้นฉบับคำวินิจฉัยกลางของศาลรัฐธรรมนูญ และคำวินิจฉัยของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญประกาศในราชกิจจานุเบกษา

งานค้นคว้าข้อกฎหมาย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการพิจารณาและระบบงานคดีหรือคำร้องของศาลรัฐธรรมนูญ ปฏิบัติงานนิติกรประจำองค์คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

6. **สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา** มีภารกิจ เผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ ดังมีรายละเอียดที่สำคัญ 3 ประการ คือ

6.1 สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญในรูปแบบของงานศึกษาเบื้องต้นและกรณีศึกษา บทความทางวิชาการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษาวิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และศึกษาค้นคว้าแนวบรรทัดฐานจากคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

6.2 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญ งานจัดอบรมและงานสัมมนา ให้ความรู้และกำหนดหลักสูตรการศึกษา รวมทั้งงานด้านสิ่งพิมพ์เชิงวิชาการของศาลรัฐธรรมนูญ จัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญและจดหมายข่าวศาลรัฐธรรมนูญ

6.3 พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญให้มีความก้าวหน้า สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคีและชุมชนทางวิชาการด้านรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนและจัดหาทุนเพื่อการศึกษาดูงานต่างประเทศ การศึกษาต่อ งานโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อประโยชน์ต่อภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ

สถานภาพปัจจุบัน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 204 กำหนดให้ ศาลรัฐธรรมนูญประกอบด้วยประธานศาลรัฐธรรมนูญคนหนึ่งและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญอื่นอีกแปดคน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งตามคำแนะนำของวุฒิสภาจากบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ผู้พิพากษาในศาลฎีกาซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกา ซึ่งได้รับเลือกโดยที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาโดยวิธีลงคะแนนลับ จำนวนสามคน
- (2) ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดซึ่งได้รับเลือกโดยที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด โดยวิธีลงคะแนนลับ จำนวนสองคน
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันนิติศาสตร์ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านนิติศาสตร์อย่างแท้จริง และได้รับเลือกตามมาตรา 206 จำนวนสองคน
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์อื่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริงและได้รับเลือกตามมาตรา 206 จำนวนสองคน

ในกรณีที่ไม่มีผู้พิพากษาในศาลฎีกาหรือตุลาการในศาลปกครองสูงสุดได้รับเลือกตาม (1) หรือ (2) ให้ที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาหรือที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด แล้วแต่กรณีเลือกบุคคลอื่นซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 205 และมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านนิติศาสตร์ที่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่เป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตามวรรคหนึ่ง ประชุมและเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแจ้งผลให้ประธานวุฒิสภาทราบ

ให้ประธานวุฒิสภาเป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

มาตรา 217 ศาลรัฐธรรมนูญมีหน่วยธุรการของศาลรัฐธรรมนูญที่เป็นอิสระ โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

การแต่งตั้งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ต้องมาจากการเสนอขอของประธานศาลรัฐธรรมนูญและได้รับความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญตามที่กฎหมายบัญญัติ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ





พระราชบัญญัติ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้มีสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
มีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๔ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ
ศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

มาตรา ๕ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้แก่ บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและขอบเขตหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าว

(๒) การกำหนดคุณสมบัติ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การออกจากราชการ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน วินัย การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษสำหรับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) การรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) การกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๕) การจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นผู้ชำนาญการเฉพาะด้านอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนการจ้างด้วย

(๖) การแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินกิจการใดๆ ตามแต่จะมอบหมาย

(๗) การบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๘) การจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) การรักษาทะเบียนประวัติและควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๐) การกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งการกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกาย และการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นของลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๑) การกำหนดกิจการอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ลงนามและเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗ การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ คำว่า “ก.พ.” ให้หมายถึงคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ และคำว่า “ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี” ให้หมายถึงสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

มาตรา ๘ อัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่งและการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๙ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญคนหนึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขึ้นตรงต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยจะให้ มี ร่อง เลข ชาติ การ สำนักงาน ศาล รัฐธรรมนูญ ไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ในกิจการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้แทนของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อการนี้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติราชการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๐ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจาก (๑) ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๑๑ การโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาจกระทำได้ถ้าเจ้าตัวสมัครใจโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทำความตกลงกับเจ้าสังกัดแล้วเสนอคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใดและได้รับเงินเดือนเท่าใด

ให้คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้พิจารณากำหนด แต่เงินเดือนที่จะให้ได้รับจะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญงานในระดับเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามวรรคหนึ่ง ในขณะที่เป็นข้าราชการนั้นเป็นเวลาราชการของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

การโอนข้าราชการการเมืองและข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๒ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๑๓ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนองบประมาณรายจ่ายตามมติของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ในการนี้คณะรัฐมนตรีอาจทำความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ในรายงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วยก็ได้ และในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา อาจขอให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเข้าชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๑๔ เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้วให้เสนอผลการสอบบัญชีต่อสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะรัฐมนตรีโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๑๕ ในวาระเริ่มแรกก่อนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญจัดทำแผนงานในการดำเนินการของศาลรัฐธรรมนูญ และแผนงานการจัดตั้งและการบริหารงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและการบริหารงานตามแผนงานดังกล่าว

ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนงานที่คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญเสนอตามความจำเป็น

มาตรา ๑๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

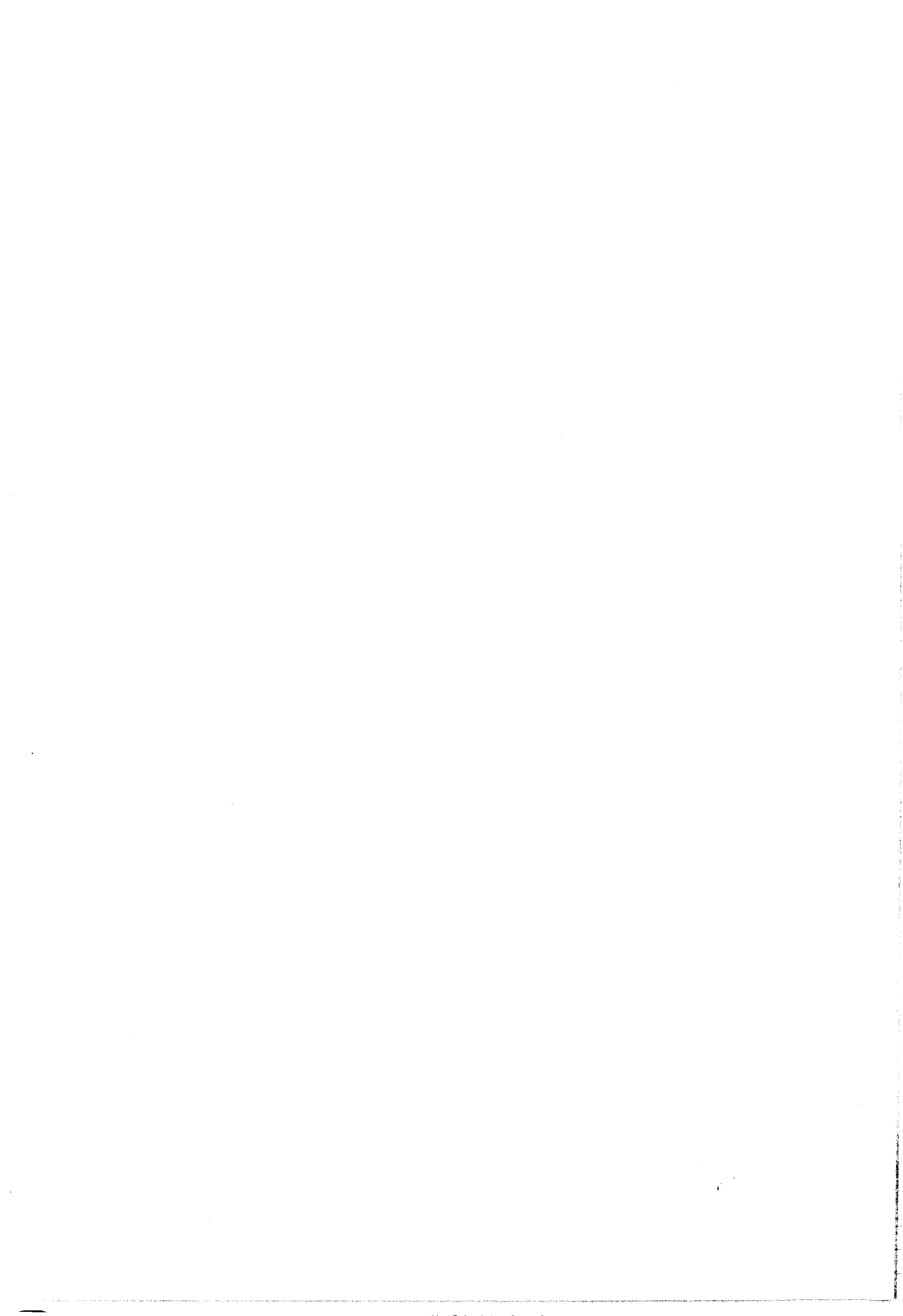
ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้ศาลรัฐธรรมนูญมีหน่วยธุรการ คือ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



**ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน
และอำนาจหน้าที่ฯ**



ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

- (๑) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ
- (๒) สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งงานภายในออกเป็น
 - (๒.๑) ส่วนงานตุลาการและพิธีการ
 - (๒.๒) ส่วนงานนโยบายและกฎหมาย
 - (๒.๓) งานช่วยอำนวยความสะดวก
- (๓) สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งงานภายในออกเป็น
 - (๓.๑) ส่วนบริหารและพัฒนาบุคคล
 - (๓.๒) ส่วนการคลังและพัสดุ
 - (๓.๓) ส่วนประชาสัมพันธ์
 - (๓.๔) งานช่วยอำนวยความสะดวก
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ แบ่งงานภายในออกเป็น
 - (๔.๑) ส่วนพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ
 - (๔.๒) ส่วนนโยบายและแผน
 - (๔.๓) ส่วนสารนิเทศ
 - (๔.๔) งานช่วยอำนวยความสะดวก

- (๕) กลุ่มงานคดี แบ่งงานภายในออกเป็น
 - (๕.๑) กลุ่มงานคดี ๑ - ๘
 - (๕.๒) งานช่วยอำนวยความสะดวก
- (๖) สถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา แบ่งงานภายในออกเป็น
 - (๖.๑) กลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ
 - (๖.๒) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ
 - (๖.๓) กลุ่มประสานงานศาลรัฐธรรมนูญระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
 - (๖.๔) งานช่วยอำนวยความสะดวก

ข้อ ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีดังนี้

- (๑) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - (๑.๑) สรุปคำแถลงการณ์คดี มีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยควบคู่ไปกับสรุปสำนวนของกลุ่มงานคดี
 - (๑.๒) จัดทำเอกสารค้นคว้า วิเคราะห์ หรือให้ความเห็นทางวิชาการในงานคดีหรืองานอื่นใดตามที่ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย
 - (๑.๓) ตรวจสอบ สรุปย่อคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ และบรรทัดฐานคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ ที่ผ่านการจัดทำของกลุ่มงานคดี
 - (๑.๔) จัดทำบทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ และบทความทางวิชาการอื่นในสาขากฎหมายมหาชน หรือประโยชน์สาธารณะอื่นรวมทั้งสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
 - (๑.๕) วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลแห่งคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ
 - (๑.๖) จัดทำคำชี้แจงผลสะท้อนจากการวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน และดำเนินการวิเคราะห์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคำชี้แจงให้ทันทั่วถึงและเกิดผลดีต่อการทำความเข้าใจ
 - (๑.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๒) สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - (๒.๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบาย เรื่องและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

ราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๒) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม องค์กรและสถาบันต่างๆ เพื่อให้ราชการศาลรัฐธรรมนูญดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(๒.๓) ค้นคว้าทางวิชาการและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด หรือปัญหาที่ประชาชนและข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญร้องทุกข์ต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีหรือคำร้องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรืองานอื่นใดตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มอบหมาย

(๒.๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธีและพิธีการต่างๆ ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๗) งานพิธีการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๘) จัดพิธีการเนื่องในโอกาสต่างๆ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมพิธีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

(๒.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) งานสารบรรณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๒) งานบริหารงานทั่วไป

(๓.๓) งานเลขานุการนักบริหาร

(๓.๔) งานการประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (เชิงบริหาร) และองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๕) ศึกษาวิเคราะห์ให้เห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (เชิงบริหาร) และองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๖) งานบริหารบุคคลในส่วนของศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและลูกจ้าง
ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๗) ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๘) งานสถานที่และยานพาหนะ

(๓.๙) งานบัญชี การเงิน และพัสดุ

(๓.๑๐) งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(๓.๑๑) งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

(๓.๑๒) งานจัดเก็บภาพถ่ายวิดีโอ และเทปบันทึกเสียง การเผยแพร่ข่าวของ
สื่อมวลชน การออกนัยพิจารณา และการประชุมที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ

(๓.๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๔.๑) งานนโยบายและแผนของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔.๒) งานงบประมาณ

(๔.๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

(๔.๔) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญ

(๔.๕) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

(๔.๖) งานบริการสารสนเทศ

(๔.๗) งานข้อมูลกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยและต่างประเทศ

(๔.๘) งานข้อมูลกฎหมายไทย

(๔.๙) งานจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ

(๔.๑๐) งานสิ่งพิมพ์ของศาลรัฐธรรมนูญ

(๔.๑๑) งานจัดเก็บร่างและหรือคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

(๔.๑๒) งานบริการเอกสารจดหมายเหตุ

(๔.๑๓) งานจัดเก็บและดูแลรักษาพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ

(๔.๑๔) งานบริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ

(๔.๑๕) งานระบบสารสนเทศ

(๔.๑๖) งานบริการ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์

(๕.๑๗) งานดูแล บำรุงรักษา ระบบเสียงและภาพห้องประชุมสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ห้องพิจารณาคดี และห้องประชุมวินิจฉัย

(๕.๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มงานคดี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๕.๑) งานพิจารณาคำร้อง

(๕.๒) งานตรวจสอบวิเคราะห์คดีหรือคำร้อง

(๕.๓) งานสารบบคดี

(๕.๔) งานสรุปสำนวนและตรวจสอบสำนวน

(๕.๕) งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

(๕.๖) งานค้นคว้าข้อกฎหมาย ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเสนอตุลาการ

ศาลรัฐธรรมนูญ

(๕.๗) ปฏิบัติงานนิติกรประจำองค์คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๕.๘) ปฏิบัติงานหน้าบัลลังก์

(๕.๙) งานเลขานุการในที่ประชุมเชิงคดีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๕.๑๐) งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการพิจารณาและระบบงานคดีหรือ

คำร้องของศาลรัฐธรรมนูญ

(๕.๑๑) ดำเนินการยกร่างคำวินิจฉัยกลางตามมติของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๕.๑๒) ดำเนินการยกร่างคำวินิจฉัยในส่วนที่ไม่มีให้การวินิจฉัยคดีหรือคำร้อง

(๕.๑๓) งานตรวจทานร่างคำวินิจฉัย

(๕.๑๔) งานจัดทำต้นฉบับคำวินิจฉัยกลางของศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการ

ศาลรัฐธรรมนูญประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕.๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๖.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

(๖.๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาคำร้องหรือคดีรัฐธรรมนูญ

เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขรัฐธรรมนูญ

(๖.๓) สร้างขึ้นและนำเข้า รวมทั้งเผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ

รัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญ

(๖.๔) งานวิชาการสนับสนุนศาลรัฐธรรมนูญ

(๖.๕) งานฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ

(๖.๖) งานวารสารศาลรัฐธรรมนูญและเอกสารจดหมายข่าวเผยแพร่

(๖.๗) งานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ด้านวิจัยและวิชาการและคณะผู้ทรงคุณวุฒิ

(๖.๘) ผลิตบทความทางวิชาการ และการจัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัย

(๖.๙) จัดทำคำชี้แจงสาธารณชนเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

ที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากหลักวิชาการและรัฐธรรมนูญ

(๖.๑๐) รวบรวมคำวิพากษ์วิจารณ์ ผลการศึกษาคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ

เพื่อพัฒนากระบวนการพิจารณา

(๖.๑๑) ร่วมมือกับองค์กรเอกชนหรือสถาบันการศึกษาในการดำเนินกิจกรรมทาง

วิชาการ

(๖.๑๒) จัดหาทุนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ

การฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ในต่างประเทศ

(๖.๑๓) งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแก่ประชาชนทั่วประเทศ

(๖.๑๔) งานแปลคำวินิจฉัย

(๖.๑๕) งานวิเทศสัมพันธ์

(๖.๑๖) งานศาลรัฐธรรมนูญระหว่างประเทศ

(๖.๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

กระมล ทองธรรมชาติ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

**ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2547**



**ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๔๗**

ตามที่ได้มีประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดระเบียบเพิ่มเติมจากระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๔๗”
- ข้อ ๒ ยกเลิกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป
- ข้อ ๔ กำหนดให้ ศร เป็นรหัสตัวพยัญชนะประจำสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ข้อ ๕ เลขประจำตัวหรือเลขประจำที่หนังสือของส่วนราชการภายในสำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญ ให้กำหนดดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (๑) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ | ที่ ศร ๐๐๐๑/ |
| (๒) สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ | ที่ ศร ๐๐๐๒/ |
| (๒.๑) ส่วนงานตุลาการและพิธีการ | ที่ ศร ๐๐๐๒.๑/ |
| (๒.๒) ส่วนงานนโยบายและกฎหมาย | ที่ ศร ๐๐๐๒.๒/ |
| (๒.๓) งานช่วยอำนวยความสะดวก | ที่ ศร ๐๐๐๒.๓/ |

/ (๓) ...

(๓) สำนักอำนวยการกิจการศาลรัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๐๓/
(๓.๑) ส่วนบริหารและพัฒนาบุคคล	ที่ ศร ๐๐๐๓.๑/
(๓.๒) ส่วนการคลังและพัสดุ	ที่ ศร ๐๐๐๓.๒/
(๓.๓) ส่วนประชาสัมพันธ์	ที่ ศร ๐๐๐๓.๓/
(๓.๔) งานช่วยอำนวยการ	ที่ ศร ๐๐๐๓.๔/
(๔) ศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ	ที่ ศร ๐๐๐๔/
(๔.๑) ส่วนพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ	ที่ ศร ๐๐๐๔.๑/
(๔.๒) ส่วนนโยบายและแผน	ที่ ศร ๐๐๐๔.๒/
(๔.๓) ส่วนสารนิเทศ	ที่ ศร ๐๐๐๔.๓/
(๔.๔) งานช่วยอำนวยการ	ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/
(๕) กลุ่มงานคดี	ที่ ศร ๐๐๐๕/
(๕.๑) กลุ่มงานคดี ๑	ที่ ศร ๐๐๐๕.๑/
(๕.๒) กลุ่มงานคดี ๒	ที่ ศร ๐๐๐๕.๒/
(๕.๓) กลุ่มงานคดี ๓	ที่ ศร ๐๐๐๕.๓/
(๕.๔) กลุ่มงานคดี ๔	ที่ ศร ๐๐๐๕.๔/
(๕.๕) กลุ่มงานคดี ๕	ที่ ศร ๐๐๐๕.๕/
(๕.๖) กลุ่มงานคดี ๖	ที่ ศร ๐๐๐๕.๖/
(๕.๗) กลุ่มงานคดี ๗	ที่ ศร ๐๐๐๕.๗/
(๕.๘) กลุ่มงานคดี ๘	ที่ ศร ๐๐๐๕.๘/
(๕.๙) งานช่วยอำนวยการ	ที่ ศร ๐๐๐๕.๙/
(๖) สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา	ที่ ศร ๐๐๐๖/
(๖.๑) กลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมาย รัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๐๖.๑/
(๖.๒) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ	ที่ ศร ๐๐๐๖.๒/
(๖.๓) กลุ่มประสานงานศาลรัฐธรรมนูญระหว่าง ประเทศและวิเทศสัมพันธ์	ที่ ศร ๐๐๐๖.๓/
(๖.๔) งานช่วยอำนวยการ	ที่ ศร ๐๐๐๖.๔/
(๗) ตรวจสอบภายใน	ที่ ศร ๐๐๐๗/

ข้อ ๖ การใช้ชื่อคำเต็มและคำย่อส่วนราชการ หน่วยงาน ตำแหน่งบริหารและอื่น ๆ
ให้กำหนดดังนี้

ส่วนที่ ๑	คำเต็ม	คำย่อ
	๑. ศาลรัฐธรรมนูญ	ศร.
	๒. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ปศร.
	๓. ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ตศร.(..ชื่อ..)
	๔. ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ท.ปศร.
	๕. ที่ปรึกษาศุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ท.ตศร.(..ชื่อ..ตศร.)
	๖. เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ล.ปศร.
	๗. เลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ล.ตศร.(..ชื่อ..ตศร.)
	๘. ผู้เชี่ยวชาญประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ชช.ปศร.
	๙. ผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ชช.ตศร.(..ชื่อ..ตศร.)
	๑๐. ผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ชล.ปศร.
	๑๑. ผู้ช่วยเลขานุการประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ชล.ตศร.(..ชื่อ..ตศร.)

ส่วนที่ ๒

๑. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	สศร.
๒. เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ลศร.
๓. ที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ท.สศร.
๔. รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	รอง.ลศร.
๕. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ	ชช.สศร.(..ชื่อ..)
- งานช่วยอำนวยความสะดวก	ชอ.ชช.
๖. สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ	สป.
- ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและกฎหมาย	ชช.นก.
- ส่วนงานตุลาการและพิธีการ	สต.
- ส่วนงานนโยบายและกฎหมาย	สก.
- งานช่วยอำนวยความสะดวก	ชอ.สป.
๗. สำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ	สอศ.
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลากร และระเบียบ	ชช.พร.

/ ส่วนบริหาร ...

- ส่วนบริหารและพัฒนาบุคคล สบ.
 - ส่วนการคลังและพัสดุ สค.
 - ส่วนประชาสัมพันธ์ สส.
 - งานช่วยอำนวยความสะดวก ขอ.สอศ.
๙. ศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ ศทส.
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศและระบบข้อมูล ชข.สม.
 - ส่วนพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ สข.
 - ส่วนนโยบายและแผน สผ.
 - ส่วนสารนิเทศ สน.
 - งานช่วยอำนวยความสะดวก ขอ.ศทส.
๑๐. กลุ่มงานคดี กค.
- กลุ่มงานคดี ๑ กค.๑
 - กลุ่มงานคดี ๒ กค.๒
 - กลุ่มงานคดี ๓ กค.๓
 - กลุ่มงานคดี ๔ กค.๔
 - กลุ่มงานคดี ๕ กค.๕
 - กลุ่มงานคดี ๖ กค.๖
 - กลุ่มงานคดี ๗ กค.๗
 - กลุ่มงานคดี ๘ กค.๘
 - งานช่วยอำนวยความสะดวก ขอ.กค.
๑๑. สถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา สรศ.
- กลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่ กส.
กฎหมายรัฐธรรมนูญ
 - กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนุญ กว.
 - กลุ่มประสานงานศาลรัฐธรรมนูญ
ระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ กป.
 - งานช่วยอำนวยความสะดวก ขอ.สรศ.
๑๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จตภ.

ข้อ ๗ การรับและส่งหนังสือภายนอก ให้กำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

(๑) การรับหนังสือ มอบหมายให้งานช่วยอำนวยความสะดวก (ขอ.สอศ.) สำนัก
 อำนวยกิจการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้รับผิดชอบ และให้มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ลงทะเบียนรับหนังสือในสมุดทะเบียนรับ โดยลงเลขที่รับ เรียงตาม
 ลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน

(ข) พิจารณาจัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับและส่งให้งานช่วยอำนวยความสะดวก
 ของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ กรณีที่จัดแยกหนังสือแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับ
 หน่วยงานใด ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ขอ.สอศ. ที่จะเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนั้น

(ค) งานช่วยอำนวยความสะดวกของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับหนังสือจาก ขอ.สอศ.
 แล้ว ให้ลงทะเบียนรับในสมุดทะเบียนหนังสือรับของหน่วยงานนั้น แล้วพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๒) การส่งหนังสือ ให้หน่วยงานที่จะส่งหนังสือปฏิบัติ ดังนี้

(ก) นำหนังสือ (ต้นฉบับ - คู่ฉบับ - สำเนา) ไปออกเลขหนังสือในสมุด
 ทะเบียนหนังสือส่งที่ ขอ.สอศ. พร้อมจำหน่ายของถึงผู้รับเพื่อให้ ขอ.สอศ. จัดส่งไปรษณีย์ให้หรือ
 ดำเนินการจัดส่งเอง แล้วแต่กรณี

(ข) นำคู่ฉบับและเอกสารประกอบคืนหน่วยงาน สำหรับสำเนาหนังสือ
 ให้เก็บไว้ที่ ขอ.สอศ. ๑ ชุด

ข้อ ๘ การรับและส่งหนังสือภายใน ให้กำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การรับหนังสือ

กรณีรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน ให้งานช่วยอำนวยความสะดวกของหน่วยงานนั้น
 เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน และลงทะเบียนรับในสมุดทะเบียนหนังสือรับ เรียงตามลำดับ
 ติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน ก่อนมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(๒) การส่งหนังสือ

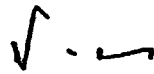
กรณีส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน ให้งานช่วยอำนวยความสะดวกของหน่วยงานนั้น
 ออกเลขที่เรียงตามลำดับในสมุดทะเบียนหนังสือส่งของแต่ละหน่วยงาน และให้หน่วยงานที่รับเรื่อง
 ดำเนินตามข้อ (๑)

ข้อ ๙ หนังสือประทับตรา แทนการลงชื่อของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ / ผู้อำนวยการสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจาก
 ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ / ผู้อำนวยการสูงสุดของหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อกำกับ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญเป็นนายทะเบียน หนังสือ
“ลับ” ปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือ “ลับ” หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าพนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี
อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายนพดล เสงเจริญ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

**ชื่อภาษาอังกฤษหน่วยงานและตำแหน่ง
ภายในศาลรัฐธรรมนูญ /
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ**

ชื่อภาษาอังกฤษหน่วยงานและตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญ

๑. ศาลรัฐธรรมนูญ (The Constitutional Court of the Kingdom of Thailand)
๒. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ (President of the Constitutional Court)
๓. ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (Judge of the Constitutional Court)
๔. ที่ปรึกษาประธานศาลรัฐธรรมนูญ (Advisor of President of the Constitutional Court)
๕. ที่ปรึกษาศตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (Advisor of Judge of the Constitutional Court)
๖. ผู้เชี่ยวชาญศาลรัฐธรรมนูญ (Expert of the Constitutional Court)
๗. ผู้ทรงคุณวุฒิศาลรัฐธรรมนูญ (Senior Expert of the Constitutional Court)
๘. เลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ (Secretary of President of the Constitutional Court)
๙. เลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (Secretary of Judge of the Constitutional Court)
๑๐. ผู้ช่วยเลขานุการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (Deputy Secretary of Judge of the Constitutional Court)

ชื่อภาษาอังกฤษหน่วยงานและตำแหน่งในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Office of the Constitutional Court)
 - ๑.๑ เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Secretary-General of Office of the Constitutional Court)
 - ๑.๒ รองเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Deputy Secretary-General of Office of the Constitutional Court)
 - ๑.๓ ที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Advisor of Office of the Constitutional Court)
 - ๑.๔ ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ (Case and Academic Expert Group)
 - ๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ (Senior Expert on Legal and Academic Affairs)
 - ๒.๒ งานช่วยอำนวยความสะดวก (General Affairs Section)
๓. สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ (Office of the President of the Constitution Court)
 - ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ (Director of Office of the President of the Constitution Court)

- ๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและกฎหมาย (Senior Expert on Legal and Policy Affairs)
- ๓.๓ ส่วนงานตุลาการและพิธีการ (Ceremony and Judicial Works Division)
- ๓.๓.๑ ผู้อำนวยการส่วนงานและพิธีการ (Director of Ceremony Division)
- ๓.๔ ส่วนงานนโยบายและกฎหมาย (Legal and Policy Works Division)
- ๓.๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนงานนโยบายและกฎหมาย (Director of Legal and Policy Works Division)
- ๓.๔.๒ งานช่วยผู้อำนวยการ (General Affairs Section)
- ๔ สำนักอำนวยการกิจการศาลรัฐธรรมนูญ (Bureau of General Administration of the Constitution Court)
- ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกิจการศาลรัฐธรรมนูญ (Director of Bureau of General Administration of the Constitution Court)
- ๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลากรและระเบียบ (Senior Expert on Personnel Development and Regulation Affairs)
- ๔.๓ ส่วนบริหารและพัฒนาบุคคล (General Administration and Personnel Development Division)
- ๔.๓.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาบุคคล (Director of General Administration and Personnel Development Division)
- ๔.๔ ส่วนการคลังและพัสดุ (Finance and Procurement Division)
- ๔.๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนการคลังและพัสดุ (Director of Finance and Procurement Division)
- ๔.๕ ส่วนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Division)
- ๔.๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ (Director of Public Relations Division)
- ๕ ศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ (Technology and Information Centre)
- ๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ (Director of Technology and Information Centre)
- ๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศและระบบข้อมูล (Senior Expert on Data and Information Affairs)

๕.๓ ส่วนพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ (Development Systems and Information Division)

๕.๓.๑ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ

(Director of Development Systems and Information Division)

๕.๔ ส่วนนโยบายและแผน (Policy and Planning Division)

๕.๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน (Director of Policy and Planning Division)

๕.๕ ส่วนสารนิเทศ (General Information Division)

๕.๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนสารนิเทศ (Director of General Information Division)

๕.๖ งานช่วยอำนาจการ (General Affairs Section)

๖. กลุ่มงานคดี (Case Work Groups)

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดี (Director of Case Work Groups)

๖.๒ งานช่วยอำนาจการ (General Affairs Section)

๗. สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา (Institute of Constitution Studies)

๗.๑ ผู้อำนวยการสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา (Director of Institute of Constitution Studies)

๗.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ (Director of Constitution Law Seminar and Dissemination Affairs)

๗.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ (Director of Constitution Research and Development Affairs)

๗.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานงานศาลรัฐธรรมนูญระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ (Director of International Constitutional Court Coordination and Foreign Relation Affairs)

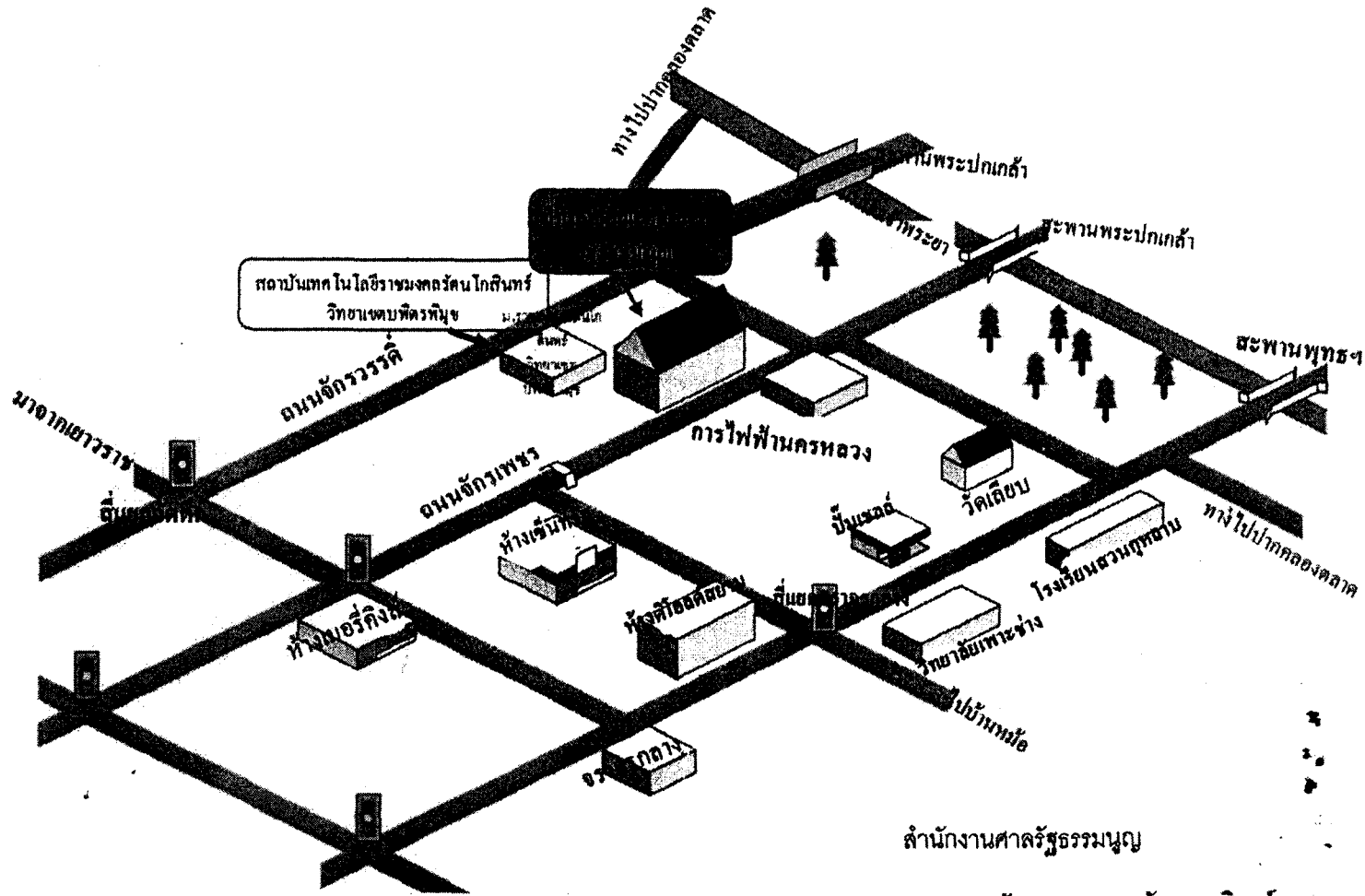
๗.๕ งานช่วยอำนาจการ (General Affairs Section)

๘. เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญ (Officer of the Constitution Court)

๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (General Administration Officer)

๑๐. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (Internal Audit Officer)

แผนที่ที่ทำการคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ



สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

326 ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2623 9600 โทรสาร 0 2623 9644

เว็บไซต์ www.concourt.or.th



ห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ



0010417